

LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole Oskarja Kovačiča, Škofije

za šolsko leto 2025/2026

Ravnateljica: Eneja Baloh

Pomočnica ravnateljice: Alenka Turk

Pomočnica ravnateljice: Karmen Mekota

Uredili:

Eneja Baloh

Gordana Božič, računalničarka

Obravnava predloga:

I. redna seja sveta šole Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije dne, 9. 10. 2025

Škofije, oktober 2025



KAZALO

1	UVOD	5
2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE	7
2.1	USTANOVITVENI AKTI	7
2.2	ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI	7
3	MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE in VRTCA	9
3.1	Predstavitev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije	9
3.2	Poslovni čas in uradne ure	9
3.3	Materialni pogoji	10
3.4	Šolski sklad Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije	11
3.5	Prostorski pogoji	12
4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE	18
4.1	Predstavitev odgovornih oseb:	18
4.2	Kadrovski načrt in kadrovska politika šole	21
5	KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26	25
6	RAZVOJNI NAČRT ŠOLE IN VRTCA	26
7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	29
7.1	Učiteljski zbor šole	29
7.2	Oddelčni učiteljski zbor	29
7.3	Strokovni aktivni	29
7.4	Kolegij	31
7.5	Razrednik	31
8	OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	33
8.1	Program osnovne šole	33
8.2	Predmetnik in učitelji po predmetnih področjih in oddelkih	33
8.3	Časovna razporeditev pouka	37
8.4	Število oddelkov in število učencev v posameznih oddelkih v šolskem letu 2025/2026 37	
8.5	Fleksibilni predmetnik	38
8.6	Izbirni predmeti	38
8.7	Organizacija pouka v manjših učnih skupinah v šolskem letu 2025/2026	39
8.8	Ocenjevalna obdobja	39
8.9	Nacionalno preverjanje znanja učencev	39
8.10	Dnevi dejavnosti	42
9	RAZŠIRJENI PROGRAM	47
9.1	Jutranje varstvo	47



9.2	Podaljšano bivanje	47
9.3	Neobvezni izbirni predmeti	49
9.4	Dodatni in dopolnilni pouk	50
9.5	Šola v naravi in plavalni tečaj	50
9.6	Tekmovanja v znanju	51
9.7	Interesne dejavnosti	53
9.8	Zborovska dejavnost	57
9.9	Kolesarski tečaj in izpit	58
9.10	Testiranje za športno-vzgojni karton	59
9.11	Projekti	60
9.12	Dodatni program Mestne občine Koper	67
9.13	Šolski prevozi in varstvo vozačev	69
9.14	Vozni red šolskih avtobusov za šolsko leto 2025/2026	69
9.15	Dnevi s posebno vsebino in šolske prireditve	71
10	NADSTANDARDNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	72
10.1	Tabor kreativnega preživljanja prostega časa	72
10.2	Pikin dan – pika premika	73
10.3	Poletno počitniško varstvo	74
11	DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	74
	Področja svetovalnega dela	74
12	ORGANIZIRANOST UČENCEV	78
12.1	Oddelčna skupnost	78
12.2	Skupnost učencev šole	78
12.3	Šolski parlament	79
13	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	79
14	SODELOVANJE S STARŠI	81
15	DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV	83
15.1	Zagotavljanje varnosti učencev	83
15.2	Dejavnosti za prehrano	83
15.3	Dežurstvo učiteljev	84
15.4	Zdravstveni pregledi učencev	84
16	PROGRAM INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI	86
17	POSŁANSTVO IN CILJI PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI	87
18	RAZVOJNI NAČRT PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI	89
19	STROKOVNI ORGANI in ORGANIZIRANOST VRTCA	90
19.1	Strokovni organi vrtca	90
19.2	Poslovni čas	94
19.3	Delovni čas vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev	94
19.4	Potek dneva v vrtcu	95



19.5	Dnevni program.....	96
20	OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI	97
	Nadstandardni program	104
21	PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM (vrtec)	106
22	SODELOVANJE S STARŠI (vrtec)	107
23	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI (vrtec)	108
24	UPRAVNE NALOGE ŠOLE in VRTCA	109
24.1	Tajništvo zavoda	109
24.2	Kadrovsko področje.....	110
24.3	Področje financ in računovodstva	110
24.4	Stalno strokovno spopolnjevanje delavcev	110
24.5	Načrt promocije zdravja na delovnem mestu	111
24.6	Hospitacijska dejavnost	111
24.7	Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	111
24.8	Skrb za okolje.....	112
24.9	Gospodarska (tržna) dejavnost OŠ Oskarja Kovačiča Škofije	112
24.10	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	112
24.11	Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta	113



1 UVOD

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije z enoto vrtca deluje na podeželju Mestne občine Koper, v prostoru narodnostnega in kulturnega stika Slovenije in Italije, kjer se v svojem večletnem delovanju na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja programsko bogati in razvija ter ohranja »svežo strokovno kondicijo«.

Pedagoški poklic se danes sooča s hitro spreminjajočimi se potrebami, ki odločno zahtevajo širši in bolj specifičen nabor zmožnosti, ki niso vezane zgolj na doseganje pričakovane ravni znanja otrok (v skladu z učnimi načrti ali kurikulumom), temveč tudi na razvoj zmožnosti kritičnega razmišljanja, reševanja avtentičnih problemskih situacij (tudi s tehnologijo), spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti. Z namenom krepitev in vertikalnega razvoja **temeljnih zmožnosti evropskega referenčnega okvirja** (sporazumevanje v maternem jeziku in v tujih jezikih, matematična kompetenca, digitalna pismenost, učenje učenja, socialne in državljanske kompetence, kulturna zavest in izražanje) od predšolskega obdobja do zaključka osnovnošolskega izobraževanja si tako v vrtcu, kot v šoli želimo ustvariti podlago **za sodobno, vključujoče, varno ter spodbudno učno okolje**.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26 smo snovali v skladu s temeljnimi cilji vzgojno-izobraževalne dejavnosti (vzgojanje, socializacija in izobraževanje).

Cilji, ki izhajajo iz nacionalnih šolskih usmeritev in načela uresničevanja:

- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev po načelu spoštovanja zakonov in pravilnikov ter kolektivne pogodbe za področje predšolske vzgoje, šolstva, ustavnih in drugih temeljnih človekovih pravic,
- zagotavljanje pedagoško in organizacijsko najkvalitetnejši in sodoben vzgojno-izobraževalni program za slehernega učenca (in otroka) po načelu strokovnosti, doslednosti, postopnosti, zmernosti in strpnosti.

Cilji, ki izhajajo iz šolskih, vrtčevskih, krajevnih in občinskih usmeritev, in načela uresničevanja:

- vzpostavljanje sodobnega, vključujočega, varnega in spodbudnega učnega okolja, v katerem se prepletata personalizirano in sodelovalno učenje z namenom razvijanja sposobnosti in znanja po načelu spoštovanja in zagotavljanja avtonomnosti učitelja in vzgojitelja, njegove ustvarjalnosti in svobode v izbiri vsebin, metod in oblik dela,
- razvijanje knjižnične dejavnosti in razširjenega programa v skladu s potrebami skupnosti po načelu upravljanja na podlagi procesov in dejstev,
- zagotavljanje postopnega prehoda iz predšolskega v šolsko okolje ter prehoda učencev iz triletja v triletno znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uresničevanje že obstoječih in uvajanje novih nadstandardnih programov (dejavnosti bivanja v naravi) ob upoštevanju pobud in mnenj posameznikov in skupin glede strokovnih rešitev, pedagoških inovacij in predlogov za ustreznejše vzgojno-izobraževalno delo po načelu razvoja in vključevanja zaposlenih,
- preventivnih programov za varno rabo spleta, programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu ter drugih po načelu družbene odgovornosti,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole in vrtca s krajem, občino in regijo po načelu sodelovanja in razvijanja partnerstva.

Za namen doseganja ciljev in v skladu z 31. členom Zakona o Osnovni šoli ter v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih v letnem delovnem načrtu določamo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela v skladu z veljavnimi predpisi, predmetnikom, učnimi načrti in kurikulumom.



Na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije stremimo k vzpostavljanju **učee se skupnosti v vrtcu in šoli**. Z načrtovanjem obveznega, razširjenega in obogatitvenega programa vrtca in šole želimo vzpostaviti optimalne pogoje za socializacijo, razvoj čustvene inteligence in kognitivni razvoj. Slednje bomo realizirali z vzpostavitvijo spodbudnega, varnega, sodobnega in vključujočega učnega okolja, kjer bo poudarek pri zagotavljanju sodelovalnega in izkustvenega učenja.

VIZIJA

Vrtec in šola – učeči se skupnosti

Socialno-čustveni in kognitivni razvoj v raznolikosti sta naša priložnost, varnost in vključenost je naš cilj, izkustveno in sodelovalno učenje s formativnim spremljanjem pa pot do varnega, spodbudnega, sodobnega in vključujočega učnega okolja.

Z letnim delovnim načrtom za program osnovne šole se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola, načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev osnovne šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Z letnim delovnim načrtom za program predšolske vzgoje pa se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.



2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in oblih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Letni delovni načrt (LDN) in Program dela s finančnim načrtom sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

2.1 USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 22. 4. 2022),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 7. 5. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 15. 4. 1999),
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (Uradne objave Mestne občina Koper, št. št. 026-18/96, z dne 21. 11. 1996).

2.2 ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

Skupni predpisi:

- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja \(ZOFVI\)](#)
- [Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja \(ZPIMVI\)](#)
- [Zakon o šolski inšpekciji \(ZSoll\)](#)
- [Zakon o šolski prehrani \(ZŠolPre-1\)](#)
- [Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami \(ZUOPP-1\)](#)
- [Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva \(ZNPS\)](#)
- [Zakon o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja \(ZIMPVI\)](#)
- [Zakon o zagotavljanju zemljišč za izvajanje izobraževalnih ter raziskovalnih in razvojnih dejavnosti s področja kmetijstva in gozdarstva \(ZZIRDKG\)](#)
- [Zakon o slovenskem ogrođu kvalifikacij \(ZSOK\)](#)
- [Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju \(ZOOMTVI\)](#)

Zakoni na področju osnovnošolskega izobraževanja

- [Zakon o osnovni šoli \(ZOsn\)](#)
- [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)



- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)
- [Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](#)
- [Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)

Predpisi s področja predšolske vzgoje

- [Zakon o vrtcih \(ZVrt\)](#)
- [Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami \(ZOPOPP\)](#)
- [Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje](#)
- [Pravilnik o publikaciji vrtca](#)
- [Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah](#)
- [Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih](#)
- [Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca](#)
- [Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo](#)
- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje](#)
- [Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih](#)
- [Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport](#)
- [Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna](#)
- [Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev](#)
- [Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev](#)

Drugi veljavni predpisi:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/zakonodaja/>

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.



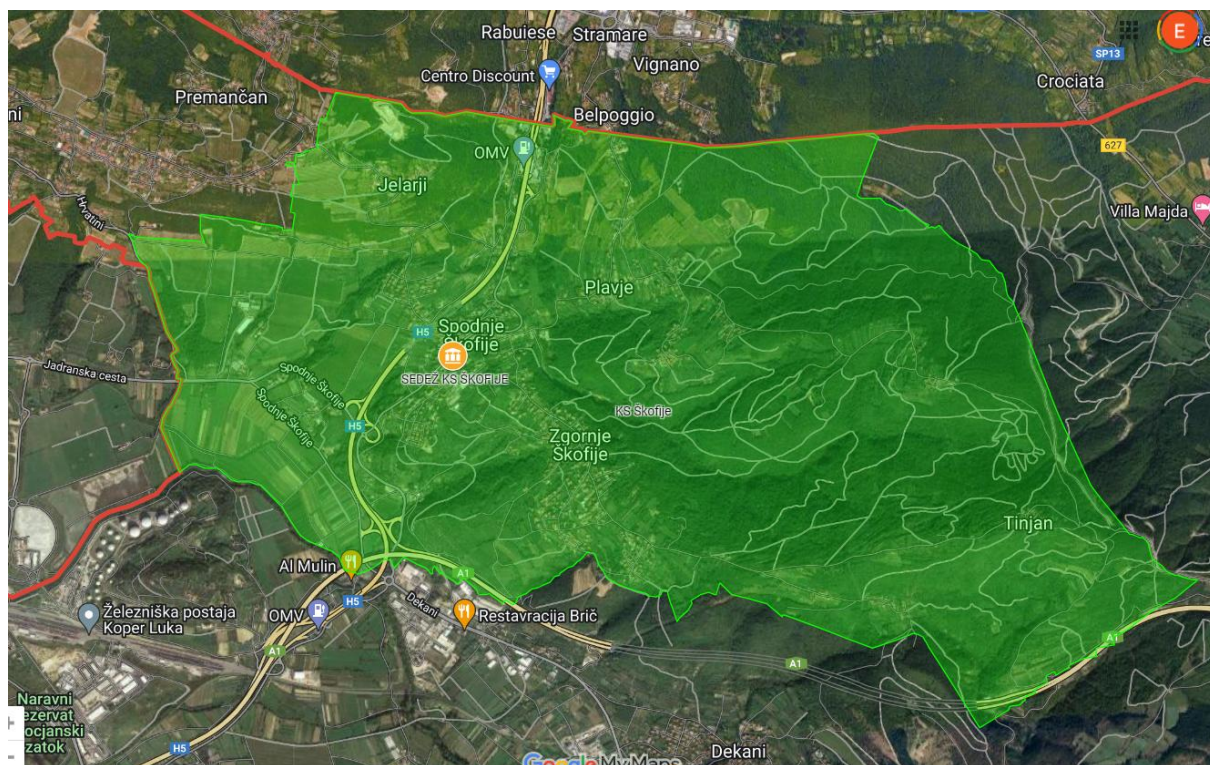
3 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE in VRTCA

3.1 Predstavitev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon.

Šola ima v 5. členu aktu o ustanovitvi (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 22. 4. 2022) opredeljeno organizacijsko enoto vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Šolski okoliš (šole in vrtca) obsega območje Krajevne skupnosti Škofije, ki obsega naselja: Jelarji (prostorski okoliš 0247), Plavje (prostorska okoliša 0234, 0235), Spodnje Škofije (prostorski okoliši od 0236 do 0246), Tinjan (prostorska okoliša 0288, 0289) in Zgornje Škofije (prostorski okoliši 0285, 0286, 0287).



3.2 Poslovni čas in uradne ure

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Ravnatelj lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.



Poslovni čas

Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 7.00 uri in konča ob 15.00 uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije.

Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas, opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

Delovni čas

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1), v 142. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DČ). Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

Delovni čas šole in vrtca je organiziran od 6.00 do 22.00. Znotraj tega se delovni čas razlikuje glede na delovna področja:

- administrativno osebje: od 7.00 do 15.00
- delavci kuhinje: od 6.00 do 16.00
- čistilke: od 6.30 do 14.30 oz. od 13.30 do 21.30
- hišnik: od 6.30 do 14.30 oz. od 13.30 do 21.30
- strokovni delavci šole: neenakomerno razporejen delovni čas
- strokovni delavci vrtca: od 6.30 do 16.30

3.3 Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja za:**
 - o dejavnost osnovnošolskega izobraževanja: sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.
 - o dejavnost predšolske vzgoje: subvencioniranje prehrane.
- **Mestna občina Koper zagotavlja za**
 - o osnovnošolsko dejavnost: sredstva za financiranje dodatnega – nadstandardnega programa šole, za vodjo strojnih instalacij in opreme – strojnega inženirja, za izvajanje



šolskih prevozov in varstva vozačev, sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del, skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli, sredstva za varstvo vozačev, plavalni tečaj ter prevoz učencev na zdravniške preglede, za materialne stroške in ogrevanje.

- za dejavnost predšolske vzgoje: sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, dodatno strokovno pomoč otrokom, spremljevalca otroku, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga.

- **Lastna sredstva zavoda**

- šola izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, založniška dejavnost,...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, ki gredo v breme delodajalca, kot tudi prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga, sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede navedenih zaposlenih v kuhinji.

- **Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:**

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
- tečaj plavanja (3. razred) kar presega sofinanciranje MOK in MVI,
- zobna ščetka za fluorizacijo od 1. do 5. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
- šole v naravi,
- tabor kreativnega preživljanja prostega časa,
- sorazmerni del predšolske dejavnosti,
- drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri tajniku VIZ, ki skrbi za obračun šolskih storitev.

Podroben cenik storitev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, ki ga je potrdil Svet šole, je objavljen na spletni strani šole.

3.4 Šolski sklad Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije

Na šoli organizirano deluje šolski sklad, sestavljen iz predstavnikov kolektiva in predstavnikov staršev. Namen šolskega sklada je zagotavljanje dodatnih možnosti pridobivanja sredstev za financiranje različnih



dejavnosti in nadstandardnih programov in nudenje solidarnostne pomoči učencem in družinam v stiski. Vodja šolskega sklada je Sandra Grbec.

3.5 Prostorski pogoji

Prostorski pogoji šole

Šolska stavba je bila zgrajena marca 2023.

	A. PROSTORI ZA POUK	m ²
šifra prostora	Pritličje	
0.01.06	knjižnica - prosto dostopno čtivo	25,95
0.16.01	knjižnica	83,05
0.16.02	knjižnica čitalnica	79,18
0.16.03	knjižnica kabinet	22,12
0.16.04	knjižnica shramba	14,31
0.02	matična učilnica	59,59
0.03	matična učilnica	59,30
0.05	matična učilnica	60,19
0.07	matična učilnica	60,22
0.09.01	kabinet	20,62
0.04	kabinet	23,39
0.09.02	prostor za individualno delo / igralnica	26,76
0.06	skupni prostor	43,06
0.19	shramba	7,87
	Prvo nadstropje	
1.01.07	tribuna	55,54
1.10	knjižnica tribuna	26,76
1.11	multimedijska učilnica	78,05
1.12	kabinet	26,12
1.17	kabinet	23,03
1.19	kabinet	22,50
1.23	kabinet	23,42
1.18	matična učilnica	59,06
1.20	matična učilnica	59,30
1.24.01	predmetna učilnica – TEH in LV	101,57
1.22	predmetna učilnica	77,93
1.25	mala učilnica	40,24
1.26	temnica	11,99
	Drugo nadstropje	
2.02.01	predmetna učilnica - gospodinjstvo	59,19
2.02.02	kabinet za gospodinjstvo	23,69
2.03.01	predmetna učilnica glasba s hrambo glasbil	74,05
2.04	predmetna učilnica	76,55
2.06	predmetna učilnica	77,63
2.26	predmetna učilnica	59,04
2.27	predmetna učilnica	59,28
2.09	predmetna učilnica	59,20
2.10	predmetna učilnica	59,17



2.11	predmetna učilnica	58,93
2.12	predmetna učilnica	59,17
2.24	predmetna učilnica	59,30
2.08	mala učilnica	40,58
2.28	mala učilnica	40,44
2.13	kabinet	23,27
2.17	kabinet	15,76
2.05	kabinet	23,42
2.07	kabinet	23,39
2.25	kabinet	19,88
Skupaj - A. Prostori za pouk		2.103,06

B. Ostali prostori		
šifra prostora	Pritličje	
0.08.01	WC zaposleni	4,72
0.08.02	čistilka	4,29
0.10	toaleta	7,58
0.11	toaleta	7,58
0.12	garderoba 1. triada	26,58
0.13	garderoba 2./3. triada	123,26
0.14	WC invalidi	4,76
0.15.01	toaleta	9,02
0.15.02	toaleta	8,20
0.17.01	arhiv	15,93
0.17.02	skladiščni prostor	21,68
0.18	tehnični prostor	29,85
0.20	kolesarnica	50,98
0.21	tehnični prostor	88,76
Prvo nadstropje		
1.02	ravnatelj	18,61
1.03	tajništvo	15,99
1.04	pomočnik ravnatelja	16,00
1.05	prostor za razgovore	16,00
1.06	svetovalni delavec	15,73
1.07	klubski prostor s čajno kuhinjo	11,33
1.08	WC zaposleni	4,31
1.09	WC zaposleni	4,31
1.13	zbornica	81,92
1.14	toaleta	7,06
1.15	toaleta	6,32
1.16	toaleta	4,08
1.21	jedilnica	209,45
1.27.01	toaleta	8,90
1.27.02	toaleta	7,44
1.29.01	kuhinja	111,67
1.29.02	kuhinja - hodnik	22,25
1.29.03	kuhinja - pralnica tekstila	5,58
1.29.04	kuhinja - skladišče	4,32



1.29.05	kuhinja - skladišče	7,14
1.29.06	kuhinja - hladilnica	6,82
1.29.07	kuhinja - garderoba	5,25
1.29.08	kuhinja - garderoba	5,25
1.29.09	kuhinja - čistila	3,92
1.29.10	kuhinja - pisarna vodje kuhinje	9,60
1.29.11	razdelilni pult	18,68
1.01.11	nadstrešek terase - I. triada	69,61
1.30	prostor za baterije in elektro instalacije	10,04
1.31	kotlovnica športne dvorane burja	36,79
Drugo nadstropje		
2.14	toaleta	9,90
2.15	toaleta	7,17
2.16	toaleta	3,94
2.19	toaleta	6,97
2.20	toaleta	7,07
2.21	garderoba zaposleni	5,75
2.22	garderoba zaposleni	4,50
2.23	hišnik	49,30
2.01.11	nadstrešek terase - predmetne učilnice	63,58
Skupaj - B. Ostali prostori		1.305,74

C. Komunikacije		
Pritličje		
0.01.00	pokrit prostor pred šolo	75,24
0.01.01	vetrolov 2./3. triada	19,69
0.01.02	vetrolov 1. triada	9,79
0.01.03	vetrolov knjižnica	7,31
0.01.04	hodnik	101,99
0.01.05	hodnik	3,00
0.01.07	hodnik	79,42
0.01.08	stopnice (območje hodnika)	3,25
0.01.09	hodnik	7,07
0.01.10	dvigalo	4,37
Prvo nadstropje		
1.01.00	pokrit predprostor - uprava	2,10
1.01.01	vetrolov - uprava	3,10
1.01.02	hodnik - uprava	28,07
1.01.03	hodnik - multimedija	16,78
1.01.04	hodnik	41,30
1.01.05	stopnice	11,62
1.01.06	hodnik - 1. triada	89,05
1.01.08	hodnik	211,21
1.01.09	povezovalni hodnik s klančinami	87,59
1.01.10	pokrit predprostor - I. triada	2,16
1.01.12	nadstrešek servisni vhod	21,73
1.01.13	prostor za zbiranje odpadkov	36,86
1.01.14	pokrit predprostor - vezni hodnik	9,27



0.01.10	dvigalo	4,37
Drugo nadstropje		
2.01.01	hodnik	369,99
2.01.02	stopnišče	10,99
2.01.03	stopnišče	24,85
2.01.04	hodnik	9,20
2.01.05	vetrolov	10,45
2.01.06	športni rekviziti	6,41
2.01.07	pokrit predprostor - izhod v atrij	14,73
2.01.08	pokrit predprostor - izhod na vrt	5,71
2.01.09	pokrit predprostor - II. triada	3,86
0.01.10	dvigalo	4,37
Skupaj - C. Komunikacije		1.336,90

D. Energetska sanacija šolske telovadnice		
T.01	telovadnica	287,91
T.02.01	garderobe	8,21
T.02.02	garderobe	10,30
T.03	sanitarije	2,97
T.04	hodnik	11,23
T.05	sanitarije	2,97
T.06.01	garderobe	8,21
T.06.02	garderobe	10,30
T.07	kabinet	10,11
T.08	prostor za hrambo orodja	44,93
Skupaj - D. telovadnica		397,14

A+B+C+D Skupaj	5142,84
-----------------------	----------------

Okolica šole meri približno 15049 (bruto v m²) urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča, zunanji športni objekti, zelenice, sprehajalne poti.

Prostorski pogoji vrtca

A. Preglednica površin novega dela (zahodni trakt)

1 Nadstropje	m²
Igralnica	46,08
Terasa	24,14
Sanitarije	10,60
Sanitarije osebje	4,43
Avla z jedilnico	61,27
Igralnica	46,08
Terasa	24,14
Sanitarije	12,26
Garderoba	16,65
Vetrolov	3,46
Povezovalni trakt	21,11
Stopnice	16,40



Pritličje	m²
Igralnica	46,08
Terasa	24,14
Sanitarije	9,61
Umivalnica	6,21
Predprostor	17,59
Garderoba	19,17
Vetrolov	4,72
Igralnica	46,08
Terasa	24,14
Sanitarije	12,64
Kotlovnica	21,75
Skupaj neto površina novega dela	518,75

Preglednica površin starega dela (vzhodni trakt)

GOSPODARSKI DEL	m²
Razdelilna, mlečna kuhinja	49
Delavnica, kotlovnica	34,1
Pralnica	35
Shramba	10,15
Sanitarije, garderoba, čistila	7,2
Sanitarije	3,05
Komunikacija	17,65
Komunikacija	9,15

PROSTORI ZA VZGOJO IN VARSTVENO DEJAVNOST	m²
Zbornica	19,6
Pisarna	8
Pisarna	11,2
Pisarna	11,2
Garderoba, sanitarije	21,35
Čistila	3,35
Vetrolov	3,35
Komunikacija	14,4
Večnamenski prostor	81
Komunikacija	27,3
Prostor za rekvizite	11,9
Garderoba, sanitarije	11,2
Sanitarije-obiskovalci	5,7
Vetrolov	5,4
Izolacija bolnika	6,25
Komunikacija	18,35
Vrtna igrala	13,8
Sanitarije-igrišče	5,5
Čistila	2,1
Shramba za igrače	6,9

PROSTORI ZA OTROKE	m²
---------------------------	----------------------

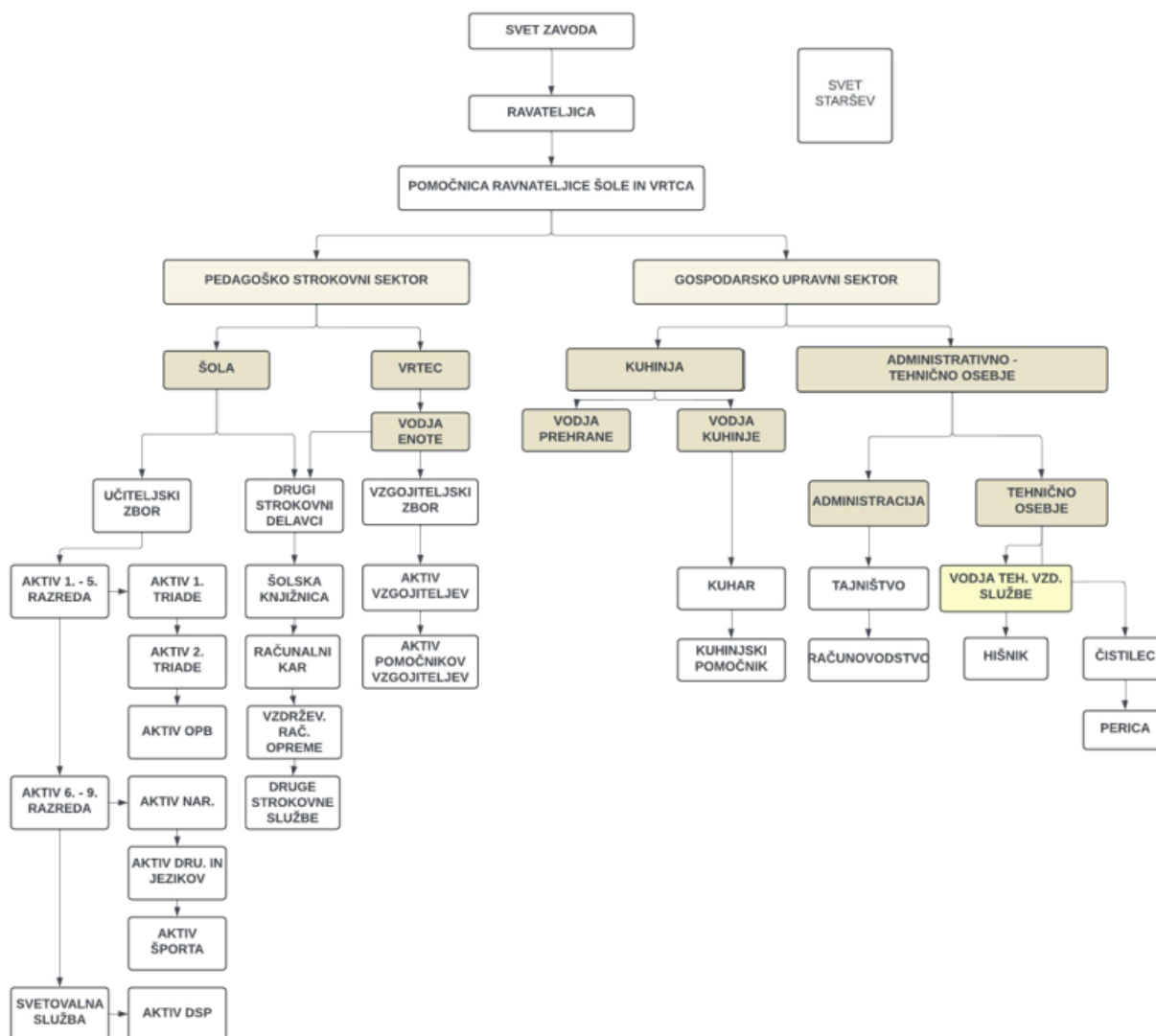


Igralnica 4x46	184,00
Garderobi 2x19	39,40
Vetrolova 2x5,05	10,10
Sanitarije 4x8,5	34,00
Predprostor 2x2,1	40,20
Komunikacije	16,65
Delno pokrita terasa 2x23x05	23,00
Nadstrešek 2x4,2x0,25	2,10
Skupaj neto površina A + B	2.265,20

Okolica vrtca meri približno 1650 (bruto v m²) urejenih zunanjih površin, kjer je zunanje igrišče.



4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE



4.1 Predstavitev odgovornih oseb:

	Ime in priimek
Ravnateljica:	Eneja Baloh
Pomočnici ravnateljice:	Alenka Turk, za osnovnošolsko dejavnost Karmen Mekota, za predšolsko vzgojo
Predsednik sveta šole:	Mirjana Pisk
Predsednik sveta staršev:	Neja Natek Bonbek

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije

Svet šole opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,



- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnateljici zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, ki je bil konstituiran 17. 2. 2022 sestavljajo:

	Ime in priimek
Predstavniki delavcev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije	Maja Prudič
	Zvezdan Fuks
	Ksenija Hrvatini Ratoša
	Dijana Ravnikar
	Mirjana Pisk
Predstavniki staršev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije	Nataša Batagelj Ndior
	Maša Miculinič Trošt
	Neja Natek Bonbek
Predstavniki ustanovitelja Mestne občina Koper	Željko Stanič
	Vlasta Vežnaver
	Erika Kapelj Markežič

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije je ga. Mirjana Pisk, namestnica je Vlasta Vežnaver.

Vodstvo šole

Eneja Baloh, ravnateljica,
 Alenka Turk, pomočnica ravnateljice
 Karmen Mekota, pomočnica ravnateljice

Naloge ravnateljice kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnateljice kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,



- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Skupne naloge pomočnice ravnateljice šole in vrtca:

- sodeluje pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira vzgojno-izobraževalno delo zavoda
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- skrbi za pravočasno in pravilno izdelavo poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- vodi tehnični kader – čistilke,
- koordinira delo zunanjih izvajalcev,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve,
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditvev, razstav,
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja v skladu s predpisi.

Naloge pomočnice ravnateljice šole:

- spremlja izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi sej učiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov,
- vodi postopek dodeljevanja statusov (status perspektivnega športnika) učencem,
- vodi evidenco neenakomerno razporejenega delovnega časa pedagoških delavcev,
- koordinira dneve dejavnosti in določa spremljevalce,
- nadomeščanja odsotnih pedagoških delavcev,
- pripravi in ureja publikacijo za prvošolce.

Naloge pomočnice ravnateljice vrtca:

- spremlja realizacijo kurikuluma,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi sej vzgojiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov,
- sodeluje pri pripravi kadrovskega načrta vrtca,
- koordinira izvedbo dejavnosti in obogatitvenega programa vrtca,
- vodi evidenco delovnega časa strokovnih delavcev,
- pripravi in ureja publikacijo vrtca,
- pripravlja in ureja kroniko vrtca,
- ocenjuje nastope praktikantov,



Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije v šolskem letu 2025/2026 so:

Člani sveta staršev – šola

RAZRED	PREDSTAVNIK
1. r.	Jan Ferencek
2. a	Danijel Vrčkovnik
2. b	Nataša Batagelj Ndior
3. a	Domen Križnič
3. b	Aaron Uazeua
4. a	Lučka Levac
4. b	Kristina Turk
5. a	Sabina Furlanič
5. b	Taja Bonbek Štahr
6. a	Iris Tomšič
6. b	Branislava Petrovič
7. a	Katja Letig Hameršak
7. b	Tjaša Grižančič
8. a	Mojca Tomažič
8. b	Aljoša Babič
9. a	Matjaž Hmeljak
9. b	Neja Bonbek Natek

Člani sveta staršev – vrtec

SKUPINA	PREDSTAVNIK
Polži	Samantha Sever
Čebele	Carolin Udovič
Pikapolonice	Zala Štemberger
Metulji	Jan Prodan
Žabe	Nika Ahlin
Ribe	Mojca Stubelj
Mravlje	Kety Kodrič
Sove	Nika Karas

4.2 Kadrovski načrt in kadrovska politika šole

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom za obdobje šolskega leta 2025/2026.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje predšolske dejavnosti in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej



zapositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

Sistemizacija delovnih mest – MVI

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. zaposlenih
1.	Ravnatelj	1
2.	Pomočnik ravnatelja	1
3.	Tajnik VIZ VII/1	1
4.	Administrator VI	0,25
5.	Računovodja	1
6.	Svetovalni delavec	1,10
7.	Romski pomočnik	0,75
8.	Učitelj razrednega pouka	11,45
9.	Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,68
10.	Predmetni učitelj	10,64
11.	Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja	4,4
12.	Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29
13.	Učitelj ISP	0,39
14.	Laborant	0,28
15.	Učitelj izbirnega predmeta	0,90
16.	Učitelj neobveznega izbirnega predmeta	0,05
17.	Socialni pedagog, učitelj dodatne strokovne pomoči	1
18.	Inkluzivni pedagog, učitelj dodatne strokovne pomoči	1,15
19.	Knjižničar	0,85
20.	Kuhar IV	1,11
21.	Čistilka	5,25
22.	Hišnik	1
23.	Vodja šolske prehrane	0,11
24.	Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	1,5
25.	Romski pomočnik	0,75
26.	Organizator računalniške dejavnosti	0,75

Sistemizacija delovnih mest – MOK (dejavnost predšolske vzgoje)

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. zaposlenih
1.	Pomočnik ravnatelja	0,48
2.	Svetovalni delavec	0,28
3.	Vzgojitelj predšolskih otrok	8
4.	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	9,75
5.	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo otrok	1
6.	Kuhar in kuhinjski pomočnik	3,9
7.	Čistilke	3,4
8.	Hišnik	0,44
9.	Vodja prehrane in ZHR	0,26
10.	Tajnik VIZ VI	1
11.	Perica	0,59
12.	Vzdrževalec računalniške opreme	0,30



13.	Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	2
-----	--	---

Sistemizacija delovnih mest na lastnih sredstvih

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. zaposlenih
1.	Vodja prehrane – ekonomska cena	0,23
2.	Kuhinjski pomočnik – ekonomska cena	1,5
3.	Kuhar	1
4.	Administrator	0,25

Strokovni delavci šole in vrtca

DRUGI STROKOVNI DELAVCI IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST
Katarina Zidarič	inkluzivni pedagog, svetovalni delavec	40
Petra Grmovšek	inkluzivni pedagog, svetovalni delavec	40
Simona Peršič / Anja Kocjančič	socialni pedagog, svetovalni delavec	40
Kristina Petrinja	socialni pedagog, svetovalni delavec	40
Gordana Božič	računalnikar – organ. infor. dejavnosti	40
Valentina Baričič	vzdrževalcev računalniške opreme	10
Snežana Jeras	knjižničarka	36
Veronika Skočir Degrassi	spremljevalec - šola	30
Ljiljana Vuksimović	spremljevalec otroka - šola	30
Janja Kompara	romski pomočnik	30
Rebeka Vičič	spremljevalec otroka - vrtec	30
Despina Markova	spremljevalec otroka - vrtec	40

Suzana Germek, specialna pedagoginja izvaja dejavnosti na OŠ Oskarja Kovačiča Škofije po dogovoru o sodelovanju z Centrom za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan.

Tina Ivetac Gregorič, logopedinja izvaja dejavnosti na OŠ Oskarja Kovačiča Škofije po dogovoru o sodelovanju s Centrom za korekcijo sluha in govora Portorož.

**Administrativni in tehnični delavci šole in vrtca**

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST
IME IN PRIIMEK		
Sanela Grošič	tajnik VIZ	40
Nevenka Brejc	tajnik VIZ	40
Teja Zudič	administrator VI	20
Nika Renko	vodja prehrane in ZHR	24
Marjan Gorenc	hišnik	40
Tomaž Bajt	vzdrževalec - šola	40
Danijel Purger	hišnik	26
Zora Budič	čistilka	40
Suzana Grabar	čistilka	40
Nathalia Silva Geraldo Gama	čistilka	40
Lorena Podnar	čistilka	40
Sofče Dimov	čistilka	40
Žaklina Nikolova	čistilka	40
Čimeta Grdović	perica in čistilka	40
Suada Ahmetović	čistilka	40
Nadja Kocjančič	čistilka	40
Minka Đeherović	čistilka	7
Fuks Zvezdan	kuhar	40
Mavsar Bojan	kuhar	40
Puklavec Vida	dietni kuhar	40
Aleksandra Zaneva	kuhinjska pomočnica	40
Mirzeta Imširovič	kuhinjska pomočnica	40
Siba Osmani	kuhinjska pomočnica	40

V šolskem letu 2025/2026 bomo ohranjali kadrovsko strukturo skladno z zgoraj zabeleženimi deleži (ti veljajo do pridobitve nove sistemizacije za šolsko leto 2025/2026 s strani MIZŠ) in vpeljali spremembe skladno z veljavnimi standardi in normativi, ki jih bo določala nova oddelčna shema po razredih in po številu učencev v šolskem letu 2025/2026.



5 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju (Ur.l. RS, št. 50/12 in 56/12-pop., 36/19, 56/22, 57/24) za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu v ponedeljek, 1. septembra 2025 in se konča za učence 9. razreda v ponedeljek, 15. junija 2026, za učence vseh ostalih razredov pa v torek, 24. junija 2026.

20 25	ponedeljek	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek - petek	27. 10. - 31. 10.	jesenske počitnice
	četrtek	31. 10.	dan reformacije
	petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	četrtek	25. 12.	božič
	petek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	četrtek - petek	25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
20 26	četrtek - petek	1. 1. - 2. 1.	novo leto
	petek	30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	nedelja	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	13. 2. - 14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	16. 2. - 20. 2.	zimске počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
	ponedeljek	6. 4.	velikonočni ponedeljek
	ponedeljek	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	ponedeljek - petek	27. 4. - 1. 5.	prvomajске počitnice
	petek-sobota	1. 5. - 2. 5.	praznik dela
	ponedeljek	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	sreda	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	četrtek	25. 6.	dan državnosti

Roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

2. 2. - 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2. - 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda



6 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE IN VRTCA

Razvojne naloge izhajajo iz analize dosedanjih aktivnosti in nas usmerjajo v nove dejavnosti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše šole. Na podlagi zastavljenih razvojnih nalog smo načrtovali sodelovanje v projektih, vsebinsko zasnovano osnovnega in razširjenega programa šole ter vsebinsko zasnovano osnovnega in obogatitvenega programa vrtca.

Za namen uresničevanja temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalne dejavnosti in zastavljene vizije smo si v šolskem letu 2025/26 zastavili razvojne naloge na različnih vsebinskih področjih: TRAJNOST, DIGITALIZACIJA, KOGNITIVNA INTELIGENCA in IGRA.

Razvojna naloga ŠOLE in VRTCA TRAJNOSTNO NARAVNANA ŠOLA IN VRTEC

Temeljno vodilo razvojne naloge so smernice Vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj ([VITR](#)) Trajnostno naravnano šole in vrtca bomo krepili na področjih: okoljske trajnosti, družbene trajnosti ter zdravega življenjskega sloga.

1. Okoljska trajnost

Pri področju okoljske trajnosti bomo ohranjali projektne aktivnosti v okviru projekta Eko šola in sicer ločevanje odpadkov, izmenjevalnice, trajnostni prihod v šolo z izbiro peš prihoda, s skiroji, kolesi ali šolskim prevozom, zmanjšanje ogljičnega odtisa. Trajnostno naravnano želimo razvijati tudi z usposabljanji v okviru projekta Erasmus + (mobilnost učiteljev).

2. Družbena trajnost

V šolskem letu 2025/26 v okviru projekta Šolski eko vrtovi poseben poudarek namenili samooskrbni dejavnosti. Vzpostavili bomo učne prostore z visokimi gredami, uredili sistem namakanja in zbiranja deževnice uredili informativno tablo ter vzpostavili vremensko hišico s katero bomo spremljali lokalne vremenske ekstreme.

V okviru raziskovalnega projekta in v sodelovanju z MOK in Pin-o v okviru projekta NextGen bomo sooblikovali program preživljanja prostega časa mladih v KS Škofije ter program mladinske sobe.

3. Zdrav življenjski slog

Zdrav življenjski slog bomo spodbujali v sodelovanju z zunanjimi partnerji:

- dodatnega programa MOK (program za regulacijo čustev)
- posvetovalnica v izvajanju Svetovalnega centra Istra
- preventivne delavnice za učence, starše in zaposlene v izvedbi Policijske postaje Koper, Centra za osebnostno rast (COR), Logout, SCI (program SUP).
- izvajanje programa Zdrava šola
- izvajanje projekta Zdravje v vrtcu

Cilji s katerimi bomo uresničevali prednostno nalogo **trajnostne naravnosti** v šolskem letu 2025/26:

- izvedba tedna Evropske mobilnosti in dni brez avtomobilov,
- izvedba preventivnih delavnic in usposabljanj,
- izvajanje posvetovalnice za učence šole (SCI),
- izvajanje podpornih delavnic za učence (dodatni program MOK),
- izvedba projektnih aktivnosti Ekošole, NextGen, Šolski eko vrtovi,
- izvajanje programa Zdrave šole in Zdravja v vrtcu
- izvedba načrtovane mobilnosti v okviru projekta Erasmus +,
- informiranje in spodbujanje učencev in staršev za izbiro trajnostnega prigoda v šolo,
- ureditev učnih kotičkov na prostem (na funkcionalnih površinah šole in vrtca).



Razvojna naloga ŠOLE in VRTCA DIGITRAJNA ŠOLA IN VRTEC

Namen naloge je oblikovati strategijo, ki bo zagotavljala vertikalni razvoj digitalnih kompetenc predšolskih otrok in učencev šole z dosegom digitalne pismenosti ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja. Temeljno vodilo digitrajne šole in vrtca je nacionalni načrt digitalizacije – Digitalna Slovenija 2030. Razvojno nalogo bomo realizirali s projektnimi aktivnostmi: NOO - Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se (B-RIN), NOO - Generativna umetna inteligenca (GEN-UI), NOO - Razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov v vrtcih (Raček).

Cilji s katerimi bomo uresničevali prednostno nalogo **digitrajna šola in vrtec** v šolskem letu 2025/26:

- razvijati digitalne kompetence zaposlenih,
- razvijati znanje računalništva in informatike z učenci prvega in drugega triletja v okviru projekta B-RIN,
- razvijanje znanj s področja umetne inteligence pri zaposlenih in z učenci tretjega triletja v okviru projekta GEN-UI,
- razvijati računalniško mišljenje z vključevanjem STEM kompletom v vrtcu,
- razvijati digitalne kompetence učencev 5. razreda v okviru izvedbe dodatnega programa MOK,
- razvijati digitalne kompetence učence od 6. do 9. razreda v okviru Mladinskega projekta Dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih.

Poleg skupnih razvojnih nalog smo zastavili razvojno nalogo za področje vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole (učinkovito učenje – kognitivni razvoj učencev) ter vrtca (socialno-čustveni razvoj).



LETNI DELOVNI NAČRT ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST ŠOLE



Razvojna naloga za vzgojno-izobraževalno dejavnost ŠOLE UČINKOVITO, V UČENCA USMERJENO UČENJE

Namen razvojne naloge učinkovito, v učenca usmerjeno učenje (kognitivni razvoj učencev) je premostitev tradicionalnih pristopov v vzgojno-izobraževalnem delu, s pristopi, ki so usmerjeni v učenca, ki zagotavljajo učinkovitost učenja ob vzpostavljanju **sodelovanja in izkustvenega pristopa** med izvajanjem pedagoškega procesa. Učence želimo opolnomočiti z **znanjem** (učnimi cilji in standardi znanja), ki ga zahtevajo učni načrti ter razvijati njihove **kompetence** na različnih področjih (digitalne kompetence, učenje učenja, matematične, govorno-jezikovne, socialne idr.). Slednje bomo realizirali pri pouku, dnevih dejavnosti ter v okviru razširjenega programa. Temeljno vodilo realizacije prednostne naloge je vključenost pedagoških delavcev v razvojne naloge Vključujoča šola in vključujoč fizični prostor, Varno in spodbudno učno okolje.

Cilji s katerimi bomo uresničevali prednostno nalogo **učinkovitega učenja** v šolskem letu 2025/26:

- uvajanje elementov formativnega spremljanja v okviru razvojnega tima in vzpostavitev mreženja,
- uvajanje dejavnosti spodbudnega učnega okolja v okviru razvojnega tima in vzpostavitev mreženja,
- racionalno in razpršeno ter sodelovalno načrtovanje ocenjevanja znanja,
- izvajanja pouka na prostem,
- izvajanje preventivnih dejavnosti za zagotavljanje varnega učnega okolja,
- organizacija aktivnosti v katere so vključeni učenci in starši (roditeljski sestanki, neformalna druženja, prireditve)



7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

7.1 Učiteljski zbor šole

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnateljice za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

7.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s statusom tujca in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.3 Strokovni aktivni

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.



Organiziranost aktivov

Aktiv	Vodja
Aktiv razredne stopnje (od 1. do 5. razreda)	Maja Bubnič
Aktiv 1. triletja	Tatjana Cerkenik
Aktiv 2. triletja	Sara Grzetič
Aktiv predmetne stopnje (od 6. do 9. razreda)	Mirjam Skok
Aktiv učiteljev športa	Sandra Grbec
Naravoslovno-matematični aktiv	Mirjam Skok
Družboslovno-jezikovni aktiv	Vesna Grica
Aktiv učiteljev dodatne strokovne pomoči	Katarina Zidarič
Aktiv učiteljev podaljšanega bivanja	Keti Marušič Lisjak

Sestanki oddelčnega učiteljskega zbora in aktivov potekajo praviloma **ob sredah od 7.00 in 8.20.**

Načrt dela učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zborih

Mesec	Naloge strokovnih organov	Seje učiteljskega zbora
september	Obravnava in sprejetje Poročila o realizaciji LDN za š.l. 2024/25 ter LDN za šolsko leto 2025/26	torek, 16. 9. 2025
oktober	Konstituiranje OUZ. Načrtovanje / evalvacija vzgojnega delovanja.	OUZ UZ, sredo, 15. 10. 2025
november	Evalvacija vzgojnega delovanja, oblikovanje načrta implementacije RAP	UZ, sredo, 26. 11. 2025
december	Analiza učnega uspeha učencev, načrtovanje učne pomoči.	UZ, torek, 2. 12. 2025
januar	Evalvacija vzgojnega delovanja (analiza ŠVN) Obravnava in potrditev učnega uspeha ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.	UZ, sredo, 14. 1. 2026 UZ, četrtek, 29.1.2026
februar	Predstavitev dela razvojnih in projektnih timov (mreženje). Evalvacija vzgojnega delovanja (OUZ) in načrtovanje ukrepov. Obravnava in potrditev izvedbenega načrta za Nacionalno preverjanje znanja	torek, 10.2.2026
marec	Načrtovanje šolskega leta 2025/26 (sistemizacija, ponudba in izbira IP, NIP, razširjen program). Evalvacija vzgojnega delovanja	Aktivi UZ, sredo, 25. 3. 2026
april	Analiza učnega uspeha učencev, načrtovanje učne pomoči.	torek, 14. 4. 2026
maj	Načrtovanje šolskega leta 2025/26 (dnevi dejavnosti, oblikovanje LDN – razširjen program). Evalvacija vzgojnega delovanja	Aktivi sredo, 13. 5. 2025
junij	Obravnava in potrditev učnega uspeha ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja učencev 9. razreda. Obravnava in potrditev učnega uspeha ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda Evalvacija dela.	četrtek, 11.6.20256 (9.r.) četrtek, 18.6.2026 (1.-8.r.)



julij	Potrditev učnega uspeha po popravnih izpitih, obravnava LDN za šol. l. 2026/27.	petek, 3. 7. 2026
avgust	Obravnava Poročila o realizaciji LDN. Obravnava in potrditev učnega uspeha ob zaključku šolskega leta. Načrtovanje 1. šolskega dne.	ponedeljek, 24. 8. 2026

7.4 Kolegij

Glavna naloga kolegijev je spremljanje izvajanja učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij, izdelava strategij za izboljšanje učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa, reševanje tekoče problematike idr.

Širši strokovni kolegij se sestaja ob petkih med 7.00 in 8.20, po potrebi. Ožji strokovni kolegij se sestaja tedensko ob torkih med 8.30 in 10.30.

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice in
- šolska svetovalna služba.

7.5 Razrednik

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.



Oddelek	Razrednik	Namestnik razrednika
1. r.	Maja Prudič	Keti Marušič Lisjak
2. A	Mirjana Krajačič	Mojca Ivančič
2. B	Tatjana Cerkvenik	Mojca Ivančič
3. A	Ina Jurinčič	Lia Ačkun
3. B	Maja Bubnič	Lia Ačkun
4. A	Bernarda Baričevič	Ines Haupt
4. B	Sara Grzetič	Ines Haupt
5. A	Luka Laganis	Helena Mlakar
5. B	Mirjana Pisk	Helena Mlakar
6. A	Tanja Potokar	Izabel Jurman
6. B	Irena Abram	Izabel Jurman
7. A	Vesna Grlica	Nika Vižintin
7. B	Sandra Grbec	Nika Vižintin
8. A	Valentina Baričič	Boštjan Debelak
8. B	Ksenija Hrvatini Ratoša	Boštjan Debelak
9. A	Bojana Božič	Mirjam Skok
9. B	Branko Filipič	Mirjam Skok



8 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

8.1 Program osnovne šole

Šola organizira in izvaja program devetletne osnovne šole na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šolo obiskujejo otroci Krajevne skupnosti Škofije. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi) in nadstandardni program (tabor kreativnega preživljanja prostega časa, počitniško varstvo).

V šolskem letu bo organiziranih 17 rednih oddelkov, 8 oddelkov podaljšanega bivanja, 3 skupine jutranjega varstva in 2 skupini varstva vozačev.

8.2 Predmetnik in učitelji po predmetnih področjih in oddelkih

Prvo triletnje

PREDMET	R A Z R E D					
	1.		2.		3.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	4	140	4	140	5	175
Angleščina	2	70	2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	2	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Število predmetov	8		8		8	
Število ur tedensko	24		25		26	
Število tednov pouka	35		35		35	

	MAT - 4	SLJ - 6	SPO - 3	LUM - 2	GUM - 2	ŠPO - 3	DD/DP	ITD - 2	TJA - 2
1. A	Prudič	Prudič	Prudič	Prudič	Prudič	Prudič	Prudič	Haupt	Ačkun

Drugi učitelj v 1. razredu: Ket Marušič Lisjak

	MAT - 4	SLJ - 7	SPO - 3	LUM - 2	GUM - 2	ŠPO - 3	DD/DP	ITD - 2	TJA - 2
2. A	Krajačič	Krajačič	Krajačič	Krajačič	Krajačič	Mlakar, Krajačič	Krajačič	Haupt	Ačkun
2. B	Cerkvenik	Cerkvenik	Cerkvenik	Cerkvenik	Cerkvenik	Mlakar, Cerkvenik	Cerkvenik	Haupt	Ačkun



	MAT - 5	SLJ - 7	SPO - 3	LUM - 2	GUM - 2	ŠPO - 3	DD/DP	ITD - 2	TJA - 2
3. A	Jurinčič	Jurinčič	Jurinčič	Jurinčič	Jurinčič	Mlakar	Jurinčič	Haupt	Ačkun
3. B	Bubnič	Bubnič	Bubnič	Bubnič	Bubnič	Bubnič, Mlakar	Bubnič	Haupt	Ačkun

Drugo triletje

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	5	175	4	140	4	140
Angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Število ur tedensko	26		28		28	
Število tednov pouka	35		35		35	

	MAT - 5	SLJ - 5	NIT - 3	DRU - 2	LUM - 2	RU - 0,5	GUM - 1,5	ŠPO - 3
4. A	Baričevič	Baričevič	Baričevič	Baričevič	Baričevič	Baričevič	Baričič	Baričevič, Grbec
4. B	Grzetič	Grzetič	Grzetič	Grzetič	Grzetič	Grzetič	Baričič	Grzetič, Grbec

	ITD - 2	TJA - 2	DD/DP
4. A	Haupt	Grlica	Baričevič
4. B	Haupt	Ačkun	Grzetič

	MAT - 4	SLJ - 5	NIT - 3	DRU - 3	LUM - 2	RU - 0,5	GOS - 1	GUM - 1,5
5. A	Laganis	Laganis	Laganis	Laganis	Laganis	Laganis	Laganis	Laganis
5. B	Pisk	Pisk	Pisk	Pisk	Pisk	Pisk	Pisk	Baričič

	ŠPO - 3	ITD-2	TJA-3	SLO MUS	MAT MUS	ITD MUS	TJA MUS
5. A	Mlakar	H. Ratoša	Grlica	Abram	Potokar	Haupt	Ačkun
5. B	Grbec	H. Ratoša	Grlica				



	MAT - 4	SLO - 5	GEO - 1	ZGO - 1	NAR - 2	LUM - 1	GUM - 1	ŠPO - 3
6. A	Potokar	Abram	Filipič	Filipič	Jurman	Abram	Baričič	Grbec
6. B	Potokar	Abram	Filipič	Filipič	Jurman	Abram	Baričič	Grbec

	TIT - 2	GOS - 1,5	ITD - 2	TJA - 4	SLO MUS	MAT MUS	TJA MUS	ITD MUS
6. A	Turk A.	Abram	H. Ratoša	Grlica	Božič	Pisk	Ačkun	Haupt
6. B	Turk A.	Abram	H. Ratoša	P. Rihter				

Tretje triletnje

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Italijanščina	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Gospodinjstvo						
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število predmetov	16		17		15	
Število ur tedensko	29/30		29,5/30,5		29,5/30,5	
Število tednov pouka	4	140	3,5	122,5	4,5	144

	MAT - 4	SLO - 4	GEO - 2	ZGO - 2	NAR - 3	LUM - 1	GUM - 1	ŠPO - 2
7. A	Potokar	Debelak	Filipič	Filipič	Jurman	Vižintin	Baričič	Grbec/Mlakar
7. B	Potokar	Debelak	Filipič	Filipič	Čelhar	Vižintin	Baričič	Grbec

	TIT - 1	DKE - 1	ITD - 2	TJA - 4	SLO MUS	MAT MUS	TJA MUS	ITD MUS
7. A	Debelak	Grmovšek	H. Ratoša	Grlica	Abram	Pisk	Ačkun	Haupt
7. B	Debelak	Grmovšek	H. Ratoša	P. Rihter				



	FIZ - 2	DKE - 1	GEO - 1,5	ZGO - 2	KEM - 2	LUM - 1	GUM - 1	ŠPO - 2
8. A	Skok	Grmovšek	Filipič	Debelak	Jurman	Vižintin	Baričič	Mlakar, Grbec
8. B	Skok	Grmovšek	Filipič	Debelak	Jurman	Vižintin	Baričič	Mlakar, Grbec

	TIT - 1	BIO - 1,5
8. A	Debelak	Čelhar
8. B	Debelak	Čelhar

SLOVENŠČINA - 3,5		
Božič B.	Božič B.	Božič B.
ANGLEŠČINA - 3		
Grlica	P. Rihter	P. Rihter
ITALIJANŠČINA - 2		
H. Ratoša	H. Ratoša	Haupt
MATEMATIKA - 4		
Skok	Božič G.	Potokar

	FIZ - 2	BIO - 2	GEO - 2	ZGO - 2	KEM - 2	LUM - 1	GUM - 1	ŠPO - 2
9. A	Skok	Čelhar	Filipič	Debelak	Jurman	Vižintin	Baričič	Grbec, Mlakar
9. B	Skok	Čelhar	Filipič	Debelak	Jurman	Vižintin	Baričič	Grbec, Mlakar

	MAT - 4	SLJ - 4,5	TJA - 3	ITD - 2
9. A	Skok	Debelak	Grlica	H. Ratoša
9. B	Skok	Debelak	P. Rihter	H. Ratoša



8.3 Časovna razporeditev pouka

Na šoli bo potekal pouk le v dopoldanski izmeni. Zaradi lažje organizacije dela v devetletki se le-ta pričinja ob 8.20 oz. ob 7.30.

Časovna razporeditev pouka bo naslednja:

Ura	Trajanje
0.	7.30 - 8.15
1.	8.20 - 9.05
2.	9.10 - 9.55
Odmor za malico (6. – 9. r.) / aktivni odmor (1. – 5. r.)	9.55 - 10.10
Odmor za malico (1. – 5. r.) / aktivni odmor (6. – 9. r.)	10.10 - 10.25
3.	10.30 - 11.15
4.	11.20 - 12.05
5.	12.10 - 12.55
Kosilo 1	13.00 - 13.45
6.	13.00 - 13.45
Kosilo 2	13.46 - 13.59
7.	14.00 - 14.45
8.	14.50 - 15.35

8.4 Število oddelkov in število učencev v posameznih oddelkih v šolskem letu 2025/2026

ODDELEK	M	Ž	ŠTEVILO UČENCEV
1. r.	10	15	25
		skupaj	25
2. a	9	11	21
2. b	8	10	18
		skupaj	39
3. a	10	7	17
3. b	7	11	18
		skupaj	35
4. a	11	9	20
4. b	12	6	18
		skupaj	38
5. a	10	10	20
5. b	10	10	20
		skupaj	40
6. a	9	8	17
6. b	10	10	20
		skupaj	37
7. a	10	12	22



7. b	14	7	21
		skupaj	43
8. a	13	10	23
8. b	15	8	23
		skupaj	46
9. a	10	6	16
9. b	10	6	16
		skupaj	32
VSI UČENCI			335

8.5 Fleksibilni predmetnik

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. Ur. l. št. 54/25) v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

V šolskem letu 2025/2026 se fleksibilno organizira pouk obveznih izbirnih predmetov po spodaj naveden razporedu:

- Izbrani šport odbojka se bo izvajal od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026.
- Izbirni predmet šport za sprostitev se bo izvajal za 7. r. od 1. 9. 2025 – 30. 1. 2026 in za 9. r. od 1. 2. 2026 – 15. 6. 2026
- Vezenje - osnovni vbodi in tehnike vezenja se bo izvajal od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026.
- Robotika v tehniki se bo izvajal od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026.
- Turistična vzgoja se bo izvajala od 1. 2. 2026 do 24. 6. 2026.

8.6 Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletnem šolanju predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni.

Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj, enoletni, vezani na razred ali enoletni.

Na začetku šolskega leta imajo učenke in učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Ravnateljica v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.



V šolskem letu 2025/2026 bi šola glede na normative lahko oblikovala 17 skupin izbirnih predmetov. Učenci tretjega triletja so izbrali 17 različnih izbirnih predmetov.

ŠT.	PREDMET (IP)	OZNAK A	UČITELJ	RAZRED
1.	Čebelarstvo	ČEB	Branko Filipič	7.r.
2.	Gledališki klub	GKL	Irena Abram	7. -9. r.
3.	Izbirni šport odbojka	IŠP O	Sandra Grbec	9.r.
4.	Likovno snovanje 1	LS1	Nika Vižintin	7.r.
5.	Likovno snovanje 2	LS2	Nika Vižintin	8.r.
6.	Likovno snovanje 3	LS3	Nika Vižintin	9.r.
7.	Logika	LO1	Mirjam Skok	7.-9. r.
8.	Obdelava gradiv: les	OGL	Boštjan Debelak	8.r.
9.	Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Izabel Jurman	7.r.
10.	Računalniška omrežja	ROM	Valentina Baričič	9.r.
11.	Rastline in človek		Tamara Čelhar	7. r.
12.	Robotika v tehniki	RVT	Boštjan Debelak	8. r.
13.	Slikarski, marjetični in gobelinski vbodi	VES	Ksenija H. Ratoša	8. r.
14.	Sodobna priprava hrane	SPH	Irena Abram	7.r
15.	Šport za sprostitev	ŠSP	Alenka Turk	7. r. in 9. r.
16.	Šport za zdravje	ŠZZ	Helena Mlakar	8. r.
17.	Turistična vzgoja	TVZ	Valentina Baričič	7. r – 9. r.

8.7 Organizacija pouka v manjših učnih skupinah v šolskem letu 2025/2026

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. razredu se pri slovenščini, angleščini in italijanščini in matematiki pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine, ki ohranjajo heterogenost.

Manjše učne skupine bodo pri pouku slovenščine, matematike, angleščine in italijanščine organizirane v 5, 6. in 7. razredu.

8.8 Ocenjevalna obdobja

Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju je določeno, da se pouk v posameznem šolskem letu deli na dve ocenjevalni obdobji. Prvo ocenjevalno obdobje se za vse učence od 1. do 9. razreda zaključi 30. 1. 2026.

2. ocenjevalno obdobje za učence 9. razreda zaključi 15. junija, za ostale učence pa se zaključi 24. junija oziroma na dan, ki ga določi minister.

8.9 Nacionalno preverjanje znanja učencev

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu prvega, drugega in tretjega obdobja. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. V 3. razredu se preverja znanje iz matematike in slovenščine.



Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister.

Tretji predmet za učence 9. razreda v šolskem letu 2025/26 je kemija.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kako dosega cilje in standarde znanja na posameznih področjih glede na vrstnike v Sloveniji.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o doseganju ciljev in standardov posameznega učenca glede na zapisane standarde v učnih načrtih.

Šola bo učencem 3., 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

Izvedba nacionalnega preizkusa znanja v šolskem letu 2025/26

Datum	Dejavnost
1. 9. 2025	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
16. 1. 2025	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
23. 3. 2026	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
25. 3. 2026	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
31. 3. 2026	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
21. 4. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznaitvev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
22. 4. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
23. 4. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.



4. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznaniš učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
5. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
6. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
7. 5. 2026	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznaniš učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
8. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
11. 5. 2026	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
12. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
14. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
20. 5. 2026	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
15. 6. 2026	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
24. 6. 2026	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.



8.10 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1.razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Pravljični dan	26. 9. 2025	razredniki
	Baletna predstava	december, 2025	Baričević
	Praznujemo	24. 12. 2025	razredniki
	Kino	junij 2026	Jurinčič
TEHNIŠKI DNEVI	Trajnostna mobilnost	23. 9. 2025	razredniki
	Novoletne delavnice	4. 12. 2025	razredniki
	Merimo, tehtamo	11. 6. 2026	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI	Eko dan	22. 4. 2026	razredniki
	Zdravo živim	5. 5. 2026	razredniki
	Življenjska okolja	19. 6. 2026	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	september, 2025	M. Lisjak
	Mini olimpijada	9. 10. 2025	M. Lisjak
	Kros	8. 10. 2025	M. Lisjak
	Orientacijski pohod	marec, 2026	M. Lisjak
	Športno vzgojni karton	april, 2026	M. Lisjak
EKSKURZIJA	Živalski vrt	18.6.2026	razredniki
PROJEKTI DNEVI	Prvi šolski dan	1. 9. 2025	razredniki
	Pomagamo sebi in drugim	6. 10. 2025	Baričević
	Varno v prometu	9. 3. 2026	razredniki
	Praznik črk	maj, 2026	razredniki
	»Kaj znam« Otroci za otroke	22. 6. 2026	Ačkun, Haupt
	Zadnji šolski dan	24.6. 2026	razredniki



2.razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. 9. 2025	razredniki
	Baletna predstava	december, 2025	Baričevič
	Praznujemo	24. 12. 2025	razredniki
	Kino	junij 2026	Jurinčič
TEHNIŠKI DNEVI	Trajnostna mobilnost	23. 9. 2025	razredniki
	Od ideje do izdelka	5. 12. 2025	razredniki
	Zaigraj in zapoj	7. 10. 2025	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI	Človeško telo ZD Koper	po dogovoru	razredniki
	Eko dan	22. 4. 2026	razredniki
	Ptice (Škocjanski zatok)	maj 2026	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Mini olimpijada	9. 10. 2025	Mlakar
	Kros	8. 10. 2025	Mlakar
	ŠVK	april, 2026	Mlakar
	Pohod – Kolombar	mar. / apr. 2026	Mlakar
	Plavalni tečaj	20.10.-24.10. 2025	razredniki
EKSKURZIJA	Mini City	18. 6. 2026	razredniki
PROJEKTNI DNEVI	Dan jezikov	26. 9. 2025	razredniki
	Pomagamo sebi in drugim	6. 10. 2025	Baričič
	Dan brez avtomobila	9. 3. 2025	razredniki
	Pikin dan	19. 6. 2026	razredniki
	»Kaj znam« Otroci za otroke	22. 6. 2026	Ačkun, Haupt
	Zadnji šolski dan	24. 6. 2026	razredniki

3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. 9. 2025	razredniki
	Baletna predstava	december, 2025	Baričevič
	Praznujemo	24. 12. 2025	razredniki
	Kino	junij 2026	Jurinčič
TEHNIŠKI DNEVI	ŠVN CŠOD Čebelica	15.6.-19.6.2026	Jurinčič
	Od ideje do izdelka	5. 12. 2025	razredniki
	Mobilnost	23. 9. 2025	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI	Eko dan	22. 4. 2026	razredniki
	ŠVN CŠOD Čebelica	15.6.-19.6.2026	Jurinčič
	ŠVN CŠOD Čebelica	15.6.-19.6.2026	Jurinčič
ŠPORTNI DNEVI	Kros	8. 10. 2025	Mlakar
	Mini olimpijada	9. 10. 2025	Mlakar
	ŠVN CŠOD Čebelica	15.6.-19.6.2026	razredniki
	»Plazma Športne igre mladih«	21. 4. 2026	razredniki
	ŠVK	april, 2026	Mlakar
EKSKURZIJA	ŠVN CŠOD Čebelica	15.6.-19. 6. 2026	Jurinčič
PROJEKTNI DNEVI	Kam z odpadki?	april, 2026	razredniki
	»Kaj znam« Otroci za otroke	22. 6. 2026	Ačkun, Haupt



	Pomagamo sebi in drugim	6. 10. 2025	Baričevič
	Pišem z roko	26.9. 2025	razredniki
	Varno v prometu	9. 3. 2026	razredniki
	Zadnji šolski dan	24. 6. 2026	razredniki

4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Baletna predstava	december, 2025	Baričevič
	Pokrajinski muzej Koper	9.10. 2025	razredniki
	Kino	junij 2026	Baričevič
TEHNIŠKI DNEVI	Od ideje do izdelka	5. 12. 2025	razredniki
	Magnetizem	april, 2026	razredniki
	Kviz RK	maj, 2026	razredniki
	ŠVN CŠOD Trilobit	1.6. - 5. 6. 2026	Grzetič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Človeško telo ZD Koper	po dogovoru	razredniki
	Gozd	marec, 2026	razredniki
	ŠVN CŠOD Trilobit	1.6. - 5. 6. 2026	Grzetič
ŠPORTNI DNEVI	Predstavitev športov	23. 9. 2025	Grbec
	Kros	8. 10. 2025	Grbec
	Kajak	17.6. 2026	Grbec, Mlakar
	ŠVN CŠOD Trilobit	1.6. - 5. 6. 2026	Grzetič
	ŠVN CŠOD Trilobit	1.6. - 5. 6. 2026	Grzetič
PROJEKTNİ DNEVI	Prvi šolski dan	1. 9. 2025	razredniki
	Dan jezikov	26. 9. 2025	razredniki
	Pomagamo sebi in drugim	6. 10. 2025	Baričevič
	Praznujemo	24. 12. 2025	razredniki
	Ekodan	22. 4. 2026	razredniki
	ŠVK	april, 2025	razredniki
	»Kaj znam« Otroci za otroke	22. 6. 2026	Ačkun, Haupt
	Zadnji šolski dan	24. 6. 2026	razredniki
EKSKURZIJA	ŠVN CŠOD Trilobit	1.6. - 5. 6. 2026	Grzetič

5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Baletna predstava	december, 2025	Baričevič
	Pravljica	26. 9. 2025	razredniki
	Kino	junij 2026	Baričevič
TEHNIŠKI DNEVI	Novoletne delavnice	5. 12. 2025	razredniki
	ZŠVN- gospodinjska opravila	december, 2025	Mlakar
	Kolesarski izpit	maj 2026	Mlakar, Pisk
	Pomagamo sebi in drugim	6. 10. 2025	Baričevič
NARAVOSLOVNI DNEVI	Hladilna torba	november, 2025	razredniki
	Eko dan – sončna pečica	22. 4. 2026	razredniki



	ZŠVN -agregatna stanja vode	december, 2025	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Kros	8. 10. 2025	Grbec, Mlakar
	ŠVK	april, 2026	Grbec, Mlakar
	ZŠVN - pohod	december, 2025	Mlakar
	Kajak	18.6. 2026	Mlakar, Grbec
	ZŠVN – smučarska tekma	december, 2025	Mlakar
PROJEKTNI DNEVI	Eksplozija besed v čarobni knjižni svet	19. 9. 2025	Jeras
	»Kaj znam« Otroci za otroke	22. 6. 2026	Ačkun, Haupt
	Zadnji šolski dan	24. 6. 2026	razredniki
EKSKURZIJA	ZŠVN	december, 2025	Mlakar

6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	26. 9. 2025	Grlica, H. Ratoša
	Gledališče, Koper	marec, 2026	Debelak
	CŠOD Vojsko	5. 1. -9. 1. 2026	Abram
TEHNIŠKI DNEVI	Konstrukcija-branje in risanje načrtov	oktober 2025	Debelak
	Teden otroka	6. 10. 2025	Vižintin
	CŠOD Vojsko	5. 1. -9. 1. 2026	Abram
	Izdelujemo	5. 12. 2025	Abram, Skok, Vižintin
NARAVOSLOVNI DNEVI	Sistematski pregled ZD Koper	po dogovoru	razredniki
	CŠOD Vojsko	5. 1. -9. 1. 2026	Abram
	Eko dan	22. 4. 2026	Čelhar, Jurman
ŠPORTNI DNEVI	Preverjanje plavanja	22. - 26. 9. 2025	Grbec, Mlakar
	Kros	8. 10. 2025	Grbec, Mlakar
	CŠOD Vojsko	5. 1. -9. 1. 2026	Abram
	ŠVK in igre z žogo	23. 3. 2026	Grbec, Mlakar
	VODA	junij, 2026	Grbec, Mlakar
PROJEKTNI DNEVI	Eksplozija besed v čarobni knjižni svet	19. 9. 2026	Jeras
	»Kaj znam« Otroci za otroke	22. 6. 2026	Ačkun, Haupt
	Zadnji šolski dan	24. 6. 2026	razredniki
EKSKURZIJA	CŠOD Vojsko	5. 1. -9. 1. 2026	Abram

7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	26. 9. 2025	Grlica, H. Ratoša
	CŠOD Štrk	5. 1. – 9. 1. 2026	Grbec
	Rastem s knjigo, arhiv, zoboz. pregled	marec, 2026	Debelak, Jeras, Božič B.
TEHNIŠKI DNEVI	Teden otroka	6. 10. 2025	Vižintin
	CŠOD Štrk	5. 1. – 9. 1. 2026	Grbec
	Galerije	19. 6. 2026	Vižintin
	Izdelujemo	5. 12. 2025	Abram, Skok, Vižintin
NARAVOSLOVNI DNEVI	Ekodan	22. 4. 2026	Čelhar, Jurman
	CŠOD Štrk	5. 1. – 9. 1. 2026	Grbec



	Morje	17. 6. 2026	Jurman, Čelhar
ŠPORTNI DNEVI	Pohod - Slavniki	sep. 2025	Grbec, Mlakar
	Kros	8. 10. 2025	Grbec, Mlakar
	CŠOD Štrk	5. 1. – 9. 1. 2026	Grbec
	ŠVK	april, 2026	Grbec, Mlakar
	Voda	junij, 2026	Grbec, Mlakar
PROJEKTNİ DNEVI	Obdelava podatkov	junij, 2026	Potokar, Skok
	»Kaj znam« Otroci za otroke	22. 6. 2026	Ačkun, Haupt
	Zadnji šolski dan	24. 6. 2026	razredniki
EKSKURZIJA	CŠOD Štrk	5. 1. – 9. 1. 2026	Grbec

8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	26. 9. 2025	Grlica, H. Ratoša
	Gledališče + galerije	marec, 2026	Debelak, Vižintin
	CŠOD Ajda	5. 1. – 9. 1. 2026	Baričič
TEHNIŠKI DNEVI	Teden otroka	6. 10. 2025	Vižintin
	CŠOD Ajda	5. 1. – 9. 1. 2026	Baričič
	Izdelujemo	5. 12. 2025	Abram, Skok, Vižintin
	Sistematski pregled ZD Koper	4. 9. in 8. 9. 2025	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI	Merjenje in poskusi v kemiji	november, 2025	Jurman, Skok
	CŠOD Ajda	5. 1. – 9. 1. 2026	Baričič
	Eko dan	22. 4. 2026	Čelhar, Jurman
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	september 2025	Grbec, Mlakar
	Kros	8. 10. 2025	Grbec, Mlakar
	CŠOD Ajda	5. 1. – 9. 1. 2026	Baričič
	ŠVK	april, 2026	Grbec, Mlakar
	Voda	junij, 2026	Grbec, Mlakar
PROJEKTNİ DNEVI	Planica	marec, 2026	Grbec
	»Kaj znam« Otroci za otroke	22. 6. 2026	Ačkun, Haupt
	Zadnji šolski dan	24. 6. 2026	razredniki
EKSKURZIJA	CŠOD Ajda	5. 1. – 9. 1. 2026	Baričič

9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	26. 9. 2025	Grlica, H. Ratoša
	Valeta	15. 6. 2026	Filipič, Božič B.
	Kulturne ustanove Ljubljana	17. 3. 2026	Baričič, Debelak, Vižintin
TEHNIŠKI DNEVI	Teden otroka	6. 10. 2025	Vižintin
	STŠ – stopi v svet poklicev	23. 10. 2025	svetovalna služba
	Izdelujemo	5. 12. 2025	Abram, Skok, Vižintin
	Vsemu bom kos (NPZ)	februar, 2026	učitelji NPZ predmetov
NARAVOSLOVNI DNEVI	Obdelava podatkov	oktober, 2025	Skok, Božič G.
	Dimnice	11. 3. 2026	Filipič
	Eko dan	22. 4. 2026	Čelhar, Jurman



ŠPORTNI DNEVI	Pohod - Vremščica	september 2025	Grbec, Mlakar
	Kros	8. 10. 2025	Grbec, Mlakar
	GSMP	8.1. 2026	Mlakar
	ŠVK	marec, 2026	Grbec, Mlakar
	Plavanje	12. 6. 2026	Grbec, Mlakar
EKSKURZIJA	Glinščica, Rižarna TS	april, 2026	Filipič, Čelhar
PROJEKTN DAN	Karierni dan	13.10. 2025	
	Karierna pot do poklicev	oktober, 2025	svetovalna služba

9 RAZŠIRJENI PROGRAM

V skladu s spremembo ZOsn razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

9.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo in bo v šolskem letu 2025/26 organizirano od 6.30 do 8.10.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk,
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki se jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk,
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Za šolsko leto 2025/2026 se je poizvedba potreb staršev opravila v maju. V šolskem letu 2025/26 bodo organizirani trije oddelki jutranjega varstva.

Skupina jutranjega varstva	Izvajalci JV
1. razred	Bubnič L.
2. do 3. razred	Belec
4. in 5. razred	Laganis, Kompara, Haupt, Kocjančič, Filipič

9.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,



- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje,
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč,
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti,
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj,
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, so deležni še popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če so se starši tako odločili.

V šolskem letu 2025/2026 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 168 učencev. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem šolskem letu izdalo soglasje za 110 ur podaljšanega bivanja tedensko. V šolskem letu 2025/2026 bomo organizirali 8 oddelkov podaljšanega bivanja.

Skupina podaljšanega bivanja	Vključeni oddelki	Izvajalci PB	Učilnica
1. skupina	1.r.	Marušič Lisjak	U3
2. skupina	2.a	Ačkun, Ivančič	U2
3. skupina	2.b	Ivančič	U1
4. skupina	3.a	Haupt, Vižintin, Pevc	U7
5. skupina	3.b	Pevc	U6
6. skupina	4.a, 5.a	Mlakar, Kompara, Haupt	U18
7. skupina	4.b, 5.b	Laganis, Haupt, Grzetič, Vižintin	U19
8. skupina	5.r.- vozači	Belec	U16

Protokol podaljšanega bivanja 1., 2. in 3.razred:

1. in 2.r.

13.00 – 13.25 kosilo

13.25 – 13.50 neusmerjene dejavnosti v učilnici in na prostem

13.50 1. odhod domov, vožnje

14.00 – 14.50 interesne dejavnosti, aktivno učenje (domače naloge)

14.50 2. odhod domov, vožnje

14.50 – 15. 00 popoldanska malica

15.40 3. odhod domov

15.00 – 16.30 združevanje skupin, neusmerjene dejavnosti v učilnici in na prostem

**3.r.**

13.00 – 13.20 neusmerjene dejavnosti v učilnici in na prostem

13.20 – 13.40 kosilo

13.40 – 14.00 neusmerjene dejavnosti v učilnici in na prostem

13.50 1. odhod domov, vožnje**14.00 – 14.50** interesne dejavnosti, aktivno učenje (domače naloge)**14.50 2. odhod domov, vožnje**

14.50 – 15. 00 popoldanska malica

15.40 3. odhod domov

15.00 –16.30 združevanje skupin, neusmerjene dejavnosti v učilnici in na prostem

4. in 5. razred

13.00 – 13.30 neusmerjene dejavnosti v učilnici in na prostem

13.30 – 13.45 kosilo oz. po 6. uri 13.45 – 14.00 kosilo

13.45 - 14.00 neusmerjene dejavnosti v učilnici in na prostem

13.50 1. odhod domov, vožnje**14.00 – 14.50** interesne dejavnosti, aktivno učenje (domače naloge)**14.50 2. odhod domov, vožnje**

14.50 – 15. 00 popoldanska malica

15.40 3. odhod domov

15.00 –16.30 združevanje skupin, neusmerjene dejavnosti v učilnici in na prostem

*Dneve, ko učenci zaključijo pouk 6. šol. uro in so vključeni v interesno dejavnost, gredo na kosilo ob 13.45, ta dan ne pišejo domačih nalog v podaljšanem bivanju.

9.3 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z določbo Zakona o osnovni šoli šola izvaja pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov ne odloči.

V primeru, da ob začetku šolskega leta posamezni učenec ne želi obiskovati neobveznega izbirnega predmeta ali želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

ŠT.	PREDMET (NIP)	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Računalništvo (2 skupini)	NRA	Božič Gordana	4. – 6.	23



9.4 Dodatni in dopolnilni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk za učence od 1. do 5. razreda

RAZRED	predmet	dan v tednu in šol. ura	učilnica	učitelj
1. razred	SLJ, MAT	petek, predura	1. razred	Prudič
2. razred	SLJ, MAT	torek, predura torek, predura	2. razred	Krajačič Cerkvenik
3. razred	SLJ, MAT	torek, predura torek, predura	3. razred	Bubničj Jurinčič
4. razred	SLJ, MAT ITD	torek, predura torek, predura petek, predura	4. razred	Baričevič Grzetič Haupt
5. razred	MAT	torek predura torek predura	5. razred	Laganis Pisk
	ITD	petek, predura		Haupt

Dopolnilni in dodatni pouk za učence od 6. do 9. razreda

RAZRED	predmet	dan v tednu in šol. ura	učilnica	učitelj
6. razred	MAT	petek, predura, dopolnilni	U 15	Tanja Potokar
	SLJ	četrtek, predura, dopolnilni petek, predura, dodatni	U 11	Irena Abram
	ITD	četrtek, predura , dopolnilni	U8	Ines Haupt
	TJA	torek, predura dopolnilni torek, predura dodatni	U12 U21	Lia Ačkun Vesna Grlica
7. razred	MAT	petek, predura, dopolnilni	U15	Tanja Potokar
	ITD	četrtek, predura , dopolnilni	U8	Ines Haupt
	TJA	torek, predura dopolnilni torek, predura dodatni	U12 U21	Lia Ačkun Vesna Grlica
8. razred	ITD	torek, predura , dopolnilni	U8	Ksenija H. Ratoša
	TJA	torek, predura dodatni	U21	Vesna Grlica
	KEM	torek, predura, dodatni	U14	Izabel Jurman
9. razred	MAT	torek, predura, dopolnilni	U13	Mirjam Skok
	ITD	torek, predura, dopolnilni	U8	H. Ratoša
	TJA	torek, predura dodatni	U21	Vesna Grlica
	KEM	torek, predura, dodatni	U14	Izabel Jurman

V 5., 6., in 7. razredu bomo učencem pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina zagotavljali učno pomoč z diferenciacijo pri izvedbi manjših učnih skupin. Pri predmetih, kjer ni organizirane stalne pomoči bomo organizirali učno pomoč glede na izkazane potrebe učencev.

9.5 Šola v naravi in plavalni tečaj

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna. Šola v naravi poteka strnjeno tri ali več dni izven



prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive – vsebinsko enakovredne dejavnosti.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

RAZRED	Lokacija	Čas izvedbe	Vodja, izvajalec
3.razred	CŠOD Čebelica	15.6. -19.6.2026	Jurinčič, CŠOD
4. razred	CŠOD Trilobit	1.6. -5.6.2026	Grzetič, CŠOD
5. razred	Forni di Sopra	15. - 19. 12. 2025	Mlakar, Smučarski klub Capris
6. razred	CŠOD Vojsko	5. 1. – 9. 1. 2026	Abram, CŠOD
7. razred	CŠOD Štrk	5. 1. – 9. 1. 2026	Grbec, CŠOD
8. razred	CŠOD Libeliče	5. 1. – 9. 1. 2026	Baričič, CŠOD

Plavalni tečaj sodi v obvezen program dela osnovne šole in opredeljuje organizacijo 20 – urnega plavalnega tečaja. V šolskem letu 2025/26 bo organiziran plavalni tečaj za 2. razred.

2. razred bo imel plavalni tečaj med 20. 10. 2025 in 24. 10. 2025 v bazenu Bonifika v Kopru.

9.6 Tekmovanja v znanju

Učitelji šole spodbujajo učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve na regijskem ali državnem nivoju prinašajo učencem točke za pridobitev štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole. Učenci se lahko vključijo v naslednja tekmovanja:

MENTOR	Organizator		Šolska raven	Regijska raven	Državna raven
Mirjam Skok	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja Matematika OŠ http://www.dmfa.si/Tekmovanja/MaOS/	DMFA	19. 3. 2026 ob 13.00	9. 4. 2026 ob 14.00	7. 5. 2026 ob 14.00
Sara Grzetič	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja Matematika OŠ (Kenguru Vegovo) http://www.dmfa.si/Tekmovanja/MaOSK/	DMFA	19. 3. 2026 ob 13.00	9. 4. 2026 ob 14.00	7. 5. 2026 ob 14.00
Mirjam Skok	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja Fizika OŠ http://www.dmfa.si/Tekmovanja/FiOS/	DMFA	11. 2. 2026 ob 13.00	2. 4. 2026 ob 14.00	16. 5. 2026 ob 10.00
Mirjam Skok	Tekmovanje v razvedrilni matematiki Razvedrilna matematika http://www.dmfa.si/Tekmovanja/RM/	DMFA	9. 12. 2025 ob 14.00		31. 1. 2026 ob 9.00



Boštjan Debelak	Tekmovanje Bodi FIN Bodi FIN http://www.dmfa.si/Tekmovanja/BF/	DMFA	med 9. 3. 2026 8.00 in 27. 3. 2026 15.00		
Boštjan Debelak	Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje Slovenščina https://www.zrss.si/tekmovanja/slovenscina-cankarjevo/	ZRSS	20. 11. 2025 ob 13.30	20. 1. 2026 ob 14.00	10. 3. 2026 ob 14.00
Boštjan Debelak	Tekmovanje iz slovenščine (1.-7. razred) Slovenščina OŠ, 1.-7. razred https://www.zrss.si/tekmovanja/slovenscina-cankarjevo/	ZRSS	1. 4. 2026 ob 13.00		
Branko Filipič	Tekmovanje osnovnošolcev in srednješolcev s področja geografije Geografija https://www.zrss.si/tekmovanja/geografija/	ZRSS	25. 11. 2025 ob 13.00		28. 3. 2026 ob 9.00
Vesna Grica	Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine Angleščina OŠ, 8. in 9. razred https://www.zrss.si/tekmovanja/anglescina/	ZRSS	18. 11. 2025 ob 13.00		16. 3. 2026 ob 14.00
Boštjan Debelak	Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja zgodovine Zgodovina OŠ https://www.zrss.si/tekmovanja/zgodovina/		4. 12. 2025 ob 13.00		5. 3. 2026 ob 14.00
Vesna Grica	Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 6. in 7. razreda osnovne šole Angleščina OŠ, 6. in 7. razred http://www.iatefl.si/sl/tekmovanja.html	IATEFL	2. 12. 2025 ob 13.00		9. 3. 2026 ob 14.00
Branko Filipič	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju Vesele šole Vesela šola http://www.veselasola.net/	MKZ	4. 3. 2026 ob 13.00		15. 4. 2026 ob 14.00
Vesna Grica (4. in 5. razred) In Lia Ačkun	Tekmovanje Angleška bralna značka - Epi Reading Badge EPI Angleščina https://www.epibralneznacke.com/	DZS	med 2. 3. 2026 7.00 in 20. 3. 2026 15.00		
Boštjan Debelak	FIRST LEGO Liga Izzivalci - ODKOPANO http://www.fl.si	Super Glavce,		med 1. 9. 2025 0.00 in 10. 1. 2026 9.00	14. 3. 2026 ob 9.00
Tamara Čelhar	Tekmovanje iz znanja biologije za osnovne šole za Proteusovo priznanje Biologija OŠ https://www.proteus.si/tekmovanja/	Prid.D. SL	15. 10. 2025 ob 13.00		5. 12. 2025 ob 15.00
Izabel Jurman	Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni https://www.diabetes-zveza.si/solska-tekmovanja/vabila-in-seminarij/	ZDDS	10. 10. 2025 ob 13.00		21. 11. 2025 ob 13.00
Nika Vižintin	Festival filmskih animacij v okolju PowerPoint https://www.osbrod.si/projekti	Nevenka Lamut	23. 4. 2026 ob 11.34		14. 5. 2026 ob 11.35
Izabel Jurman	Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovno šolo https://www.gimoste.si/dejavnosti/kemijski-poskusi-za-osnovnosolce	Gimnazija Moste	14. 11. 2025 ob 23.59		11. 12. 2025 ob 11.00



Boštjan Debelak	FIRST LEGO Liga Izzivalci http://www.flil.si	Super Glavce,		med 10. 1. 2026 9.00 in 31. 1. 2026 9.00	14. 3. 2026 ob 9.00
Brnarđa Baričević in Sara Grzetič	Državno preverjanje znanja prve pomoči za učence OŠ	RK	med 4. 2. 2026 0.00 in 31. 3. 2026 0.00	med 1. 4. 2026 0.00 in 30. 4. 2026 0.00	9. 5. 2026 ob 21.00
Tamara Čelhar	Ekokviz za osnovne šole https://ekosola.si/	DOVES - FEE SLOVENIA,	med 22. 1. 2026 8.00 in 22. 1. 2026 15.00		16. 4. 2026 ob 13.00
Mirjam Skok (6., 7.r)	Tekmovanje iz znanja logike Logika OŠ https://zotks.si/tekmovanje/logika/	ZOTKS	25. 9. 2025 ob 12.30		
Mirjam Skok	Tekmovanje iz znanja logike Logika OŠ https://zotks.si/tekmovanje/logika/	ZOTKS	25. 9. 2025 ob 12.30	18. 10. 2025 ob 9.00	15. 11. 2025 ob 9.00
Izabel Jurman	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja Kemija OŠ https://zotks.si/tekmovanje/kemija/	ZOTKS	14. 1. 2026 ob 12.30	4. 4. 2026 ob 9.00	9. 5. 2026 ob 9.00
Ina Jurinčič	ACM tekmovanje iz računalniškega mišljenja Bobrček ACM Bobrček https://tekmovanja.acm.si/bober	ACM Slovenija	med 10. 11. 2025 8.00 in 21. 11. 2025 0.00		
Mirjam Skok	ACM tekmovanje iz računalniškega mišljenja Mladi Bober ACM Mladi Bober https://tekmovanja.acm.si/bober	ACM Slovenija	med 10. 11. 2025 8.00 in 21. 11. 2025 0.00		17. 1. 2026 ob 9.00
Gordana Božič	ACM tekmovanje Pišek – tekmovanje v programiranju z delčki ACM Pišek https://tekmovanja.acm.si/pisek	ACM Slovenija	med 2. 2. 2026 8.00 in 13. 2. 2026 0.00		11. 4. 2026 ob 9.00
Sara Grzetič	Logična pošast https://www.mathema.si/si/logicnaposast/	Mathe ma	8. 5. 2026 ob 0.00		23. 5. 2026 ob 10.00
Ksenija H. Ratoša	Tekmovanje učencev in dijakov s področja italijanščine za Dantejevo priznanje Italijanščina OŠ in SŠ https://romanistika.ff.uni-lj.si/dejavnosti/drustvo-uciteljev-italijanscine-slov	DUI	med 1. 9. 2025 0.00 in 6. 2. 2026 0.00		6. 3. 2026 ob 14.30
Alenka Turk	Mladi in gore https://mk.pzs.si/vsebina.php?pid=312	MIG		15.11. 2025	
Maja Prudič	Cici vesela šola https://www.mladinska-knjiga.si/revije/ciciban/cici-vesela-sola/teme-22-23			maj 2026	

9.7 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira v okviru razširjenega programa šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev



pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Šola organizira in izvaja interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci. Predvideno število ur za interesne dejavnosti v šolskem letu 2025/2026 je 35 ur tedensko, kar na letni ravni znese 1368.

1. RAZRED

DAN	URA	NAZIV ID	MENTOR	PROSTOR
PONEDELJEK	12.10 -12.50	Pevski zbor	Valentina Baričič	U 12
TOREK	14.00 - 14.45	Gibanje za sprostitev	Keti M. Lisjak	U4
	1xkrat na mesec	Gasilski krožek	PGD Dekani	U15
SREDA	14.00 - 14.45	Rokomet deklice	Kristina Petrinja	TV
ČETRTEK	14.00 - 14.45	Cici vesela šola	Maja Prudič	U15
SOBOTA		Planinski krožek	Alenka Turk	

2. RAZRED

DAN	URA	NAZIV ID	MENTOR	PROSTOR
PONEDELJEK	14.00 14.45	Košarka dečki	BC Koper	TV
TOREK	14.00 - 14.45	Gimnastika deklice	Helena Mlakar	TV
	1X NA MESEC	Gasilski krožek	PGD Dekani	
SREDA	13.00 -13.50	Pevski zbor	Valentina Baričič	U12
	14.00 - 14.45	Rokomet deklice	Kristina Petrinja	TV
ČETRTEK	14.00-14.45	Gibanje za sprostitev	Keti M. Lisjak	U4
	14.00-14.45	Cici Vesela šola	Maja Prudič	U15
PETEK	14.00 - 14.45	Gibanje z Anjo (Ice hearts projekt)	Anja Stanič	TV
SOBOTA		Planinski krožek	Alenka Turk	

3. RAZRED

DAN	URA	NAZIV ID	MENTOR	PROSTOR
PONEDELJEK	14.00 - 14.45	Mali pisatelj	Ina Jurinčič	U7
	14.00 - 14.45	Rokomet deklice	Kristina Petrinja	DV
	14.00 14.45	Košarka dečki	RK Koper	TV
TOREK	14.00 -14.45	Ustvarjamo z glasbo, plesom in igro	Maja Prudič	U15
	1X NA MESEC	Gasilski krožek	PGD Dekani	
	14.00 -14.45	Gimnastika deklice	Helena Mlakar	TV
SREDA	14. 00- 14.45	Urica brezskrbnosti	Lia Ačkun	U7



ČETRTEK	13.00 -13.50	Pevski zbor	Valentina Baričič	U12
	14.00 -14.45	Cici Vesela šola	Maja Prudič	U15
SOBOTA		Planinski krožek	Alenka Turk	

4. RAZRED

DAN	URA	NAZIV ID	MENTOR	PROSTOR
PONEDELJEK	14.00-14.45	Vezenje	Sara Grzetič	U16
	14.00 - 14.45	Rokomet deklice	Kristina Petrinja	DV
TOREK	13.00 13.50	Pevski zbor	Valentina Baričič	U12
	14.00 -14.45	Ustvarjamo z glasbo, plesom in igro	Maja Prudič	U15
	14.00 - 14.45	Futsal	Bronx	DV
	1X NA MESEC	Gasilski krožek	PGD Dekani	
	14.00 - 14.45	Gimnastika deklice	Helena Mlakar	TV
SREDA	predura	Šah	Veronika	U13
	14.00 - 14.45	Robotika	Boštjan Debelak	U15
ČETRTEK	14.00-14.45	Futsal	Bronx	DV
	14.00-14.45	Odbojka	Ines Haupt	TV
	14.00-14.45	Zumba in ples	Izabel Jurman	U14
PETEK	predura	Šah	Veronika Hrenk	U13
	14.00-14.45	Likovno izražanje	Nika Vižintin	
PON. - PET.	po dogovoru	Vesela šola	Branko Filipič	U20
PON. - PET.	po dogovoru	Prostovoljček	Bernarda Baričević	U18
PON. - PET.	po dogovoru	Angleška bralna značka	Vesna Grlica	U21
PON. - PET.	po dogovoru	Čebelarški krožek	Branko Filipič	zunaj
SOBOTA		Planinski krožek	Alenka Turk	

5. RAZRED

DAN	URA	NAZIV ID	MENTOR	PROSTOR
PONEDELJEK	14.00-14.45	Vezenje	Sara Grzetič	U15
TOREK	13. 00 -13.50	Pevski zbor	Valentina Baričič	U12
	14.00 -14.45	Ustvarjamo z glasbo, plesom in igro	Maja Prudič	U15
	14.00 - 14.45	Futsal	Bronx	DV
SREDA	predura	Šah	Veronika Hrenk	U13
	14.00 - 14.45	Robotika	Boštjan Debelak	U15
	14.00 - 14.45	Vrtičkarji	Tamara Čelhar	U14, vrt
ČETRTEK	predura	Kolesarski krožek	Mirjana Pisk	U16
	14.00-14.45	Zumba in ples	Izabel Jurman	U14
	14.00-14.45	Futsal	Bronx	DV
	14.00-14.45	Odbojka	Ines Haupt	TV
PETEK	7.30 - 8. 15	Šah	Veronika Hrenk	U13
	7.30 – 8.15	Računalniški krožek	Mirjana Pisk	RAČ
	14.00 - 14.45	Likovno izražanja	Nika Vižintin	U9
	14.00 - 14.45	Vrtičkarji	Tamara Čelhar	U14, vrt



SOBOTA		Planinski krožek	Alenka Turk	
PON. - PET.	po dogovoru	Vesela šola	Branko Filipič	U20
PON. - PET.	po dogovoru	Prostovoljček	Bernarda Baričevič	U18
PON. - PET.	po dogovoru	Angleška bralna značka	Vesna Grlica	U21
PON. - PET.	po dogovoru	Čebelarski krožek	Branko Filipič	zunaj
PON. - PET.	po dogovoru	Italijanska bralna značka	Ksenija H. Ratoša	U8

6. RAZRED

DAN	URA	NAZIV ID	MENTOR	PROSTOR
TOREK	14.00 -14.45	Mladinski pevski zbor	Valentina Baričič	U12
na 14 dni	13.00 -13.50	Delavnica izdelovanja kozmetike	Izabel Jurman	U14
	14.00 - 14.45	Ustvarjamo z glasbo, plesom in igro	Maja Prudič	U15
	14.00 - 14.45	Futsal	Bronx	DV
SREDA	predura	Šah	Veronika Hrenk	U13
ČETRTEK	14.00-14.45	Futsal	Bronx	DV
	14.00 -14.45	Mladinski pevski zbor	Valentina Baričič	U12
PETEK	predura	Šah	Veronika Hrenk	U13
	14.00 - 14.45	Vrtičkarji	Tamara Čelhar	U14, vrt
PON.-PET.	po dogovoru	Bralna značka	Irena Abram	U11
	strnjena oblika	Ustvarjalne delavnice	Irena Abram	U11
	po dogovoru	Vesela šola	Branko Filipič	U20
	po dogovoru	Italijanska bralna značka	Ksenija H. Ratoša	U8
	po dogovoru	Prostovoljček	Bernarda Baričevič	U18
	po dogovoru	Angleška bralna značka	Vesna Grlica	U21
	Po dogovoru	Miselni izzivi	Mirjam Skok	U13

7. RAZRED

DAN	URA	NAZIV ID	MENTOR	PROSTOR
TOREK	14.00 - 14.45	Mladinski pevski zbor	Valentina Baričič	U12
SREDA	predura	Šah	Veronika Hrenk	U13
ČETRTEK	14.00 - 14.45	Mladinski pevski zbor	Valentina Baričič	U12
PETEK	predura	Šah	Veronika Hrenk	U13
	13.00 - 13.45	Ekoambasadorji	Tamara Čelhar	U14
PON.-PET.	po dogovoru	Čebelarski	Branko Filipič	zunaj
	strnjena oblika	Ustvarjalne delavnice	Irena Abram	U11
	po dogovoru	Vesela šola	Branko Filipič	U20
	po dogovoru	Italijanska bralna značka	Ksenija H. Ratoša	U8
	po dogovoru	Prostovoljček	Bernarda Baričevič	U18
	po dogovoru	Angleška bralna značka	Vesna Grlica	U21
	po dogovoru	Miselni izzivi	Mirjam Skok	U13

**8. RAZRED**

DAN	URA	NAZIV ID	MENTOR	PROSTOR
TOREK	14.00 - 14.45	Mladinski pevski zbor	Valentina Baričič	U12
SREDA	predura	Šah	Veronika Hrenk	U13
ČETRTEK	14.00 - 14.45	Mladinski pevski zbor	Valentina Baričič	U12
PETEK	predura	Šah	Veronika Hrenk	U13
	13.00 - 13.45	Ekoambasadorji	Tamara Čelhar	U14
PON.-PET.	po dogovoru	Čebelarski	Branko Filipič	zunaj
	po dogovoru	Vesela šola	Branko Filipič	U20
	po dogovoru	Italijanska bralna značka	Ksenija H. Ratoša	U8
	po dogovoru	Prostovoljček	Bernarda Baričevič	U18
	po dogovoru	Miselni izzivi	Mirjam Skok	U13
	po dogovoru	Angleška bralna značka	Vesna Grlica	U21
	po dogovoru	Čuječnost	Ksenija H. Ratoša	U8

9. RAZRED

DAN	URA	NAZIV ID	MENTOR	PROSTOR
TOREK	14.00 - 14.45	Mladinski pevski zbor	Valentina Baričič	U12
SREDA	predura	Šah	Veronika Hrenk	U13
ČETRTEK	14.00 - 14.45	Mladinski pevski zbor	Valentina Baričič	U12
PETEK	predura	Šah	Veronika Hrenk	U13
PON.-PET.	po dogovoru	Čebelarski	Branko Filipič	zunaj
	po dogovoru	Vesela šola	Branko Filipič	U20
	po dogovoru	Italijanska bralna značka	Ksenija H. Ratoša	U8
	po dogovoru	Prostovoljček	Bernarda Baričevič	U18
	Po dogovoru	Miselni izzivi	Mirjam Skok	U13
	po dogovoru	Angleška bralna značka	Vesna Grlica	U21

Interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci

Naziv dejavnosti	Razred	Št. ur letno	Izvajalec	Urnik ID/ 7.ura
Košarka	2. do 3. razred	30	BC Koper	ponedeljek
Futsal	4. do 6. razred	60	Bronx	torek in četrtek

9.8 Zborovska dejavnost

Zborovsko petje razvija glasbene sposobnosti in ustvarjalnost ter pospešuje intelektualni razvoj. Učenci, ki sodelujejo v pevskem zboru, se urijo v tehniki zborovskega petja, razvijajo smisel za muziciranje, se usposablajo za umetniško poustvarjanje, intenzivneje razvijajo glasovne dispozicije ter interes za kvalitetno preživljanje prostega časa in socialno integracijo. Zbor sodeluje na različnih nastopih in koncertih. Učenci od 1. do 5. razreda se lahko vključijo v otroški pevski zbor, učenci od 6. do 9. razreda pa v mladinski pevski zbor. Zbora sodelujeta na šolskih prireditvah, na prireditvah v organizaciji krajevnih



društev ter na reviji otroških pevskih zborov v organizaciji JSKD RS. Zaključek zborovske dejavnosti bo v mesecu maju s samostojnim koncertom.

Vodja zborovske dejavnosti: Valentina Baričič

9.9 Kolesarski tečaj in izpit

Namen in splošni cilj kolesarskega tečaja je usposobiti učenca za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice. Usposabljanje za vožnjo kolesa izvajamo v petem razredu. Učence najprej seznanimo s teoretičnim delom v okviru pouka in interesne dejavnosti. Sledi praktični del spretnostne vožnje na poligonu. Po končanem usposabljanju opravljajo učenci izpit in vsi, ki ga uspešno opravijo, prejmejo kolesarsko izkaznico, na kateri starši s svojim podpisom potrjujejo, da učenca dovoljujejo samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu ali da je ne dovoljujejo.

Učenec v okviru koncepta za vožnjo kolesa pridobi znanja, spretnosti in veščine za:

- pravilno in varno vključevanje v javni cestni promet,
- ustrezno presojanje različnih prometnih razmer,
- varno ravnanje kolesarja v cestnem prometu v skladu s predpisi in pravili glede na razmere na prometnih površinah,
- odgovorno, kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu,
- zdrav in koristen način preživljanja prostega časa z uporabo kolesa,
- kulturno vedenje in sobivanje kolesarja v cestnem prometu.

Pri **teoretičnem usposabljanju** se učenci učijo, ponovijo in utrdijo teoretična prometna znanja, ki so jih pridobili pri rednem pouku (varen način vključevanja kolesarjev v promet, vožnja po vozišču in kolesarski stezi, poznajo zakonska določila, prepoznajo nevarna mesta, poznajo sestavne dele kolesa in obvezno opremo ter obvezno in dodatno opremo kolesarja, poznajo in razumejo posamezne skupine prometnih znakov ter ključne prometne znake za varnost kolesarjev). Teoretični del kolesarskega izpita poteka na spletnem portalu Kolesar. Učenec lahko najmanj dvakrat in ne več kot trikrat opravlja teoretični del kolesarskega izpita v enem šolskem letu (v kolikor učenec ne pristopi k opravljanju teoretičnega dela izpita na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, izpit iz teorije opravlja v naslednjem šolskem letu).

Praktično usposabljanje na poligonu poteka na neprometnih površinah v okolici šole. Vključuje različne ovire, ki simulirajo prometne razmere. Po uspešno opravljenem usposabljanju na spretnostnem poligonu, se učenci usposobijo tudi za vožnjo v križiščih (zavijanje levo, zavijanje desno, vožnja naravnost, vožnja v krožnem križišču, vožnja po ravni črti, vožnja v krogu). Učenec uspešno opravi vožnjo na poligonu, če pravilno izpelje vožnjo čez vsaj pet ovir, ne da bi stopil s kolesa ali podrl oviro. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo v spretnostnem poligonu sodelujejo tudi policisti (v kolikor učenec ne pristopi k opravljanju izpita na spretnostnem poligonu na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, izpit iz praktičnega usposabljanja na poligonu opravlja v naslednjem šolskem letu).

Praktično usposabljanje za vožnjo v javnem prometu (vožnja v cestnem prometu) Praktično usposabljanje poteka na javnih prometnih površinah v šolskem okolju v spremstvu usposobljenega učitelja v skupini največ petih učencev. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo kolesa na javnih prometnih površinah sodelujejo tudi zunanji sodelavci (policisti). Učenec mora pri praktičnem delu kolesarskega izpita samostojno opraviti vožnjo v cestnem prometu. Šola izvede izpit vožnje v prometu enkrat v šolskem letu. Učenec lahko v istem dnevu dvakrat opravlja vožnjo v prometu za kolesarski izpit (v kolikor učenec ne pristopi k opravljanju kolesarskega izpita za vožnjo v cestnem prometu na predvideni datum in ne



predloži zdravniškega opravičila, kolesarski izpit za vožnjo v cestnem prometu opravlja v naslednjem šolskem letu).

Učenci s posebnimi potrebami: Če strokovna skupina skupaj z učencem in njegovimi starši ugotovi, da je pri samostojni vožnji kolesa zaradi primanjkljajev, ovir oz. motenj ogrožena njegova varnost in varnost drugih udeležencev v prometu, učenec ne sme samostojno sodelovati v cestnem prometu in ne pridobi kolesarske izkaznice.

Učenec za praktično usposabljanje za vožnjo kolesa potrebuje varno kolo (bela luč spredaj, rdeča luč zadaj, rdeč odsevnik zadaj, sprednja zavora, zadnja zavora, rumeni odsevniki v pedalih, vsaj en rumen bočni odsevnik, kolesarski zvonec) ter zaščitno kolesarsko čelado.

Izvedbeni načrt za šolsko leto 2025/2026:

1. Teoretični del kolesarskega izpita za učence obeh 5. razredov. (september – april)
 - Poteka v učilnici, v strnjeni – tečajni obliki. S teoretičnim delom tečaja pričnemo predvidoma meseca novembra, po jesenskih počitnicah in traja do konca meseca marca. Predvidoma 2 uri tedensko.
 - V drugi polovici meseca marca učenci opravljajo teoretični del izpita preko spletne učilnice KOLESAR.
 - Učenci pri usposabljanju uporabljajo interni vsebinski učbenik, Interni učbenik z izpitnimi vprašanji, računalnik in spletno učilnico KOLESAR v katero se prijavijo s svojim AAI računom.
2. Praktična vožnja na poligonu - šolsko igrišče. (april)
 - Meseca aprila se učenci usposabljaajo na poligonu, ki bo postavljen na šolskem igrišču. Usposabljanje bo potekalo v popoldanskem času od 14.00 do 15.40, v treh terminih.
 - Vsak učenec bo opravil 5 ur praktične vožnje na poligonu.
3. Praktična vožnja na prometni površini, vožnja v cestnem prometu, izpitna trasa. (april)
 - Meseca aprila učenci opravijo eno vožnja v cestnem prometu, ki je hkrati tudi izpitna trasa. Usposabljanje bo potekalo v dopoldanskem času v okviru ur športne vzgoje.
 - Vsak učenec bo opravil 1 uro praktične vožnje v cestnem prometu.
4. KOLESARSKI IZPIT – praktična vožnja (maj)

Kolesarski izpiti praktične vožnje se opravljajo v enem dnevu (dan dejavnosti).

- Izpit na spretnostnem poligonu poteka od 8.00 do 10.00 ure. Na izpitu sodelujejo in ocenjujejo znanje učencev člani AMZS Koper ter Policijske postaje Koper.

- Izpit v cestnem prometu, vožnja po cestni površini, poteka od 10.30 do 12.30, v spremstvu policije in članov AMZS Koper. Po opravljeni vožnji poteka razgovor med ocenjevalci in učenci tečajniki. Ocenjevalci podajo tudi oceno vožnje in učence seznanijo z rezultati izpita.

Koordinatorice in izvajalke: Mirjana Pisk, Alenka Turk, Helena Mlakar

9.10 Testiranje za športno-vzgojni karton

V skladu s 95. členom Zakona o osnovni šoli bomo v mesecu aprilu v sklopu športnih dni izvedli testiranje vseh učencev iz treh antropometrijskih in osmih motoričnih testov. Obdelani podatki učencev služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev, za načrtovanje športno-vzgojnega procesa, individualizacijo pri rednem pouku športne vzgoje in za svetovanje pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Za testiranje je predhodno potrebno soglasje staršev.



V šolskem letu 2023/24 smo se pridružili SLOFIT vrednotenju dosežkov učencev. Staršem, ki so podali soglasja, je omogočeno, da sami pogledajo v rezultate, kjer se lahko seznani s telesnim in gibalnim razvojem svojega otroka ter morebitno zdravstveno ogroženostjo, če so le ti rezultati slabši. Testiranje bodo izpeljali športni pedagogi ter učitelji, ki opravijo kratko izpopolnjevanje.

Vodja: Sandra Grbec

9.11 Projekti

MEDNARODNI PROJEKTI

Šolska shema sadja in zelenjave

To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd).

Šola se je tudi tokrat prijavila na razpis v Šolsko shemo za razdeljevanje sadja in zelenjave. Cilj je navajati otroke na bolj pogosto uživanje svežega sadja in zelenjave. Večkrat letno dobijo vsi učenci dodatni obrok sadja ali zelenjave brezplačno. Šola mora v zvezi s projektom in nabavo ter razdelitvijo sadja in zelenjave voditi ustrezno evidenco. Priporočljivo je, da sta sadje in zelenjava eko ali vsaj integrirano pridelana ter nabavljena pri lokalnih pridelovalcih. Naša šola bo v okviru projekta učencem ponudila večinoma ekološko pridelano sadje in zelenjavo, če bo le mogoče lokalnega izvora. Kolikor bo finančni načrt razdelitve dopuščal, se bomo potrudili, da bo otrokom sadje in zelenjava iz šolske sheme na razpolago vsak dan (vsaj večino šolskih dni).

Projekt vodi: Nika Renko

Program EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

V šolskem letu 2021/2022 smo podpisali eko-listino in si prislužili mednarodno priznanje - zeleno zastavo. V šolskem letu 2025/2026 poleg našega glavnega cilja da postane skrb za okolje in naravo del življenja, želimo:

- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- izobraziti za učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.

Vsebine Ekošole bo skupaj z učenci izvajala skupina učiteljev v sklopu pouka, podaljšanega bivanja, izbirnih predmetih in interesnih dejavnosti. Letos bomo znotraj Ekošole sodelovali v naslednjih projektih: Ekokviz, Ekobranje za ekoživljenje, Ne zavrzi oblek, ohrani planet, Voda – naše bogastvo, Šolska vrtilnica, Podnebni tek, Hrana ni za tjavendan, Leaf znanje o gozdovih ... Več o projektih in natečajih znotraj Ekošole najdete na <https://ekosola.si/>.

Zavezali smo se, da bomo sledili smernicam in vrednotam projekta Ekošola, kot so:

- Zmanjševanje in ločevanje odpadkov.



- Varčevanje z vodo in električno energijo.
- Odgovoren odnos do narave oz. okolja in podnebnih sprememb.
- Skrb za dobre odnose z vrstniki in nudenje medvrstniške pomoči.
- Odgovoren, kulturn odnos do hrane.
- Uživanje zdrave in lokalno pridelane hrane.
- Vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in njeni okolici.
- Skrb za zdrav duh v zdravem telesu.
- Delovanje na področju prostovoljstva.
- Organizacija dobrotelnih akcij, izmenjevalnic in zbiralnih akcij.
- Pridelava zelenjave na šolskem vrtu in skrb za šolski oljčnik.
- Spodbujanje prihoda v šolo peš ali s kolesom.

Koordinatorica programa: Izabel Jurman

NACIONALNI PROJEKTI

Razvojna naloga (ZRSŠ) – Varno in spodbudno učno okolje

Številne raziskave kažejo na velik pomen, ki ga ima varno in spodbudno učno okolje na kakovost in uspešnost vzgoje in izobraževanja. Večkrat je že bila ugotovljena povezanost med šolsko klimo in zaznano učinkovitostjo šole oz. dosežki učencev. V aktivnostih varnega in spodbudnega učnega okolja je veliko pozornosti posvečeno krepitvi čustvene in socialne pismenosti. Čustvena in socialna pismenost (ČSP) predstavlja pomemben preventivni dejavnik za neželeno vedenje, hkrati pa je pomemben vzgojni cilj sam po sebi.

Zavod RS za šolstvo je zasnoval razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje z namenom, da podpira učitelje in jih usmerja na področjih:

- dobri odnosi med učitelji in učenci, odnosna kompetenca, dober stik, počutje in klima;
- čustveno in socialno učenje ter empatija,
- neželeno vedenje, razlogi in ravnanje,
- medvrstniško nasilje in ranljive skupine in
- sistemski pristop na ravni šole pri obravnavi medvrstniškega nasilja.

V šolskem letu 2025/26 bodo članice varnega, spodbudnega učnega okolja implementirale strategijo VSUO na kolektiv in učence.

Člani razvojnega tima: Katarina Zidarič, Vesna Grlica, Ksenija Hrvatina Ratoša, Maja Bubnič, Alenka Turk, Kristina Petrinja, Eneja Baloh.

Koordinator razvojne naloge: Katarina Zidarič

Razvojna naloga (ZRSŠ) – Vključujoča šola in vključujoč fizični prostor

Vključujoča šola je šola, v kateri se vidi in sliši vsak učenec in učitelj ter se ustvari spodbudno vključujoče učno okolje. Za doseganje vključujoče šole morajo biti učitelji pripravljeni soočati se z raznolikostjo učencev na vseh področjih razvoja (telesni, spoznavni, čustveno-osebnostni, socialni) in kulture, videti in slišati vsakogar, imeti znanja in veščine ter biti pripravljeni za učenje in izzive.

Vključevanje je kompleksen proces, ki zajema različne dejavnike. Med ključne spadajo:

- strategije formativnega spremljanja,
- razvoj spodbudnega, psihološko varnega učnega okolja,
- vključujoče vodenje, čustveno in socialno opismenjevanje,



- ustvarjanje in delovanje v učeči se skupnosti.

Za doseganje ciljev naloge bo Zavod RS za šolstvo za izobraževanje učiteljev, usmerjanje in v podporo organiziral:

- Spletni seminar,
- strokovne pogovore z učitelji,
- strokovne pogovore z ravnatelji,
- predstavitev dobrih praks,
- mreženje med strokovnimi delavci,
- kolegialne hospitacije.

Naloga se v tretjem letu nadaljuje s širjenjem sprememb na celoten kolektiv.

Člani razvojnega tima: Mirjam Skok, Tanja Potokar, Irena Abram, Branko Filipič, Izabel Jurman, Eneja Baloh

Koordinator razvojne naloge: Mirjam Skok

Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se (B-RIN)

Kot konzorcijski partner Pedagoške Fakultete Koper bomo sodelovali v projektu Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se. V projekt bodo vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Projekt bo trajal do junija leta 2026.

Namen projekta je:

- uvajanje inovativnih pristopov ter uporaba sodobnih digitalnih orodij,
- omogočiti učne priložnosti, kar je ključno za enakopravno opolnomočenost za soočenje z izzivi sodobne družbe ter uspešno delovanje v prihodnosti.

Specifična cilja projekta sta:

- razvoj in nadgradnja „vsešolskega“ pristopa za dvig temeljnih znanj RIN učečih na VIZ,
- preizkušanje in implementacija didaktičnih pristopov in pedagoških strategij razvoja temeljnih znanj RIN učečih se v inovativnih oddelkih oz. skupinah (vključno s preverjanjem in vrednotenjem) in z zagotavljanjem dodatnih ur oz. dejavnosti za učeče se.

Člani razvojnega tima: Ina Jurinčič, Gordana Božič, Sara Grzetič, Eneja Baloh

Člani projektnega tima: Lia Ačkun, Maja Bubnič, Tatjana Cerkvenik, Mirjana Krajačič, Luka Laganis, Mirjana Pisk

Koordinator projekta: Ina Jurinčič

Generativna umetna inteligenca (GUI)

Kot konzorcijski partner Zavoda Antona Martina Slomška, Maribor (ZAMS) bomo sodelovali v projektu Generativna umetna inteligenca. V projekt bodo vključeni učenci od 5. do 9. razreda. Projekt bo trajal do leta 2026.

V projektu Generativna UI v izobraževanju sodelujoči v središče postavljajo na učenca osredinjeno učenje in poučevanje. To pomeni, da je ključno izhodišče in namen projekta proučevanje, načrtovanje ter aplikacija smernic za smiselno rabo GUI v učenju in poučevanju z namenom podpore doseganja učnih ciljev. Teoretične osnove projekta izhajajo iz t. i. TPACK modela, ki učitelje usmerja k smiselni izbiri didaktičnega pristopa in ustrezne tehnologije, ki sta komplementarna in hkrati podpirata proces učenja in poučevanja ter SAMR modela, ki omogoča presojanje stopnje oz. kvalitete uporabe tehnologije (v tem primeru umetne inteligence) v procesu učenja in poučevanja, v smislu refleksije njene dodane vrednosti pri doseganju zastavljenih vsebinskih in procesnih ciljev ter kompetenc učencev. Jedro projekta bo tako



predstavljal preplet treh področij: i) raziskovanje področja GUI, ii) preizkušanje pedagoških pristopov v povezavi z GUI ter iii) ustreznih vsebin in aplikacij (z UI), ki lahko v procesu poučevanja in učenja podprejo tako učitelja kot učenca.

Člani razvojnega tima: Valentina Baričič, Boštjan Debelak, Mirjana Pisk

Koordinator: Alenka Turk

Rastem s knjigo

V projektu vsako leto sodelujejo sedmošolci. Obiščemo osrednjo knjižnico v Kopru, učenci pa dobijo podarjeno knjigo.

Cilji projekta so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic.

Sodelujejo Bojana Božič, Snežana Jeras.

Koordinator: Boštjan Debelak

Slovenska mreža zdravih šol

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Tudi letos smo v vsakodnevnih dejavnostih sledili ciljem zdrave šole. V naše delo smo vključili vsebine z zdravstvenega področja (v sodelovanju s preventivno zdravstveno službo) ter vsebine za varnost v prometu in zdravo bivanje učencev v šoli. Spodbujali smo učence k čim večjemu pitju vode, umivanju rok, preživljanju prostega časa na zraku, organizirali rekreativni odmor, organizirali različne športne dogodke.

Koordinatorici: Sandra Grbec in Nika Renko

Tradicionalni slovenski zajtrk

V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru 2025, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače oz. lokalne pridelave in predelave hrane.

Vodja projekta: Nika Renko

Program »naučimo se plavati«

V okviru programa se za učence 6. razreda izvede preverjanje znanja plavanja. Del sredstev za izvedbo sofinancira Zavod za šport RS Planica.

Vodja projekta: Sandra Grbec

Pasavček

V šolskem letu 2025/2026 se bomo učenci in učitelji 1. triade ponovno vključili v projekt Pasavček. Projekt temelji na spodbujanju pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu.



Vsebine varne vožnje bomo vključili pri različnih aktivnostih: okoljska vzgoja, likovno oblikovanje, gibanje, petje. Projekt bo potekal skozi celo šolsko leto. K sodelovanju bomo povabili starše, krajanje in policijo. Z dosledno uporabo varnostnih pasov in otroških sedežev bi lahko zmanjšali število mrtvih v hudih prometnih nesrečah za polovico, kar kažejo naše študije in študije iz tujine. Uporaba varnostnih pasov in otroških sedežev je tako še vedno eden izmed najpomembnejših dejavnikov, poleg hitrosti in alkohola, s katerim lahko bistveno izboljšamo stanje.

Naš cilj je, da bi bil vsak otrok v osebnem avtomobilu in na cesti ustrezno zavarovan, k temu pa bomo prispevali z znanjem in predvsem z lastnim zgledom.

Koordinator: Tatjana Cerkenik

Aktivno v šolo in zdravo mesto (Pešbus)

Je projekt, ki si prizadeva, da bi učenci v šolo prihajali peš v organiziranih skupinah po domišljeno načrtanih poteh in po stalnem urniku. Pomembno je, da učenci v spremstvu odrasle osebe peš varno pridejo do šole. Na poti do šole se označijo postaje, na katerih odrasel spremljevalec pričaka učence in si zabeleži njihovo prisotnost, nato gre šolarska karavana naprej do naslednjih postaj, dokler ne prispe do šole.

ETM evropski teden mobilnosti od 22. do 26. septembra 2025.

Pri izvedbi projekta sodelujejo: Mirjana Krajačič, Tatjana Cerkenik, Irena Abram, Ina Jurinčič, Sara Grzetič, Bernarda Baričević, Maja Bubnič, Maja Prudič, Ket Marušič Lisjak.

Koordinator: Sandra Grbec

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

je vseslovenski projekt na področju izobraževanja in učenja. Na državni ravni projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (za obalo je koordinator Ljudska univerza Koper). Projekt prirejamo v sodelovanju z ustanovami, skupinami in posamezniki po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjamo na vseprisotnost in pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditve bodisi kot udeleženci, prispevamo k udeležanju slogana "Slovenija, učeča se dežela".

TVU se izvajajo v maju in juniju. Na šoli bomo v tem obdobju izvajali delavnice, potopisna predavanja, kvize, strokovna predavanja, športne dogodke, likovne razstave, računalniška izobraževanja ...

Prireditve so namenjene vsem starostnim skupinam, lahko so odprtega tipa ali pa za zaključene skupine. Zaradi prostorskih in tehničnih omejitev se je potrebno na nekatere dogodke predhodno prijaviti.

K sodelovanju vabim vse, ki želite svoje znanje, izkušnje in ideje deliti z vsemi.

Koordinator: Boštjan Debelak

Projekt odprta knjiga: GG4Y

Da bi dvignili bralno pismenost ter približali kakovostno leposlovje učencem, se ponovno pridružujemo projektu GG4Y, ki sta ga zasnovali založbi Malinc in KUD Sodobnost International. GG4U je namenjen učencem tretje triade. Projekt je zastavljen v tekmovalnem duhu in poteka preko spleta. Učenci tekmujejo v trojkah, vsaka si izbere svoj vzdevek. Cilj tekmovanja je, da ekipe pravilno rešijo knjižne uganke, postopno odkrijejo naslove knjig, ki jih beremo v projektu, in dejavno dokažejo, da so jih prebrale. Zmaga ekipa, ki bo najhitreje, najbolj odmevno in najuspešneje dosegla vse cilje in dosegla najvišje število točk.



Projekt je zabaven, poteka kot igra in povezuje tako spletne medije kot knjige. Osrednjo vlogo v projektu tudi šolska knjižnica, kjer se učenci družijo in o prebranem izmenjujejo mnenja, kar omogoča poglobljeno branje. Projekt se bo izvajal, če se bo prijavila vsaj ena skupina treh igralcev.

Koordinator: Boštjan Debelak

ŠOLSKI PROJEKTI

Mladinski projekt - Dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih: LOKALNO – USTVARJALNO - DIGITALNO II

S prepletom digitalnih kompetenc bodo učenci pridobili osnovno razumevanje o digitalnih tehnologijah ter različnih materialih. Letos se bomo ponovno lotili manjših napak na šoli, ki jih je potrebno odpraviti ali izboljšati. Mize v likovni in tehnični učilnici so v slabem stanju, zaradi barv, vode, udarcev, visokih temperatur, nerodnosti ... Preizkušali bomo različne materiale in ugotavljali, kateri so najprimernejši za zaščito miz in lažje delo - tudi čistilkam je potrebno olajšati delo. Bistveno bo, simuliranje realnih življenjskih situacij in s sodelovanjem pri razvoju in izvajanju projekta priti do realnih rešitev. Z razvojem veščin projektnega dela in obrnjenim učenjem se bodo naučili pridobiti odnos do vseživljenjskega učenja. Spoznali bodo, kako ves čas razvijati kritično razmišljanje, analitične sposobnosti in ustvarjalnost pri reševanju kompleksnih problemov s pomočjo digitalnih tehnologij. Predvsem pa, kako se učinkovito prilagajati spremembam v tehnologiji in se nenehno učiti. Projekta se bodo udeležili učenci od 6. do 9. razreda.

Izvajalci projekta: Boštjan Debelak, Gordana Božič, Valentina Baričič

Koordinator: Boštjan Debelak

Ustvarjamo svoj prosti čas, aktivno in ustvarjalno na Škofijah

Namen raziskovalnega projekta je ugotoviti, snovati in organizirati tako obliko prostočasne dejavnosti za mladostnike, ki bi lahko v KS Škofije potekala dolgoročno – obdobjno in bila prenosljiva tudi v druge podobne krajevne skupnosti v Mestni občini Koper.

Projekt bo potekal pod vodstvom skupine učencev 7., 8. in 9. razreda OŠ Oskarja Kovačiča Škofije. Osrednji cilj bo raziskati, kako otroci med 11. in 15. letom starosti v Krajevni skupnosti Škofije preživljajo svoj prosti čas, katere dejavnosti jih zanimajo in kaj pogrešajo v lokalnem okolju. Na podlagi zbranih podatkov bodo učenci oblikovali program aktivnega in ustvarjalnega preživljanja prostega časa, ki ga bodo organizirali in izvedli v Tednu otroka, oktobra 2025.

Koordinator: Ketil M. Lisjak

Večjezičniki

Projekt je namenjen otrokom 2. in 3. triade. V skupini bi bilo približno do 15 otrok vključujoč otroke s priseljskim ozadjem.

Namen je spodbujati sodelovalno učenje med učenci, ki govorijo večinski jezik, in učenci s priseljskim ozadjem, s pomočjo dejavnosti, ki slednjim pomagajo utrditi znanje večinskega jezika na nekoliko manj formalen način.

Cilji:

- Spoznavanje jezikovnih posebnosti jezika drugega.
- Delitev svojih znanj in mnenj ter sprejemanje drugačnih pogledov, mnenj in konceptualizacij.
- Izostrenje čuta za jezikovna in kulturna razhajanja.



- Razvijanje zanimanja za raziskovalno delo.
- Razvijanje strpnega in spoštljivega vedenja.
- Razvijanje pozitivne soodvisnosti, individualne in skupinske odgovornosti, spodbudne interakcije in družbenih spretnosti brez zahteve tekmovalnosti.

Koordinator: Mojca Ivančič

Prostovoljček

Cilj projekta je spodbuditi prostovoljno delo, medgeneracijsko sodelovanje ter krepiti vezi med mlajšimi in starejšimi učenci. Je projekt vzgoje v strpnost, solidarnost in medsebojno razumevanje.

V okviru projekta naj bi se skozi vse leto odvijale različne dejavnosti:

- Sodelovanje devetošolcev pri sprejemu prvošolcev
- Izdelava voščilnic za starostnike v naši KS in na sedežu RK ob novem letu in dnevu žena
- Izdelava skromnih darilc za starostnike naše KS, nastanjene v domovih upokojencev
- Obisk domov starejših občanov v koprski občini s krajšim kulturnim programom
- Organizirano in načrtno delo v oddelkih podaljšanega bivanja učencev drug tretje triade
- Skrb za šolske oljke – skrb in odgovornost za šolske oljke, obiranje
- Pomoč pri različnih zbiralnih akcijah na šoli (oblačila, pripomočki, hrana, papir..)
- Sodelovanje z Rdečim križem Koper ob organizaciji dnevov dejavnosti (Naučimo se pomagati sebi in drugim), sprejemu v mlade člane Rdečega križa ter strokovnih izobraževanj o prvi pomoči za strokovne delavce, učence in starše naše šole

Izvajalec projektnih aktivnosti: Ketil M. Lisjak

Koordinator: Bernarda Baričević

Tekmovanje za naj razred RS (razredna stopnja) 1. - 5. r. in PS (predmetna stopnja) 6. - 9. r.

Tekmovanje za naziv "Naj razred" prinaša številne prednosti za učence, učitelje in celotno šolsko skupnost. Omogoča celovit pristop k vzgoji in izobraževanju, spodbuja celostni razvoj učencev, krepi pozitivne vrednote in ustvarja spodbudno in motivacijsko učno okolje.

Na razredni stopnji bodo učitelji v svojem razredu spremljali napredek razreda ter posameznih učencev. Enkrat mesečno se bodo sestali posebej učenci 1. in 2. razreda, učenci 3. razreda ter učenci 4. in 5. razreda. Pohvalilo se bo napredek, podalo morebitne predloge po izboljšavi in s tem spodbudilo učence k spodaj naštetim ciljem. Mesečna srečanja se bodo imenovala BONTONČEK.

Na predmetni stopnji bomo ocenjevali razrede vsak prvi teden v mesecu za pretekli mesec. Razred, ki bo imel najboljše povprečje, bo dobil Pohvalo meseca. Ob koncu šolskega leta bo postal Naj razred predmetne stopnje tisti razred, ki bo prejel največ pohval oziroma točk.

Cilji projekta so:

- Spodbujanje pozitivnega vedenja
- Izboljšanje učne uspešnosti
- Krepitev timskega duha
- Spodbujanje sodelovanja
- Vzgoja za okoljsko ozaveščenost
- Motivacija za dosežke
- Spodbujanje reda in discipline
- Razvijanje odgovornosti

Pri izvedbi projekta sodelujejo: Tatjana Cerkenik, Mirjana Krajačič, Maja Prudič, Ketil Marušič Lisjak

Koordinatoriki: Ksenija Hrvatina Ratoša, Sara Grzetič



Likovno delo meseca

Učenci šole pri pouku likovno ustvarjajo. Vsak mesec izberemo najlepši likovni izdelek meseca z razredne in predmetne stopnje, ki bo objavljen na oglasni deski šole in na spletni strani šole.

Sodelujejo: razredniki od 1. do 5. razreda, Irena Abram

Koordinatoriki: Maja Prudič, Nika Vižintin

Transaksijska analiza

Transaksijska analiza je teorija človekove osebnosti in komunikacije, zajema pa tudi teorijo otrokovega razvoja. Predstavlja oris človekove strukture duševnosti s pomočjo tridelnega modela, ki mu rečemo model ego stanj (Starš, Odrasli in Otrok). Na področju vzgoje in izobraževanja učiteljem in učencem pomaga pri jasni komunikaciji in izogibanju konfliktom, ki so neproduktivni.

Elementi transakcijske analize bodo uporabljeni tako pri delu z učenci kot tudi v komunikaciji s starši.

Transaksijska analiza pomaga učencem graditi pozitivno samopodobo, spodbuja odgovornost in samostojnost, zmanjšuje konflikte in nesporazume, izboljšuje razredno klimo in sodelovanje ter krepi empatijo, spoštovanje in komunikacijske veščine. Transaksijska analiza obenem omogoča boljše sodelovanje s starši, saj spodbuja partnersko komunikacijo. Učenci bodo skozi različne aktivnosti spoznavali vsa tri ego stanja ter načine komunikacije v vsakem izmed njih. Z igro vlog bodo neproduktivno komunikacijo pretvarjali v sodelovalno, analizirali bodo konflikte ter iskali primerne odzive. Z namenom postavitve jasnih pravil in ciljev se bodo naučili pisati dogovore.

Vodji: Vesna Grlica in Ksenija Hrvatina Ratoša

9.12 Dodatni program Mestne občine Koper

Mestna občina Koper dodatno financira in podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja, usmeritve šole, ki so inovativni in imajo konkretne cilje. Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost:
 - a) funkcionalna pismenost
 - b) matematična pismenost 6.-9. r.
 - c) bralna pismenost 6.-9. r
 - d) digitalna pismenost 2.
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
3. Program v jeziku okolja
4. Delo z nadarjenimi
5. Športni program
6. Upravljanje s čustvi

Na podlagi razpisa je OŠ Oskarja Kovačiča Škofije prijavila programe s področja 1., 4., 5. in 6.

Razvijanje matematične pismenosti

Učencem se omogoči izvedbo pouka matematike za namen razvijanja matematične zmožnosti (kompetenc), ki je pri učencih še ne razvita ali za razvijanje nadpovprečnega matematičnega potenciala. Poudarek je na reševanju matematičnih problemov.

S programom želimo opolnomočiti učence za reševanje matematičnih problemov iz vsakdanjih življenjskih situacij in jih pripraviti na reševanje kompleksnim matematičnih problemov.



Program bomo izvajali dvakrat tedensko celo šolsko leto v obliki interesne dejavnosti za zainteresirane učence od 6. do 9. razreda.

Izvajalka programa: Mirjam Skok

Bralna pismenost

Namen programa je opolnomočiti učence pri rokovanju s pisnimi viri. S programom želimo razvijati kritično mišljenje pri branju različnih zvrst besedil ter uriti hitro bralno tehniko kot metodo učenja - ustvarjanje kreativnega pisanja.

Program bomo izvajali celo šolsko leto v obliki interesne dejavnosti za zainteresirane učence od 6. do 9. razreda.

Izvajalci programa, Irena Abram, Boštjan Debelak

Digitalna pismenost

Namen programa je razvoj digitalne pismenosti pri učencih. S programom želimo opolnomočiti učence za delo s programi Microsoft Office, za komunikacijo v digitalnem okolju, za komunikacijo z umetno inteligenco (Chat GPT), za delo v spletnem okolju Moodle, ter za rokovanje z digitalnimi učnimi gradivi. Program je namenjen učencem 5. razreda in se bo izvajal enkrat tedensko v obliki interesne dejavnosti.

Izvajalka programa, Mirjana Pisk, Sara Grzetič, Ina Jurinčič, Gordana Božič

Delo z nadarjenimi

S programom želimo razvijati nadpovprečne zmožnosti nadarjenih učencev na različnih področjih (naravoslovno, družboslovno, jezikovno). Omogočiti obisk zunanjih institucij, ter pri učencih razvijati veščine socializacije na taboru kreativnega preživljanja prostega časa.

Program se bo izvajal enkrat tedensko ter v strnjeni obliki tabora. Program je namenjen učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni učenci.

Izvajalci programa, Branko Filipič, Irena Abram, Tamara Čelhar

Športni program

Namen programa je razvijati gibalne spretnosti in zagotavljanje diferenciacije in personalizacije pri pouku športa pri učencih 1. razreda. S programom želimo razvijati grobe motorične spretnosti, izvajati pouk na prostem in izvajanje športnih poligonov ob ustrezni asistenci športnega pedagoga.

Program se bo izvajal vsak teden v obsegu 2 pedagoških ur. S programom dosegamo prisotnost dveh učiteljev pri pouku športa.

Izvajalka programa, Ketil Lisjak Marušič

Program za upravljanje s čustvi

Program je namenjen učencem od 6. do 9. razreda. Organiziran bo v obliki posvetovalnice za namen preprečevanja in reševanje konfliktov, za izvedbo mediacije ter za izvedbo individualnih pogovorov. S programom želimo opolnomočiti učence za reševanje konfliktov, za upravljanje s čustvi (obvladovanje jeze, strpne komunikacije) ter za razvijanje socialnih kompetenc v dobi adolescence.

Program se bo izvajal vsak dan celo šolsko leto pred ali po pouku.

Izvajalka programa, Klavdija Belec

V okviru dodatnega programa MOK se bodo učenci 7. razreda udeležili občinskega matematičnega tekmovanja TRMA, ter učenci 4. razreda občinskega med razrednega tekmovanja v igri med dvema ognjema.



9.13 Šolski prevozi in varstvo vozačev

Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16) v 56. členu govori o upravičenosti učencev do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Za učence našega šolskega okoliša, ki imajo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre, je organiziran brezplačen šolski prevoz. Ostali učenci hodijo v šolo peš ali pa jih pripeljejo starši.

9.14 Vozni red šolskih avtobusov za šolsko leto 2025/2026

PRIHODI V ŠOLO

Linija 1a: Škofije Pralnica-Moretini-šola

Postajališče	1	2
Škofije pralnica	06:58	07:35
Moretini 1	07:00	07:37
Moretini 2	07:03	07:40
Moretini 3	07:03	07:40
Šola Škofije	07:05	07:44

Linija 1b: Sp. Škofije meja-Elerji-Čuk-šola

Postajališče	1	2
Sp. Škofije 1 (meja)	07:09	07:51
Sp. Škofije 2	07:10	07:52
Elerji	07:17	07:57
Čuk 1	07:18	07:58
Čuk 2	07:19	07:59
Čuk 3	07:20	08:00
Šola Škofije	07:24	08:04

Linija 2: Tinjan- Kolombar-Zg. Škofije-šola

Postajališče	1	2
Tinjan vas	07:13	07:54
Križišče Slatine	07:15	07:56
Kolombar	/	08:00
Zg. Škofije 4	07:17	08:03
Zg. Škofije 3	07:17	08:03
Zg. Škofije 2	07:18	08:04



Zg. Škofije 1	07:19	08:05
Šola Škofije	07:21	08:07

Linija 3: Urbanci-Badiha-Plavje-šola

Postajališče	1	2
Urbanci	06:50	07:30
Plavje 6	06:52	07:32
Badiha	06:54	07:34
Plavje 5	06:57	07:37
Plavje 4	06:57	07:37
Plavje 3	06:57	07:37
Plavje 2 - meja	06:58	07:38
Plavje 1	07:00	07:40
Šola Škofije	07:02	07:42

ODHODI IZ ŠOLE

Linija 1a: šola - Škofije Pralnica – Moretini

Šola Škofije	13:40	14:15	15:05
Škofije pralnica	13:43	14:18	15:08
Moretini vrtnarija	13:45	14:20	15:10
Moretini	13:47	14:22	15:12

Linija 1b: šola – Sp. Škofije Meja - Elerji – Čuk

Šola Škofije	13:50	14:25	15:15
Škofije meja	13:53	14:28	15:18
Elerji	13:59	14:34	15:24
Čuki	14:01	14:36	15:26

Linija 2: šola - Zg. Škofije - Kolombar – Tinjan

Šola Škofije	13:21	13:25	14:07	14:15	15:00
Zgornje škofije	13:25	13:29	14:11	14:18	15:02
Križišče Slatina		13:30		14:19	15:03
Kolombar		/		/	15:06
Tinjan		13:33		14:23	15:10



Linija 3: šola – Plavje – Badiha – Urbanci

Šola Škofije	13:45	14:33	15:20
Plavje meja	13:49	14:37	15:24
Plavje	13:50	14:38	15:26
Badiha	15:53	14:41	15:29
Urbanci	13:57	14:46	15:33

9.15 Dnevi s posebno vsebino in šolske prireditve

Kulturne prireditve

DATUM	VSEBINA	NOSILCI	OPOMBE
1. 9. 2025	Sprejem prvošolcev	Prudič, M. Lisjak	/
9. 12. 2025	Novoletne delavnice	Cerkvenik, H. Ratoša	javna prireditev
24. 12. 2025	Proslava ob dnevu samostojnosti	Haupt, Ačkun	interna prireditev
6. 2. 2026	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Abram, Krajačič	interna prireditev / javna prireditev
marec 2026	Uprizoritev gledališkega krožka	Prudič	za starše otrok
maj 2025	Zaključni koncert OPZ in MPZ z razstavo likovnih del	Baričič, Vižintin	javna prireditev
maj 2026	Zaključek bralne značke	Jeras	prireditev za učence, ki opravijo BZ
15. 6. 2026	Valeta	Božič B., Filipič	javna prireditev
23. 6. 2026	Zaključna prireditev	Maja P.	javna skupaj z vrtcem
24. 6. 2026	Proslava ob državnem prazniku	Filipič	interna prireditev

Športne prireditve

DATUM	VSEBINA	NOSILCI	OPOMBE
november 2025	Novembrski nočni pohod do stare šole v Plavjah (120 let šole)	Mlakar	javna prireditev
29. 3. 2026	Škofije tečejo	Bubnič, Turk	javna prireditev
maj 2026	Kolesarski dopoldan »BIČIKLETA ŽUR«	Grbec	javna prireditev

Dnevi s posebno vsebino:

DATUM	VSEBINA	NOSILCI	OPOMBE
september, december, april, maj	Evropski teden mobilnosti, dan brez avtomobila	Turk, Grbec	v sodelovanju z MOK in KS Škofije



Okt.2025	Dan v oljčniku	Kocjančič Anja	
januar 2026	Teden pisanja z roko	Baričič	v okviru projektne aktivnosti
februar 2026	Šolski ples	Grbec, Mlakar	učenci predmetne stopnje
maj 2026	Tedni vseživljenjskega učenja	Debelak	v sodelovanju z LU Koper

Sodelovanje na krajevni h prireditvah

DATUM	VSEBINA	NOSILCI	OPOMBE
september	Nonina žlica	Abram	KD Dobra Volja
oktober	Praznik vina in oljk	Filipič	KD Istrski grmič
20.- 24. 10. 2025	Komemoracija	Grzetič S.	v sodelovanju z Društvom za ohranjanje vrednot NOB
1.12. 2025	Praznik KS Škofije - 120 let šolstva	Filipič, Grzetič, Abram	v sodelovanju z KS in krajevnimi društvi
december 2025	Po praznikih diši	Abram	v sodelovanju z KS in krajevnimi društvi
april	Špargljada	Baričič	KD Dobra volja

10 NADSTANDARDNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije ponuja učencem dodatne dejavnosti in programe, ki vključujejo vsebine, ki jih ne financira državi proračun in MOK, zato se slednje obravnava kot nadstandard. Stroške za nadstandardni program krijejo starši, ob prehodnem soglasju. Del stroškov za nadstandard se lahko krije tudi iz šolskega sklada.

10.1 Tabor kreativnega preživljanja prostega časa

Kraj: CŠOD Kavk

Termin: 22. 5. – 24. 5. 2026

Udeleženci: 6. – 9. razred

Tabor je namenjen učenkam in učencem, ki si želijo kreativno preživeti svoj prosti čas in pridobiti nova znanja in veščine. Prednost bodo imeli učenci, ki so prepoznani kot nadarjeni oziroma tisti, ki so zelo uspešni pri pouku, ki pomembno prispevajo k šolski skupnosti, ki dosegajo izjemne dosežke.

Cilji Tabora za kreativno preživljanje prostega časa v CŠOD Tolmin, v šolskem letu 2025/26:

- razvijanje socialnih veščin in vzpostavljanje novih prijateljstev,
- sproščanje ob športnih in družabnih igrah,
- kulinarčno obarvana delavnica z ogledom mlekarne Planika,
- spoznavanje kulturne in zgodovinske dediščine Tolmina s slikovito in neokrnjeno naravo,
- vpogled v literarna dela Gregorčiča, Preglja, Bevka in Kosmača, v okolju kjer so se rodili in ustvarjali,
- stik z bogastvom vode, ki jo še posebej simbolizira reka Soča z njenimi pritoki,



- raziskovanje voda studencev, globokih grap in prodnatih tolmunov,
- seznanitev z živalskim svetom in z ugodno klimo za razvoj rastlinstva,
- kolesarjenje ob Soči, pohodništvo, razvijanje spretnosti plezanja na umetni steni, streljanje z lokom,
- poglobljanje v zgodovinsko bogatost prostora, od arheoloških najdb žarnih grobišč, prisotnosti Rimljanov na Tolminskem, kmečki upori in vpogled v pečat prve svetovne vojne,
- obisk enega od treh muzejev (Tolminskega muzeja z bogato in nazorno predstavljeno zbirko, muzeja na prostem – Kolovrat, Kobariškega muzeja s poudarkom na soški fronti,
- ogled Mosta na Soči, Tolminskih korit ...

Koordinatorji tabora: Irena Abram, Branko Filipič in Tamara Čelhar

10.2 Pikin dan – pika premika

Ob slovenskem kulturnem prazniku smo 7. februarja 2025 na šoli pripravili proslavo z naslovom Pike raznolike in njihove olike. Osrednji lik prireditve je bila priljubljena literarna junakinja Pika Nogavička, skozi katero so učenci raziskovali vprašanja olike, pravil in kulturnega vedenja. Naslov je simbolično predstavil sporočilo, da so ene Pike olikane, druge pa malo manj, a vse so edinstvene. Vsak izmed nas je drugačen in prav v tej raznolikosti je naša moč. Učenci so s to temo odlično ponazorili pomembnost spoštovanja drug drugega, ne glede na razlike.

Prav zaradi tega in predvsem zaradi osebnosti Pike Nogavičke, ki lahko kot pozitiven lik v šoli premika meje, bomo v šolskem letu 2025/26 učencem, ki so skozi šolska leta bili aktivni soustvarjalci in so nastopali na šolskih prireditvah, ponudili možnost enodnevnega obiska Pikinega festivala.

Med 6. in 12. septembrom bo v središču Velenja potekal Pikin festival, vedno znova igriv, kulturno-vzgojen in zabaven. Tema letošnjega festivala je PIKA PREMIKA. Premika iz dolgčasa v domišljijo. Iz sivine v barvitost. Iz resnosti v smeh. Iz nemoči v moč. Iz strahu v pogum. Iz nemogočega v mogoče. Iz neizvirnega v originalno. Iz nedomiselnosti v iznajdljivost. Iz dolgčasa v zabavo. Kam premika? Tja, kjer želi biti in kamor želi priti! Kaj premika? Vse, kar najmočnejša deklica na svetu lahko premakne! Zakaj premika? Zato, ker lahko!

Premika malo po malo, a vedno zvesta sebi in svoji originalni modrosti. Premika meje, odpira okna in vrata možnosti in iz navadnega vsakdana ustvari pisano mavrico priložnosti.

Učencem bodo ponujene odlične gledališke, lutkovne in plesne predstave, kreativne, umetniške in eksperimentalne delavnice. Na ogled bodo številne razstave, norčava interaktivna ter gibalna doživetja, cel kup nenavadnih presenečenj pa bo naredil dan popoln.

Letos želimo z njo premikati tudi mi. Morda bo festival pravi navdih in bomo lahko po festivalu širili vse, kar se bo na festivalu dogajalo (premiki):

- ZELENI PREMIK

Učimo se biti čim bolj prijateljski do vseh živih bitij, narave in našega planeta,

- GIBALNI PREMIK

V ospredje postavljamo gibanje, miganje, telovadbo in ples. Za zdrav duh v zdravem telesu!

- USTVARJALNI PREMIK

Spodbujamo ustvarjalnost, originalnost, neomejeno domišljijo in srčno moč. Pozitiven pogled lahko premakne misel, dejanje in planet!

Koordinator: Irena Abram



10.3 Poletno počitniško varstvo

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije bo izvajala Poletno počitniško varstvo za šoloobvezne otroke od 1. do 5. razreda, ki obiskujejo OŠ Oskarja Kovačiča Škofije. Namen je otrokom ponuditi možnost aktivnega, ustvarjalnega, poučnega ter zabavnega preživljanja počitniških dni, staršem pa zagotoviti organizirano varstvo v času njihovih službenih obveznosti. Prvi sklop počitniškega varstva bo pričel v ponedeljek, **29. junija in bo trajal do 3. julija, drugi sklop pa od 17. do 26. avgusta 2026**. Varstvo bo potekalo od ponedeljka do petka med 7.30 in 16.00.

V času počitniškega varstva se bo v prostorih Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, na njenih športnih in igralnih površinah ter na izbranih izletnih točkah izvajal program pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Za otroke bomo dnevno pripravili raznolike delavnice in zagotovili vse obroke (ustvarjalne, jezikovne, glasbene, športne, socialne, kuharske idr.).

Vodja: Ketil Lisjak Marušič

11 DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

V šolskem letu 2025/2026 so svetovalne delavke za šolo:

- Kristina Petrinja, mag. prof. soc. ped.
- Katarina Zidarič, mag. prof. inkl. ped.
- Petra Grmovšek, mag. prof. inkl. ped.

Namen svetovalne službe je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti (Programske smernice, 2008). Ta cilj dosega z zagotavljanjem varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja.

Šolska svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Tri osnovne, med seboj povezane in pogosto prepletene vrste dejavnosti svetovalne službe so: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Vsebinsko se delo svetovalne službe prilagaja aktualnim potrebam osnovne šole. Nagibamo se k uresničevanju načela strokovne avtonomnosti v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo.

Področja svetovalnega dela

VARNO SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

- Sodelovanje, priprava in sooblikovanje pravil šolskega reda.
- Sodelovanje pri organizaciji vzgojnih dejavnosti.
- Sodelovanje pri evalvaciji vzgojnega delovanja.
- Sooblikovanje programa in načrtovanje dela podpornega šolskega osebja (spremljevalci, romski pomočniki, javni delavci idr.).
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Sodelovanje v razvojnih nalogah.



- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, na igrišču, v umivalnici in na stranišču, v jedilnici ipd.).
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši.

CELOSTNI RAZVOJ OTROK

- Sodelovanje pri evalvaciji stanja.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj ter usposabljanj strokovnih delavcev in staršev.
- Vključevanje pri izvajanju preventivnih dejavnosti za spodbujanje celostnega razvoja posameznika.
- Sodelovanje pri načrtovanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši.
- Pomoč in svetovanje učencem v gibalnem, spoznavne, čustvene in socialnem razvoju.
- Sodelovanje pri načrtovanju izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in pomoč pri oblikovanju individualnih programov za učence.
- Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci s težavami v gibalnem, spoznavne, čustvene in socialnem razvoju.

UČENJE IN POUČEVANJE

- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja.
- Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za inkluzijo vseh učencev.
- Načrtovanje, koordinacija in evalvacija metod in pristopov za odkrivanje učnih težav ter pravočasno prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za starše na temo učenja, npr. učinkovite učne navade, motivacija za učenje.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pouku in izvajanju preventivnih programov na področju učenja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav učencev, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in ustreznih oblik pomoči ter vključitev v dopolnilni pouk.
- Pomoč in svetovanje staršem in učencem pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči.
- Spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavam.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine učencev oz. za učence z veliko tveganji in izzivi.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

- Sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo.
- Sooblikovanje načrta za izvajanje karijerne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši.
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov.
- Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v novo šolsko okolje.
- Sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov v procesu karijerne orientacije.

RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

- Sodelovanje pri uvajanju, izvajanju in evalvaciji razvojnih projektov.
- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev in drugih strokovnih organov šole.



- Povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov, stanovskih združenj.
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji izobraževanj ter svetovanj za starše (npr. podporne skupine za starše).
- Mentorstvo študentom in pripravnikom.
- Izbira prioritetenih nalog glede na potrebe udeležencev ter v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo.
- Oblikovanje ter evalvacija letnega delovnega načrta.
- Skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero (pisanje dnevnika in druge oblike refleksije, portfolio, letni pogovori z vodstvom ipd.).
- Vključitev v edukativno supervizijo, intervizijo in druge oblike profesionalne podpore pri reševanju intenzivnih, kompleksnih izzivov pri delu.

KONKRETIZACIJA DELOVNIH PODROČIJ IN DELOVNIH NALOG	
KOORDINACIJA IN IZVEDBA VPISA OTROK V ŠOLO	• oblikovanje seznamov za šolske novince • organizacija vpisa in vpis šolskih novincev (individualno) • hospitacije v oddelku • sodelovanje z zdravstveno službo glede pripravljenosti otrok za vstop v šolo • oblikovanje oddelkov • izdaja potrdil o šolanju
DELO Z UČENCI IN VODENJE ZBIRK OSEBNIH PODATKOV	• shranjevanje in urejanje matičnih listov in matične knjige • spremljanje učencev na redovalnih konferencah • strokovni sestanki • individualne obravnave učencev • vodenje zbirk osebnih podatkov • organizacija delavnic za učence • sodelovanje na dnevih dejavnosti • po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih • pomoč učencem pri učenju • koordinacija dela z učenci v okviru ISP in DSP • koordinacija dela z nadarjenimi učenci
OSEBNO IN SKUPINSKO SVETOVANJE	• individualno svetovanje staršem pri vpisu otrok v prvi razred in srednje šole, ob vzgojni problematiki, učnih težavah • skupinsko in individualno svetovanje učencem
SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ZAVODA IN Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	• pridobivanje in izmenjava informacij o otroku • svetovanje in pomoč učiteljem pri delu z učenci v razredu • sodelovanje pri načrtovanju pomoči • sodelovanje na pedagoških konferencah in oddelčnih aktivih • individualno ali skupinsko posvetovalno delo z učitelji • sodelovanje v aktivu svetovalnih delavcev • posvetovalno delo s strokovnjaki različnih zunanjih institucij (Center za socialno delo, Zavod za šolstvo OE Koper, CDZOM Piran, Svetovalni center Istre, Center za komunikacijo sluha in govora Portorož, CUDV Strunjan, SC Planina, Ljudska univerza, Pina – Kulturno izobraževalno društvo,...)
SOCIALNA PROBLEMATIKA	• pomoč pri reševanju finančnih težav (subvencioniranje šol v naravi, plavalnega tečaja, druge oblike pomoči) • sodelovanje z Rdečim križem, Karitas in drugimi humanitarnimi ustanovami (letovanja, šolske potrebščine)



	• sodelovanje pri reševanju socialno-ekonomskih stisk
STROKOVNO SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE PRI NAČRTOVANJU IN SPREMLJANJU DELA ŠOL	• tedensko sodelovanje na kolegijih pri načrtovanju dela šole • analiza učnega uspeha
KARIERNA ORIENTACIJA V 8. RAZREDU	• predstavitev dejavnikov, ki vplivajo na izbiro poklica (želje, sposobnosti, delovne navade, osebnostne lastnosti ...) • informiranje o omejitvah vpisa in točkah za vpis • shema srednješolskega izobraževanja • informiranje o možnostih SŠ v lokalnem in širšem okolju • seznanitev z različnimi viri za pomoč pri kariernem odločanju
KARIERNA ORIENTACIJA V 9. RAZREDU	• roditeljski sestanek za starše glede postopkov vpisa v SŠ • seznanitev učencev z rokovnikom za vpis v srednje šole • seznanitev z različnimi viri za pomoč pri kariernem odločanju • informiranje o omejitvah vpisa in točkah za vpis • obveščanje učencev o organiziranih dnevih odprtih vrat SŠ • predstavitev razpisa za vpis v SŠ skupaj z učenci • izpolnjevanje vprašalnikov o poklicni poti • organizacija predstavitev SŠ • individualni razgovori z učenci in po potrebi svetovanje učencu skupaj s starši • obveščanje učencev o obisku delovnih okolij v okviru Kariernega dne • obveščanje o poteku informativnih dni v SŠ in dijaških domovih • izpolnjevanje prijav za vpis v SŠ • spremljanje in seznanjanje učencev z javnimi objavami številčnega stanja, možnostjo in svetovanje pri prenašanju prijav, omejitvijo vpisa • po vpisnem postopku sodelovanje s SŠ glede kandidatov, ki so na spodnji meji z vpisnimi točkami
DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	• udeležba na izobraževanjih, organiziranih v okviru šole • udeležba na zunanjih izobraževanjih in na študijskih srečanjih • stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje • prebiranje literature • udeleževanje drugih izobraževanj

3. NALOGE IN CILJI SVETOVALNEGA DELA

Svetovalno delo z otroki	• Izvaja se posredno, preko sodelovanja s starši, strokovnimi delavkami in zunanjimi organizacijami, po potrebi. • Namenjeno je podpori otrokovega razvoja. • Namenjeno odkrivanju otrok, ki potrebujejo dodatno pomoč in koordinacija le-te.
Sodelovanje s strokovnimi delavci šole	• Svetovalna služba je dostopna in ima redne stike s strokovnimi delavci za namen izmenjave aktualnih informacij, posvetovanja in poznavanjem značilnosti učencev.
Sodelovanje s starši	• Cilj dela s starši je skupno zagotavljanje čimbolj kvalitetnega življenja otrok, preko vzajemne pomoči pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja.
Sodelovanjem z vodstvom	• Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji pedagoškega dela



Sodelovanje z zunanjimi institucijami	• Povezovanje in sodelovanje z različnimi ustanovami in zunanjimi strokovnjaki z namenom nudenja učinkovite celostne pomoči otroku in družini.
Dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje	• Udeležba na izobraževanjih, organiziranih v okviru šole. • Udeležba na zunanjih izobraževanjih in na študijskih srečanjih. • Pomoč pri organizaciji stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za zaposlene. • Pomoč pri organizaciji predavanj za starše.

5. DELO Z NADARJENIMI UČENCI IN UČENCI TUJCI

Za identificirane nadarjene učence šola pripravi osebne individualizirane načrte dela. Za evidentirane nadarjene učence se bo organiziralo testiranje za odkrivanje nadarjenosti. Testiranje poteka običajno v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Za nadarjene učence učiteljski zbor oblikuje program dela. Med poukom je učencem omogočena diferenciacija dela, ki obsega prilagojene oblike in metode dela. Organiziran je dodaten pouk. Učence se spodbuja k opravljanju bralne značke, udeležbi na različnih tekmovanjih in natečajih. Imajo možnost obiskovanja različnih interesnih dejavnosti. Učence med šolskim letom povabimo k sodelovanjem na šolskih prireditvah in razstavi likovnih izdelkov. Poleg naštetih šola organizira še druge dejavnosti, ki so namenjene nadarjenim in učencem, ki izkažejo zanimanje za ponujene dejavnosti. Pri organizaciji programa sodelujemo tudi z zunanjimi institucijami.

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo učitelji šole (Abram, Čelhar, Filipič) organizirali tabor za kreativno preživljanje prostega časa, kjer bodo učenci imeli priložnost bogatiti znanje iz najrazličnejših področij.

Nadarjenim učencem želimo ponuditi možnosti za razvijanje njihovih sposobnosti in zanimanja, pa tudi krepitev na področjih, kjer potrebujejo podporo za uravnotežen osebni razvoj.

Koordinatorica dela z nadarjenimi: Petra Grmovšek

12 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, v skupnost učencev šole in v šolski parlament.

12.1 Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

12.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.



Na srečanjih predstavniki učencev zberejo pripombe in predloge oddelčnih skupnostih v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljajo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtujejo in organizirajo skupne akcije ter se pripravljajo na otroški parlament.

Mentorica: Lia Ačkun

12.3 Šolski parlament

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Parlament vodi tričlansko predsedstvo (učenci). Sklicateljica parlamenta je mentorica šolske skupnosti Lia Ačkun.

13 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Uporabniki šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Možnost izposoje nudimo tudi staršem prek njihovega otroka. Učenci si lahko izposodijo knjige za domače branje, bralno značko, pa tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Uporabniki lahko izbirajo med leposlovnimi deli, strokovno literaturo, leksikoni, atlasih in periodiko. Knjižnična zbirka obsega več kot 6000 enot. Gradivo šolske knjižnice se sproti prenavlja, dokupuje in odpisuje. V šolski knjižnici je omogočeno izposojanje gradiva, ki ga ima uporabnik lahko doma 14 dni. Če gradivo ne prebere v tem času, lahko uporabnik podaljša čas izposoje. Učenci s pomočjo izposojenega gradiva bogatijo svoje znanje in razvijajo bralne veščine. Tudi pri izdelavi plakatov, referatov, seminarskih nalog bo uporabnikom pomoč knjižničarke prav prišla.

Knjižnica je odprta vse dni v tednu po spodnjem razporedu. Knjižničarka je tudi skrbnik učbeniškega sklada šole.

Uporabniki knjižnice se morajo ravnati po Pravilniku knjižnice OŠ Oskarja Kovačiča ter po Knjižničnemu redu OŠ Oskarja Kovačiča Škofije, ki sta na spletni strani šole.

Poslovni čas šolske knjižnice:

Od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.15.

Izposoja za vse učence:

Od torka do četrta od 7.30 do 8.20.

Ponedeljek in petek med malico.

Od torka do petka od 12.45 do 14.30.

V dogovoru z učiteljem lahko poteka izposoja tudi v vmesnem času.

Prvi razred ima izposajo ob četrtkih ob 12.00.



NALOGE:

1. Interno strokovno delo:

skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva, nabava in inventarizacija knjižnega gradiva, oprema in sanacija knjižne zbirke.

2. Bibliopedagoško delo:

individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (učenci, strokovni delavci, starši ...), individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, seznanjanje s knjižnimi novostmi, pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, za izdelavo seminarskih in drugih nalog.

3. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev v sodelovanju z učiteljem

priprava na bibliopedagoške ure v šolski knjižnici ali po dogovoru z učiteljem, izvajanje bibliopedagoških ur - ure KIZ od 1. - 9. r. (4 ure na oddelek letno).

4. Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad skladno z navodili ministrstva. Izposojene učbenike iz šolskega sklada je potrebno ob koncu šolskega leta vrniti v šolsko knjižnico. Pri razdeljevanju in pobiranju učbenikov sodelujejo razredniki. Socialno šibkim učencem se učbeniki in delovni zvezki lahko nabavijo prek šolskega sklada brezplačno.

Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in učil za tekoče šolsko leto je objavljen na spletni strani šole.

5. Bralna značka

Knjižničarka pripravlja priporočilne seznime za bralno značko za učence od 1. do 9. razreda ter sodeluje z mentorji Bralne značke in pripravlja zaključne prireditve ob koncu Bralne značke.

Bralna značka *S knjigo v svet* ima v Sloveniji tradicijo že več kot 60 let. Učenci od 1. do 9. razreda lahko opravljajo Bralno značko prostovoljno in v svojem prostem času. Mentorji Bralne značke učencem ob začetku šolskega leta povedo, koliko zgodb in koliko pesmi se zahteva za opravljeno Bralno značko. Seznami za Bralno značko se ob začetku vsakega šolskega leta objavijo na spletni strani šole. Učenci si knjige prihajajo izposojati v šolsko knjižnico.

Bralna značka poteka od 17. septembra, ko je uradna otvoritev branja za Bralno značko, **pa do 2. aprila (na mednarodni dan knjig za otroke)** naslednje koledarsko leto. Če 2. april pade na praznik, soboto ali nedeljo, se Bralna značka zaključi naslednji delovni dan. Na ta datum morajo imeti vsi učenci, ki želijo imeti opravljeno Bralno značko za tisto šolsko leto, zaključene vse obveznosti pri svojem mentorju.

V kolikor učenec v določenem šolskem letu ne opravi Bralne značke, lahko le-to opravi naslednje šolsko leto najkasneje do konca meseca oktobra, vendar pri tistem mentorju, ki ga ima v tekočem šolskem letu. Če učenec nima opravljene Bralne značke v vseh razredih, na koncu šolanja v 9. razredu, ni upravičen do naziva Zlati bralec.

6. Strokovno izpopolnjevanje

sodelovanje na aktivih za knjižnično dejavnost,

- permanentno izobraževanje in sodelovanje na strokovnih aktivih in posvetovanjih.

7. Druge naloge

- knjižne uganke, tematske razstave (npr. okrogle obletnice književnikov), natečaji...
- bralna značka (priprava gradiva, organizacija zaključne prireditve),
- organizacija dela in skrb za učbeniški sklad (evidence, naročila, poročila),
- sodelovanje na pedagoških konferencah,



- sodelovanje na dnevih dejavnosti,
- sodelovanje pri različnih projektih,
- izpolnjevanje statistik, vprašalnikov... s strani DPM, ministrstva, NUK...
- urejanje knjižne zbirke, pospravljanje, selitve...
- urejanje knjigobeznice in sodelovanje z učitelji pri postavljanju bralnega kotička v učilnici,
- drugo delo.

Knjižničarka: Snežana Jeras

14 SODELOVANJE S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustajene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

Govorilne ure bodo potekale enkrat mesečno od oktobra do maja, predvidoma tretji torek v mesecu od 17.00 do 18.00. V dopoldanskem času bodo govorilne ure enkrat mesečno, predvidoma drugi teden v mesecu. Starši prisotnost na jutranji govorilni uri učiteljem pisno napovejo

Letni raspored popoldanskih govorilnih ur:

mesec	dan	ura
oktober	14.10. 2025	17.00-18.00
november	18. 11. 2025	17.00-18.00
december	16.12. 2025	17.00-18.00
januar	20.1. 2026	17.00-18.00
februar	25. 2. 2026	17.00-18.00
marec	17. 3. 2026	17.00-18.00
april	21. 4. 2026	17.00-18.00
maj	19. 5. 2026	17.00-18.00

Razpored jutranjih govorilnih ur ter prostorska razporeditev

Učitelj	Jutranja GU (dan, šolska ura)	Prostor jutranje GU	Prostor popoldanska GU
Abram Irena	četrtek, 1. ura	K12	U11
Ačkun Lia	sreda, 2. ura	K5	K5
Baričević Bernarda	četrtek, 2. ura	K 10	U18
Baričič Valentina	sreda, 4. ura	K12	U12
Božič Bojana	torek, 4. ura	U22	U22
Božič Gordana	ponedeljek, 3. ura	RAČ	RAČ
Bubnič Maja	četrtek, 2. ura	K5	U6
Cerkvenik Tatjana	ponedeljek, 4. ura	K1	U1
Čelhar Tamara	petek, 1. ura	K 10	K 10
Debelak Boštjan	sreda, 4.ura	K13	U23
Filipič Branko	ponedeljek, 4. ura	K 12	U20



Grbec Sandra	torek, 2. ura		zbornica
Grlica Vesna	torek, 4. ura	K13	U21
Grzetič Sara	četrtek, 1. ura	K10	U19
Haupt Ines	sreda, 2. ura	U10	K5
H. Ratoša Ksenija	sreda, 4. ura	K13	U8
Ivančič Mojca	ponedeljek, 4. ura	K1	K1
Jurinčič Ina	petek, 3. ura	K5	U7
Jurman Izabel	sreda, 5. ura	K10	U14
Krajačič Mirjana	torek, 3. ura	K1	U2
Laganis Luka	sreda, 2. ura	U17	U17
Mlakar Helena	torek, 3. ura	kabinet športa	Zbornica
M. Lisjak Ket	četrtek, 4. ura	K1	U3
Pisk Mirjana	ponedeljek, 3. ura	U 16	
Peršič Rihter Alenka	sreda, 2. ura	U 21	U 23
Potokar Tanja	ponedeljek, 2. ura	U15	U15
Prudič Maja	četrtek, 4. šolska ura	K01	U03
Skok Mirjam	četrtek 3. ura	U13	U13
Turk Alenka	po dogovoru		
Vižintin Nika	petek 5. ura	K07	K07

Obiski staršev izven urnika govorilnih ur ter v mesecu septembru in juniju so možni po predhodnem dogovoru z učitelji.

Sprotna komunikacija med šolo in starši (opravičevanje odsotnosti, najava na govorilne ure) poteka v okolju e-asistent.

Roditeljske sestanke, bodo v letošnjem šolskem letu vodili razredniki, drugi strokovni delavci ali zunanji sodelavci. Organizirani so lahko za posamezen oddelok, za več oddelkov skupaj ali za celotno šolo. Roditeljski sestanek skliče razrednik.

Razred	Tema	Nosilec	Mesec
1. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Aktualna problematika	svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta (zobna preventiva)	razredniki	maj
2. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Aktualna problematika	svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
3. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Aktualna problematika	svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
4. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Aktualna problematika	svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
5. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Priprava na izvedbo ŠVN	razredniki	november
	Aktualna problematika	svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj



6. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Aktualna problematika	svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
7. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Aktualna problematika	svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
8. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Aktualna problematika	svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
9. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Pomoč otroku pri kariernem odločanju	razredniki	september
	Vpis v srednjo šolo	svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj

15 DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV

15.1 Zagotavljanje varnosti učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- s Krajevno skupnostjo Škofije in MOK sodelovala pri ureditvi prometa v okolici šole ter poskrbela za pomoč prostovoljcev v obdobju povečanega trajnostnega (peš) prihoda v šolo,
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

15.2 Dejavnosti za prehrano

Na šoli nudimo:

- zajtrk za učence jutranjega varstva,
- dopoldansko malico in sadje,
- kosilo,
- popoldansko malico za učence podaljšanega bivanja.

Želimo, da vsak učenec dobi v šoli vsaj en obrok organizirane šolske prehrane dnevno. Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je med 12.15 in 14.00.



Subvencijo prehrane ureja Center za socialno delo, ki na osnovi urejene odločbe o otroškem dodatku šolo obvesti o subvencijah prijavljenih učencev. Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin morajo starši **prehrano pravočasno odjaviti**. V kolikor prehrana ni pravočasno objavljena, plačajo obroke starši.

15.3 Dežurstvo učiteljev

Dežurstvo na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje. Izvaja se pred začetkom pouka, v času aktivnega odmora v času, ko učenci razredne in predmetne stopnje zaključujejo s poukom.

Dežurstvo pred poukom se izvaja na glavnem vhodu v šolo v času od 7.10 do 8.10. Dežurstvo na vhodih opravljajo učitelji po razporedu dežurstva, ki velja za celo šolsko leto. Dežurni učitelj spremlja vstop učencev v prostore šole.

Dežurstvo med malico, aktivnim odmorom in kosilom se izvaja v učilnici in v jedilnici. Dežurstvo med malico poteka od 9.55 do 10.10, med kosilom poteka dežurstvo:

- od 13.10 -13.15 in
- od 13.45 do 14.00.

Dežurstvo v času aktivnega odmora se izvaja na šolskem dvorišču, v telovadnici in na atrijskih površinah od 10.10 do 10.25. Med aktivnim odmorom so dežurni 4 učitelji, ki se izmenjujejo. Dežurni učitelji opravljajo dežurstvo bodisi v prostorih šole (ko vremenski pogoji onemogočajo izvajanje aktivnega odmora na prostem) bodisi na šolskem dvorišču.

Dežurstvo po pouku se izvaja v garderobi, jedilnici in s čakajočimi učenci na izbirne predmete. Dežurstvo glede na šolski urnik poteka po 5. šolski uri od 13.00 pa do 14.00.

15.4 Zdravstveni pregledi učencev

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja šolski dispanzer Koper, ki izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje, zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo.

Preglede izvaja šolska zdravnica Nataša Raspopovič, dr. med. Učenci so sistematsko pregledani v 2., 4., 6. in 8. razredu. Za učence, ki opravljajo sistematski pregled, vodi medicinska sestra razgovor o zdravem načinu življenja, prehrani, umivanju, spanju, spolnem razvoju, odvisnostih, AIDS-u ... Obvezna cepljenja učencev izvaja referat za cepljenje. Center za komunikacijo, sluh in govor preveri sluh učencev v prvem in osmem razredu.

Program preventivne zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda bo na šoli izvedla diplomirana medicinska sestra, Medeja Bučar, referentka za zdravstveno vzgojo Referata za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper.

Program zobozdravstvene vzgoje

1. razred

- a) ZZV predavanja z demonstracijo na modelu 3 x v šolskem letu, tema: prehrana, ustna higiena, obisk pri zobozdravniku
- b) demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob z individualno inštruktažo 3 x v šolskem letu. Otroci ta dan prinesejo v šolo zobno ščetko.
- c) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno



2. razred:

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

3. razred:

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

4. razred:

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni
- e) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

5. razred:

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

6. 7. 8. in 9. razred:

- a) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno
- b) ZZV predavanje: Kako ohraniti bleščeč nasmeh (8. razred)

Program Vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov vezano na nacionalni program ZDAJ – »zdravje danes za jutri« se bo v šolskem letu 2025-26 izvajalo in po sledečem razporedu:

RAZRED	ŠT. ŠOLSKIH UR	NASLOV
1.r.	2 ŠOLSKI URI – skupno	»Šolar sem – imam zdrave navade«
2.r.	2 ŠOLSKI URI – skupno	»Pustolovščina osebne higiene«
3.r.	2 ŠOLSKI URI – skupno	»Čarobna hrana za SUPER moči«
4.r.	2 ŠOLSKI URI – skupno	»Spoznam telo
5.r.	2 ŠOLSKI URI – skupno	» Samostojen sem pri odločitvah« (šola v naravi – poudarek higiena)«
	2 ŠOLSKI URI – skupno	» Zdravo se prehranjujem« (za šole, ki želijo – dogovor, vezano na učno snov)
6.r.	1 ŠOLSKA URA - CEL RAZRED	»Ostanem zdrav, odraščanje,... kaj pa ko ni tako?« (predstavitev nekaterih najpogostejših bolezni med otroci in odraslimi (kot sta imeli Bočaj T, in Glavina M.))



	1 ŠOLSKA URA - DEKLETA	»Odraščanje, menstruacija...«
7.r.	2 ŠOLSKI URI – skupno	»Raje izberi sebe... samopodoba in tvegana vedenja«
8.r.	2 ŠOLSKI URI – skupno	»Zdravstvena vzgoja za zdrav odnos« (Spolna vzgoja)
9.r.	2 ŠOLSKI URI – skupno	»Informirano odločanje v mladostništvu« (alkohol, nedovoljene substance)

16 PROGRAM INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI

V šolskem letu nadaljujemo s postopnim posodabljanjem informacijsko-komunikacijske infrastrukture, pri čemer se osredotočamo tako na tehnično opremo kot tudi na podporo učnemu procesu.

Projekt NOO - Oprema

V okviru razpisanega projekta smo naročili STEAM komplete, dodatne robotske komplete ter tablične računalnike, ki bodo v podporo sodobnim oblikam pouka, spodbujali ustvarjalnost učencev in razvijali njihove digitalne kompetence.

Računalniška učilnica

Računalniški učilnici bomo dodali računalnike iz prejete donacije. Čeprav gre za rabljeno opremo, bo ta pomembno prispevala k zagotavljanju zadostnega števila delovnih postaj za cel razred in raznolike dejavnosti pri pouku.

Prenosniki za učitelje

Postopno načrtujemo tudi zamenjavo prenosnikov, ki jih uporabljajo učitelji, saj želimo zagotoviti, da bo njihovo delo podprto z zanesljivo in ustrezno zmogljivo opremo.

Posodobitev pisarniške opreme

V pisarnah bomo zagotovili sodobnejše delovne pogoje z dodatnimi monitorji in priklopnimi postajami za prenosnike. To bo učiteljem omogočilo učinkovitejše delo, preglednejše upravljanje dokumentov ter lažje izvajanje administrativnih nalog.

Omrežna infrastruktura

V okviru projekta za osvežitev omrežij na VIZ smo dobili nova, zmogljivejša omrežna stikala, ki bodo izboljšala zanesljivost in pretočnost šolskega omrežja ter omogočila stabilno delovanje večjega števila naprav hkrati.

LETNI DELOVNI NAČRT ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST, VRTEC

Vrtec Škofije deluje kot organizacijska enota Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, s katero imata skupno upravno in pedagoško organizacijo.



17 POSLANSTVO IN CILJI PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Poslanstvo

V predšolski vzgoji ustvarjamo pogoje za celostni razvoj otrokove osebnosti ob upoštevanju otrokovega razvoja, potreb, interesov in pravic. V partnerstvu z družino in strokovnimi delavci otrokom omogočamo spodbudno, varno, vključujoče in kulturno bogato okolje, ki temelji na igri, raziskovanju in sodelovanju ter spodbuja otrokovo učenje, dobro počutje, ustvarjalnost, samostojnost, odgovornost in socialne odnose.

Naše temeljno poslanstvo je ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javno veljavnimi programi, ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V vrtcu ustvarjamo spodbudno učno okolje, skrbimo za razvoj socialnih zmožnosti ter medsebojno sodelovanje. S spoštovanjem različnosti, prijaznostjo in strpnostjo vzgajamo otroka v samostojnega, ustvarjalnega in zadovoljnega človeka. Z ozaveščanjem svoje vloge in zagotavljanjem strokovnosti, spremljamo in razvijamo otrokove zmožnosti, s poudarkom na socializaciji, igri in učenju v naravnih okoljih. S svojim zgledom dajemo pomen neposrednemu stiku z naravo. Z namenom, da otrokom omogočimo razvijanje pozitivnih čustev do narave in okolja v katerem živimo. S tem razvijamo ekološko zavest ter ponotranjamo naše vrednote.

Vrednote vrtca OŠ Oskarja Kovačiča Škofije, ki jim bomo sledili pri našem delu:
strpnost, empatija, medsebojno spoštovanje, vljudnost ter sprejemanje drugačnosti.

Cilji predšolske vzgoje

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcu je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, ki so opredeljene v mednarodnih konvencijah. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vzgojni program postavlja v ospredje potrebe in osebnost otroka, med pomembnejšimi cilji kurikula so prepoznavanje in razvijanje otrokove individualnosti, omogočanje drugačnosti in izbire ter spoštovanje zasebnosti in intimnosti otroka.

Cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja tako sebe kot drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah, razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Cilje predšolske vzgoje bomo uresničevali skozi načela:

- **Vključenost otrok**; Otroci so aktivni udeleženci učenja. Spodbujamo njihovo raziskovanje, izražanje in participacijo.
- **Komunikacija in jezikovni razvoj**; Razvijamo različne oblike izražanja, zlasti govor in jezik, ter omogočamo komunikacijo v jeziku, ki ga otrok razume.
- **Enake možnosti in spoštovanje različnosti**; Zagotavljamo inkluzijo, spoštujemo individualne razlike in kulturno raznolikost otrok in družin.
- **Vzgajanje za družbene norme in vrednote**; Spodbujamo demokratične vrednote, človekove pravice, strpnost, odgovornost in spoštovanje.
- **Odprtost, avtonomnost in strokovna odgovornost**; Vzgojitelji delujejo avtonomno in strokovno odgovorno ter prilagajajo kurikulum otrokom, staršem in okolju.
- **Uravnoteženost in možnost izbire**; Zagotavljamo ravnovesje med področji dejavnosti in omogočamo izbiro dejavnosti glede na otrokove interese.
- **Strokovna utemeljenost**; Temelji na znanstvenih spoznanjih o razvoju in učenju otrok ter primerljivih mednarodnih praksah.
- **Razvojno-procesni pristop**; Učenje poteka postopno in individualno, pri čemer je pomembno spremljanje otrokovega razvoja.
- **Horizontalna in vertikalna povezanost**; Povezujemo se z družino, šolo in lokalnim okoljem ter med vsemi področji dejavnosti.
- **Sodelovanje s starši**; Gradimo partnerski odnos s starši, ki temelji na spoštovanju, izmenjavi informacij in skupnem načrtovanju.
- **Sodelovanje z okoljem**; V vrtec vključujemo naravno, družbeno in kulturno okolje, iz katerega prihajajo otroci.
- **Timski pristop**; Strokovni delavci sodelujejo pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dela.
- **Trajnostni razvoj**; Vzgajamo za odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja.
- **Stalno strokovno izpopolnjevanje**; Spodbujamo kontinuirano strokovno rast vseh zaposlenih.

Cilje predšolske vzgoje uresničujemo skozi vsakodnevne dejavnosti z zastavljenimi prednostnimi nalogami, s sodelovanjem v projektnih aktivnostih, z obogatitvenim programom ter s premišljeno letno zasnovo programa v posamezni skupini otrok.

18 RAZVOJNI NAČRT PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Prednostna naloga: Spodbujanje otroške igre kot temeljnega načina učenja otrok

Otroška igra je ključni dejavnik razvoja otroka na vseh področjih – kognitivnem, jezikovnem, čustvenem, socialnem in gibalnem. Igra omogoča otrokovo samostojnost, ustvarjalnost, raziskovanje, sodelovanje z vrstniki in razvijanje miselnih strategij. Z igro otroci razvijajo predispozicije za učenje:

- Odkrivanje lastnih interesov.
- Izkušnje s raziskovanjem, eksperimentiranjem in preizkušanjem.
- Kako in pri kom poiskati pomoč.
- Kako biti inventiven – odkrivati probleme in najti rešitve.
- Kako biti fleksibilen – preizkušati in predelati rešitve.
- Kako biti angažiran in vključen – vzdrževanje koncentracije, trajnost interesov, vztrajanje pri nalogi, tudi če je zahtevna.
- Kako izbirati in se odločati.
- Kako delati plane in jih uresničevati.
- Kako se igrati in sodelovati z vrstniki in odraslimi.
- Kako uravnavati lastno vedenje in kako uravnavati vedenja drugih.
- Razvijati naravnost do učenja: „ZMOREM - NE ZMOREM ŠE“.
- Kako biti mentalno čvrst npr. pri iskanju alternativnih strategij, če zadeva ne poteka po načrtih.
- Kako razumeti perspektivo in čustva drugih ljudi.

Na podlagi Kurikuluma za vrtce (2025) želimo v vrtcu okrepiti pomen otroške igre kot temeljnega procesa učenja in razvoja otrok. Igra spodbuja otrokovo samoiniciativnost, raziskovalnost, sodelovanje, razvoj simbolnega mišljenja, socialnih veščin in govornega izražanja. Posebej bomo upoštevali razvojne razlike med otroki prvega (1–3 let) in drugega starostnega obdobja (3–6 let), kjer igra poteka v različnih oblikah in z različno stopnjo simbolne kompleksnosti.

Starostno obdobje	Posebnosti simbolne/proste igre	Pristopi vzgojitelja
1. starostno obdobje (1–3 leta)	Posnemovalna, funkcionalna, preprosta simbolna igra; vzporedna in individualna igra.	Omogočanje varnega okolja, dostop do osnovnih materialov, spremljanje in nežno usmerjanje, zagotavljanje rutine in varnosti.
2. starostno obdobje (3–6 let)	Razvita simbolna igra vlog, sodelovalna igra s pravili, dolgotrajna, vsebinsko bogata igra.	Aktivno vključevanje, usmerjanje k dogovarjanju, spodbujanje govornega izražanja, soustvarjanje vsebin, razširjanje otrokove igre z vprašanji, materiali in izzivi.

Cilji:

- omogočiti otrokom vsakodnevno daljše obdobje neprekinjene otroške igre.
- spodbuditi igro kot naravno obliko učenja v obeh starostnih obdobjih.
- nadgraditi vlogo vzgojiteljic kot opazovalk, spodbujevalk in soustvarjalk igre.
- prilagoditi okolje in materiale za razvojno ustrezno otroško igro.
- sistematično spremljati otrokovo igro in dokumentirati njen učinek na razvoj.

Načrt aktivnosti

Šolsko leto 2025/26 – Priprava in uvajanje

- Usposabljanje strokovnih delavcev na temo otroške igre (strokovna srečanja).
- Analiza obstoječih igralnih kotičkov in uvedba kotičkov za otroško igro.
- Vzpostavitev opazovalnih orodij za spremljanje igre.
- Vključevanje otroške igre v tedenske načrte aktivnosti.
- Sodelovanje s starši: roditeljski sestanek z namenom seznaitve o pomenu igre.

Šolsko leto 2026/27 – Razširitev in utrjevanje

- Vzpostavitev dnevnikov igre za opazovanje otrokovega napredka.
- Organizacija "dnevov igre" (tematski dnevi, sodelovanje s starši).
- Povezovanje igre z drugimi področji kurikulumu.
- Redna refleksija vzgojiteljic o napredku otrok v igri.
- Letna evalvacija prednostne naloge.

Aktivnosti za uresničevanje

- Dnevna neprekinjena prosta igra (od 15 do 60 minut).
- Vzpostavitev kotičkov za igro v vsaki igralnici, v skupnih prostorih ter na prostem.
- Igralne škatle z naravnim in nestrukturiranim materialom.
- Individualno spremljanje otrok (fotografije, opazovanja, opisi).
- Skupni tematski projekti, izhajajoči iz otrokove igre.

Spremljanje in vrednotenje

- Redna opazovanja otrok pri igri (po načrtu skupine).
- Zbiranje primerov otrokove igre in refleksij vzgojiteljic (hospitacijska dejavnost).
- Polletna in letna analiza realizacije prednostne naloge (zapisnik, poročilo).
- Interno poročilo o razvoju igre v oddelkih (ob koncu leta).
- Samoevalvacija strokovnih delavcev o lastni vlogi pri podpori igri.

Kazalniki uspešnosti

- Povečanje časa in kakovosti igre (podatki iz opazovanj).
- Število vzpostavljenih kotičkov za simbolno igro.
- Povečano sodelovanje otrok v skupinskih igrah vlog.
- Kakovostne refleksije strokovnih delavcev.
- Aktivna udeležba staršev pri igri in dogajanju v vrtcu.

19 STROKOVNI ORGANI in ORGANIZIRANOST VRTCA

19.1 Strokovni organi vrtca

Vodstvo vrtca

Eneja Baloh, ravnateljica,
Karmen Mekota, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka
Katja Pohlen, organizacijski vodja

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor tvorijo vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice.

Strokovna usposobljenost **vzgojiteljice** je opredeljena z Zakonom o vrtcih.

Delovna obveznost vzgojiteljice obsega:

- pripravo na vzgojno delo, načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno izobraževalnega dela,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- vodenje zakonsko predpisane pedagoške in druge dokumentacije,
- usmerjanje dela vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice. Strokovna usposobljenost **vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice** je opredeljena z Zakonom o vrtcih. Delovna obveznost vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice obsega:
- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju, pripravi vzgojno izobraževalnega dela v oddelku in evalvaciji,
- samostojno izvajanje posameznih elementov programa v dogovoru z vzgojiteljico,
- sodelovanje s starši,
- redno izobraževanje, sodelovanje na strokovnih aktivih in zborih,
- skrb za higieno in zdravje otrok,
- skrb za urejenost igralnic, didaktičnih sredstev, igrač in ostalih predmetov dela,
- skrb za estetsko in funkcionalno urejenost prostorov,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi službami vrtca in zavodov,
- sodelovanje z okoljem s promocijo vrtca.

Seje vzgojiteljskega zbora bodo sklicane ob začetku in koncu šolskega leta, ter po potrebi tudi med šolskim letom. Obravnavali bomo poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta in osnutke oz. predloge letnih načrtov dela, načrtovali in evalvirali izobraževanja za strokovne delavce, obravnavali tekočo problematiko ter druge organizacijske in pedagoške zadeve in zahteve. Seje vzgojiteljskega zbora sklicuje in vodi ravnateljica. Sestanke vzgojiteljskega zbora sklicuje pomočnica ravnateljice.

Aktiv vzgojiteljic

Aktiv vzgojiteljic poteka tedensko, ob ponedeljkih ob 13.00. Vodila ga bo Katja Pohlen. Aktiv je namenjen evalvaciji in načrtovanju dela tedenskih aktivnosti.

Namen srečanj:

- Načrtovanje in evalviranje dela (tekoče naloge, sprotno informiranje, izmenjava mnenj).
- Priprava skupnih vzgojnih in drugih dejavnosti za celoten vrtec.
- Analiza dela po opravljenih dejavnostih.
- Sprotno reševanje težav.
- Medsebojno informiranje.
- Seznanitev in obravna novosti s področja zakonodaje.
- Predlogi za izboljšave, spremembe, nabave, odprava pomanjkljivosti ...

Pri svojem delu se vzgojiteljice povezujejo z vzgojiteljicami drugih skupin, s strokovnimi delavkami drugih vrtcev in ostalih institucij, vezanih na vzgojno izobraževalno delo ter z učiteljicami 1. razreda.

Aktiv pomočnic vzgojiteljic

Sestanki s pomočnicami vzgojiteljic bodo praviloma ob četrtek ob 13.00. Vodja sestankov bo Monika Jerman.

Namen srečanj:

- pregled opravljenega dela in kratkoročno načrtovanje,
- reševanje organizacijskih težav, predlogi, pobude,
- obravnavanje novosti s področja zakonodaje,
- strokovna rast, povezovanje strokovnega osebja ...

Svetovalna služba

Svetovalna služba nudi svetovanje in pomoč pri vzgoji, tako staršem kot strokovnim delavkam. S tem so povezana izobraževanja za starše in strokovno osebje.

Svetovalna delavka vzpostavlja in vzdržuje svetovalni odnos z vsemi udeleženci v vrtcu (strokovnimi delavci, vodstvom idr.), s starši otrok in tudi z drugimi udeleženci, izven vrtca. Svetovalna delavka spremlja razvoj in učenje vseh otrok, z namenom prepoznati posebnosti nekaterih otrok (opazuje, se pogovarja, sprašuje, se igra, ponuja izzive, uporablja razvojnopsihološke pripomočke); spremlja komunikacijo otrok, njihovo vključevanje v socialne skupine ter počutje v skupini, hkrati pa pomaga odraslim razumeti potrebe posameznega otroka in njegova sporočila. Pri tem pa ohranja svojo nevtralno pozicijo za dobrobit/blagostanje otrok. Svetovanje in sodelovanje z vzgojitelji v oddelkih, vzgojitelji za zgodnjo obravnavo in drugimi strokovnimi delavci je bodisi individualno in/ali skupinsko. Med drugim zajema rahljanje elementov prikrita kurikula in podporo strokovnim delavcem v oddelku. Temeljnega pomena je tudi preventivno in razvojno svetovalno delo v podporo profesionalnemu razvoju vseh strokovnih delavcev znotraj predšolske vzgoje. Tu so mišljeni tudi spremljevalci OPP. Svetovalna delavka nudi oporo njihovem razvoju, razvoju znanj (prenova kurikula za vrtec) in kompetenc glede aktualnih strokovnih izzivov (odnosna kompetenca, informiranja glede kulturne in varne uporabe zaslonov).

Svetovalno delo s starši pa temelji na trajnem dialogu, na njihovi aktivni vključenosti v svetovalni proces. Svetovalna delavka razvija učinkovito sporazumevanje z vsemi starši ne glede na njihove religijske, kulturne, socialno-ekonomske, zdravstvene, družinske, osebnostne in svetovnonazorske značilnosti, kajti le tako nikogar ne favorizira ali stigmatizira, diskriminira ali izključuje. Sodelovanje s starši zahteva prilagodljivo delovanje, a vedno v dobrobit/blagostanje otrok (tudi, če/ko starši odklanjajo sodelovanje z vrtcem).

Sodelovanje svetovalne delavke z vodstvom vključuje: predlaganje izboljšav na ravni vrtca, prepoznavanje izobraževalnih potreb znotraj kolektiva in pri starših, osvetljevanje dejstev in reševanje kompleksnejših izzivov, poročanje o uresničevanju ciljev in nalog po LDN-ju.

Naloga svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa, na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. S tem namenom svetovalna delavka, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in izvajalke dodatne strokovne pomoči sodelujejo z vsemi udeleženci v vrtcu (z otroki, strokovnimi delavci, starši) ter z zunanjimi ustanovami. Vse z namenom, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja – optimalnega razvoja otrok, ne glede na njihov spol, veroizpoved, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Delo zajema tudi področje otrok s posebnimi potrebami, kar obsega opazovanje otrok v oddelkih, pripravo poročil, sprotno sodelovanje s Centrom za pomoč otrokom, mladostnikom in staršem Istra, z Zavodom za šolstvo, sodelovanje z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju RA s CZO), Centrom za socialno delo Koper (v nadaljevanju CSD Koper) in po potrebi tudi z drugimi institucijami. Svetovalna služba nudi podporo, pomoč ter svetovanje družinam v stiski, prisotna je pri reševanju problematike nasilja v družini, pri čustvenih in vedenjskih težavah otrok, staršem pa poskuša biti v podporo in pomoč pri sprejemanju in razumevanju razvojnih in drugih psiholoških potreb njihovih otrok.

Naloge in cilje svetovalnega dela strokovna delavka izvaja v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter v dogovoru z vodstvom in strokovnimi delavci vrtca. Pri tem upošteva načelo strokovnosti, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja in načelo celostnega pristopa.

Svetovalna delavka v vrtcu svetuje pri:

- vključitvi in navajanju otroka na življenje v vrtcu,
- vzgoji z nasveti in razumevanjem o otrokovem razvoju,
- posvetovanju ob kritičnih situacijah v družini (razveza, smrt, odvisnost, selitev, rojstvo sorojenca ipd.),

- odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju, močenju, blatenju, nemirnost, agresivno vedenje itd.),
- prehodu in pripravi otroka na vstop v šolo,
- pomoči in usmerjanju otrok s težavami in motnjami v razvoju ter spodbujanju nadarjenega otroka.

Starši se v svetovalni odnos vključujejo na prostovoljni podlagi in na osnovi skupnega dogovora in zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in njegove družine. Pri tem delujemo v skladu z etičnim kodeksom za delo v vrtcih, z upoštevanjem zakonskih in podzakonskih aktov in drugih dokumentov, ki določajo delo svetovalne službe v vrtcu.

Svetovalna služba je za starše dosegljiva med 8.30 - 11.30, po elektronski pošti karmen.mekota@vrtec-skofije.si in/ali na telefonski številki 040 490 571. Zaradi narave dela, je potrebna predhodna telefonska najava.

Izvajalke dodatne strokovne pomoči

Svetovalna delavka, Karmen Mekota, univ. dipl. socialna pedagoginja bo koordinirala DSP, ki jo bosta izvajali vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in izvajalka DSP (predvidoma inkluzivna pedagoginja ali psihologinja)

Izobraževanja za strokovne delavce

Vrtci ob šoli v MOK se povezujemo, sodelujemo in si pomagamo tudi tako, da organiziramo skupna strokovna izobraževanja. Organizacija letošnjega skupnega izobraževanja je v domeni vrtca pri OŠ Marezige. Tema, naslov in izvajalca izobraževanja bomo določili naknadno, glede na želje in potrebe strokovnih delavk vrtcev ob šoli.

Varni uporabi zaslonov v predšolskem obdobju bomo letos namenili posebno pozornost. V okviru prvega roditeljskega sestanka bomo za starše, v izvedbi LOG-outa, organizirali predavanje na to temo.

Izobraževanje za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami in ostale strokovne delavce vrtca bo potekalo skozi vse leto. Nekatera bodo v izvedbi SCİstra in v okviru sodelovanja z društvom Modri december.

Organiziranost vrtca

V vrtec Škofije so vključeni otroci iz MOK, praviloma iz KS Škofije. Vpis v vrtec poteka od septembra do vključno februarja, ko je uradni vpis v vrtce na področju MOK. Poziv staršem za vpis poteka v februarju tudi s pomočjo javnih medijev. Komisija, ki jo skliče Urad za družbene dejavnosti MOK, zaseda v aprilu in oblikuje seznam sprejetih in nesprejetih otrok, ki je objavljen meseca maja.

V vrtec je trenutno vključenih **131** otrok. Najmlajša skupina Polži, kjer je trenutno vpisanih 12 otrok se bo dopolnjevala (otroci pridejo kasneje zaradi podaljšanih porodniških in drugo). V šolskem letu 2025/26 je v skladu s Pravilnikom o normativih v vrtcih oblikovanih 8 vrtčevskih skupin, 4 skupine prvega starostnega obdobja (od 11. meseca do 3. leta otrokove starosti), ter 4 skupine drugega starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v šolo). Med šolskim letom se število vpisanih otrok spreminja zaradi dodatnih vpisov ali izpisov otrok.

Za vzgojo, varstvo in nego skrbi 8 vzgojiteljic ter 10 pomočnic vzgojiteljic.

SKUPINA	Starostno obdobje	Oblika oddelka	Št. otrok.	Strokovni delavci	DELOVNO MESTO
POLŽI	1-2	Homogeni I.	14	Katja POHLEN	vzgojiteljica
				Tjaša BUŽAN	pomočnica vzgojiteljice
ČEBELE	2-3	Homogeni I.	14	Petra ORAŽEM	vzgojiteljica
				Sara STANIČ	pomočnica vzgojiteljice
PIKAPOLONICE	2-3	Homogeni I.	12	Belma MUTNICA	vzgojiteljica
				Monika JERMAN	pomočnica vzgojiteljice
METULJI	2-3	Homogeni I.	13	Anja ROJC	vzgojiteljica
				Dijana RAVNIKAR	pomočnica vzgojiteljice
ŽABE	3-4	3-4 leta	17	Sanja BALAŽIC	vzgojiteljica
				Dijana M. Tomše	pomočnica vzgojiteljice
RIBE	4-5	Homogeni II	23	Tatjana KLOBAS	vzgojiteljica
				Ana VILHAR	pomočnica vzgojiteljice
MRAVLJE	5-6	Homogeni II.	21	Leonida POČKAJ	vzgojiteljica
				Admira BAŠIČ	pomočnica vzgojiteljice
SOVE	5-6	Homogeni II.	21	Sonja FERFOLJA	vzgojiteljica
				Almira CUNJA	pomočnica vzgojiteljice
vse skupine			135	Andrejka BOŠKIN	pomočnica vzgojiteljice
				nova sodelavka	pomočnica vzgojiteljice

19.2 Poslovni čas

Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev in poteka od 6.30 do 16.30. Praviloma poslujemo vse leto, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic oz. manjše prisotnosti otrok v vrtcu spremenimo organizacijo in obseg vzgojnega dela (starše o tem obvestimo). Združujemo na osnovi predhodno zbranih vprašalnikov staršev o prisotnosti otrok v vrtcu (šolske počitnice, pred oz. med prazniki).

19.3 Delovni čas vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev

Delovna obveznost zaposlenih, ki imajo sklenjeno razmerje za polni delovni čas, je 40 ur na teden. V skladu z Zakonom o vrtcih in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS obsega neposredno tedensko

delo vzgojitelja z otroki 32,5 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja pa 37,5 ur tedensko. V oddelku prvega starostnega obdobja je v okviru dnevnega programa, ki ga izvajata strokovna delavca v oddelku, predpisanih šest ur sočasnosti dnevno. V oddelku drugega starostnega obdobja štiri ure dnevno, v kombiniranem oddelku pa vsaj štiri oz. pet ur dnevno. Sočasna prisotnost strokovnih delavcev je zagotovljena s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

Interne zadolžitve strokovnih delavk:

- strokovna in otroška knjižnica (omara) - Leonida Počkaj
- športni rekviziti - Dijana Ravnikar
- AV sredstva, veliko skladišče – Ana Vilhar, Sara Stanić, Belma Mutnica
- glasbeni rekviziti, likovni material novi del - Sonja Ferfolja
- VNP Tatjana Klobas
- malo skladišče (likovni material) - Anja Rojc
- zbornica - Petra Oražem, Tjaša Bužan
- civilna zaščita (CZ) in omarica PP - Monika Jerman
- zunanje skladišče za igrače - Andrejka Boškin
- oglasne deske – Karmen Mekota
- perilo vsaka pom. vzg. poskrbi za svojo skupino

19.4 Potek dneva v vrtcu

Organizacija življenja in dela v vrtcu zahteva fleksibilen dnevni red:

- 6.30 do 7.15 - zbiranje otrok vseh skupin v za to določeni igralnici.
- 7.15 do 7.45 – zbiranje otrok v dveh igralnicah (stari in novi del vrtca).
- 7.45 do 15.30
 - a. igralne dejavnosti, počitek za otroke, ki to želijo, potrebujejo;
 - b. priprava na zajtrk s higienskimi opravili;
 - c. zajtrk ob 8.30;
 - d. higienska opravila;
 - e. načrtovane, vodene vzgojne dejavnosti za otrokov vsestranski razvoj, vključno z gibanjem na prostem, s sprehodi, z različnimi ogledi, obiski in prireditvami, igro;
 - f. priprava na kosilo s higienskimi opravili;
 - g. kosilo ob 11.30 (za Polže po potrebi ob 11.15), in ob 12.15 (Mravlje, Sove);
 - h. sledi umivanje, priprava na počitek oz. umirjene/sprostitvene dejavnosti po koticah v igralnici;
 - i. popoldanska malica, igralne dejavnosti v prostorih vrtca ali na prostem
- 15.30 do 16.00 - skupine so združene glede na število otrok.
- 16.00 do 16.30 - otroci so združeni in čakajo na starše v igralnici, kjer poteka tudi jutranje zbiranje

Okvirno sta določena le čas prehranjevanja in počitek otrok. Tudi tu dopuščamo odstopanja do cca. pol ure in se prilagajamo individualnim potrebam otrok. Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami/potrebami posameznega otroka. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, nudimo različne umirjene dejavnosti, igre. V oddelkih prvega starostnega obdobja se med letom postopoma približujemo dnevnemu redu vrtca.

Izvajajo se različne vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

19.5 Dnevni program

Vzgojni programi so namenjeni otrokom od dopolnjenega 11. meseca do vstopa v šolo. Starši lahko izbirajo med naslednjimi programi:

- DNEVNI PROGRAM: traja od 6 do 9 ur, izvaja se dopoldan in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki (zajtrkom, kosilom in popoldansko malico). Otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno.
- POLDNEVNI PROGRAM: traja do 6 ur, izvaja se dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in dva obroka (zajtrk in kosilo). Otrok je lahko v vrtcu v času od 7. do 13. ali od 8. do 14. ure. Otrok ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Pisna sprememba vzgojnega programa velja s prvim dnem v naslednjem mesecu. Staršem, ki ne bodo upoštevali izbranega programa, bo vrtec zaračunal opravljeno storitev.
- PROGRAMOM ZA PREDŠOLSKO OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO - Izvaja se lahko v vseh rednih oddelkih Vrtca Škofije s predložitvijo Sklepa zapisnika RA s CZO, in ko so za to zagotovljeni osnovni pogoji (kader, izvajalke DSP, prostor, število otrok, sodelovanje staršev in drugo).

Dnevni program obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok. Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki je z letošnjim letom posodobljen in temelji na upoštevanju otrokovih individualnih razlik v razvoju in učenju skozi igralne dejavnosti, na upoštevanju celostnega in uravnovešenega razvoja otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Ob tem pa zagotavlja večjo avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.

Vrtec izvaja javno veljavni program za predšolske otroke, ki velja za območje celotne Slovenije. Program zajema naslednja področja dejavnosti: **jezik, umetnost, družbo, naravo, gibanje, matematiko**. Zasnovan je na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikuluma za vrtce. Vzgojno delo poteka preko rutine do spontanih, prosto časovnih dejavnosti in igre po želji otrok do vodenih, usmerjenih dejavnosti, pri katerih otrok na igriv način usvaja nova znanja, spoznanja. Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira vsebin in metod je odvisna od zastavljenih ciljev, starosti in razvojnih značilnosti otrok.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je igra. Poleg skupne oblike dejavnosti uporabljamo tudi obliko dela v majhnih skupinah (po kotičkih) in delo s posameznim otrokom (individualizacija dela).

Izvajamo tudi program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Za posameznega otroka s posebnimi potrebami pripravi strokovna skupina individualiziran program, ki se izvaja koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovnimi delavci v oddelku, zunanjimi sodelavci ter svetovalno službo vrtca. Vsi zaposleni smo naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje otrok v vrtec in v program, ki otroku zagotavlja možnost za optimalen razvoj. V tem šolskem letu v vrtcu imamo vključenih otrok s posebnimi potrebami.

Nekatere strokovne delavke pri delu z otroki vključujejo tudi elemente po vzgojnem konceptu Reggio Emilia (v nadaljevanju RE). Poleg splošnih globalnih ciljev, ki jih predpisuje kurikulum za vrtce, tako vnašajo v svoje delo tudi cilje iz vzgojnega koncepta RE, za katerega so pridobile certifikat po petletnem izobraževanju. Ne glede po katerem vzgojnem konceptu delujejo strokovne delavke, pa morajo vse slediti skupnim prednostnim nalogam in cilju: otroke navajati na samostojnost in s pomočjo igre razvijati delovne in učne navade. Naš dolgoročni cilj in prednostna naloga je otroke pripravljati na življenje, na vstop v šolo, upoštevajoč njegove potenciale, ki jih razvijamo skozi različna področja dejavnosti, s pomočjo gibalnih elementov in razvijanjem čustvene inteligence. Pri tem vseskozi upoštevajoč skrb za varno, zdravo življenje in trajnostni razvoj. Za izpolnitev ciljev imamo na voljo vrtčevsko igrišče in okolico vrtca, ki nam omogoča veliko igre, dela in učenja na prostem.

20 OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI

Prečne zmožnosti in spretnosti so znanja, veščine in načini ravnanja, ki se razvijajo skozi vsa področja dejavnosti in predstavljajo temeljno nit vsakdanjega življenja otrok v vrtcu. Otroci jih pridobivajo tako spontano kot ob načrtovanih dejavnostih, v spodbudnem, čustveno varnem in vključujočem okolju. Pomembne so za celostni razvoj otroka ter vključujejo:

Skrb za zdravje in dobro počutje

- Zajema skrb za osebno higieno, varnost, gibanje, zdravo prehrano in preprečevanje bolezni.

Socialne zmožnosti in spretnosti

- Otroci se učijo vzpostavljanja in ohranjanja odnosov, sodelovanja, poslušanja, empatije, pogajanja in reševanja težav v skupini.

Čustveno doživljanje in izražanje

- Razvijajo se temeljna in kompleksna čustva ter njihovo primerno izražanje.
- Otroci se učijo prepoznavanja lastnih in tujih čustev ter strategij za uravnavanje vedenja.

Sporazumevalna zmožnost

- Vključuje jezikovne, sociolingvistične in pragmatične zmožnosti.
- Otrok razvija sporazumevalne spretnosti preko poslušanja, govorjenja, branja in pisanja.

Metaspoznavne zmožnosti

- Pomenijo sposobnost razmišljanja o mišljenju in učenju: načrtovanje, ocenjevanje, refleksija.
- Razvijajo se metamišljenje, metajezik, metaspomin in metaučenje.

Domišljija in ustvarjalno izražanje

- Otrok gradi lastne ideje in mentalne predstave iz izkušenj in notranjega sveta.
- Domišljija omogoča ustvarjanje zgodb, likovno izražanje, tehnično oblikovanje ipd.

Moralno razumevanje in presojanje

- Otroci postopoma usvajajo pravila vedenja in razvijajo občutek za pravičnost, spoštovanje in odgovornost do drugih.

Prečne zmožnosti in spretnosti dosegamo z zasnovo in realizacijo obogatitvenega programa, ki zajema vsebine in dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikuluma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev, skladne so s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov vključuje v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake oz. izvajalce.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne v obliki delavnic, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev. Lahko v prostorih vrtca in igrišča kot tudi izven, v gozdu, kraju, v Kopru ali drugod. Pri izvajanju obogatitvenega programa lahko nastanejo stroški kot npr. prevoz, vstopnine ipd. Obogatitveno dejavnost načrtuje vzgojitelj v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi vsem staršem na roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta in od staršev dobi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V tem primeru so starši tudi plačniki le-te (stroški obračunani na mesečni položnici poleg rednega programa). Glede na izkazan interes otrok se letni delovni načrt oddelka po potrebi lahko tudi med letom dopolni.

Določene dejavnosti obogatitvenega programa realiziramo z vključenostjo v nacionalne projektne aktivnosti.

Vključenost v nacionalne projekte:

UČENJE RAČUNALNIŠKEGA MIŠLJENJA S STEM ROBOTKI – Raček

Namen projekta je krepitev digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj računalništva in informatike z razvojem računalniškega mišljenja pri strokovnih delavcih in otrocih oziroma učencih v vrtcih, osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikom s posebnimi potrebami, s poudarkom na vlogi sodobnih učnih oblik in metod dela ter medpredmetnega povezovanja.

Namen projekta je tudi razvoj računalniškega mišljenja **z vključevanjem STEM kompletov v vrtcih in osnovnih šolah** od 1. do 5. razreda. Projekt poudarja sodobne učne oblike in metode dela, medpredmetno povezovanje ter uporabo STEM pristopov.

V ta namen bomo nadaljevali projekt, ki se osredotoča na razvijanje računalniškega mišljenja v zgodnjem otroštvu, prehodu med predšolsko vzgojo in osnovno šolo ter za učence do 5. razreda osnovne šole. V tem obdobju otroci svet doživljajo celostno, zato je pomembno, da se učijo medpredmetno. STEM pristopi omogočajo integracijo različnih predmetnih področij, kot so znanost, tehnologija, inženirstvo in matematika, kar spodbuja celostno razumevanje in reševanje problemov ter omogoča otrokom raziskovanje in povezovanje znanj iz različnih področij. Ravno to spodbuja kritično mišljenje, ustvarjalnost in praktično uporabo znanja, kar je ključnega pomena za razvoj računalniškega mišljenja.

Razvojni tim: Sonja Ferfolja, Sanja Balažic, Tatjana Klobas, Valentina Baričič

ŠPORTNI PROGRAM »MALI SONČEK«

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od 2. do 6. leta. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Z njim bogatimo področje gibanja v vrtcu, tako da vključujemo sodobne gibalno/športne vsebine. Poudarek je na igri, vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, tem je potrebno posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge, oz. oblike in metode dela. Izvajali ga bomo od oktobra 2025 do maja 2026.

Cilji:

- spoznati športne panoge in se v njih preizkusiti
- razviti željo po športnem udejstvovanju
- spoznati pomen pravil pri izvajanju športne dejavnosti
- naučiti se poskrbeti za svojo varnost med športom

Vodja: Katja Pohlen

ZELENI NAHRBTNIK

Zeleni nahrbtnik je ekološki projekt v izvedbi Društva prijateljev mladine. Zeleni nahrbtnik potuje iz vrtca v vrtec. V njem je Zmajček Jurček, ki otrokom na ustrezen način posreduje znanje o skrbi za okolje in jim poda ekološko nalogo, ki bo oplemenitila prav njihov vrtec. **Tema bo znana naknadno.**

Najpomembnejši cilj je razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave. V vsakem vrtcu ostane Zmajček Jurček predvidoma teden dni. Sodelujejo skupine drugega starostnega obdobja. Zaključne prireditve pa se udeležijo le šoloobvezni otroci.

Vodja: Sanja Balažic

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN SVETOVNI DAN ČEBEL: PREDSTAVITEV POMENA ČEBEL ZA NARAVO IN ČLOVEKA

Tradicionalni slovenski zajtrk je dogodek, ki ga obeležujemo vsako leto, tretji petek v novembru. Njegov namen je, da otroke seznanjamo o pomenu zajtrka in pomenu ter prednostih lokalno pridelanih živil. V sklopu svetovnega

dneva čebel, ki ga obeležujemo vsako leto v mesecu maju bomo otrokom pripravili delavnico na temo Življenje čebel in njihov pomen za naravo in človeka. Prestavili jim bomo življenje čebel, čebelje pridelke, opremo, ki jo potrebuje čebelar in nekaj osnovnih pripomočkov za čebelarjenje.

Cilji:

- Otrok pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja
- Otrok se seznaja s tradicijo in z različnimi življenjskimi navadami Otrok spozna čebelo in njeno življenjsko okolje.
- Otrok odkriva in spoznava, da je življenje živih bitij odvisno od drugih bitij in od nežive narave (opraševalci, travnik, gozd, potok, reka).
- Otrok spozna značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost (čebelnjak, travnik, gozd.)
- Otrok spozna poklic čebelarja in opremo ki jo uporablja pri čebelarjenju
- Otrok se seznaja s tem kako se varno vedemo v bližini čebelnjaka.
- Otrok posluša in posnema zvoke iz narave in okolja.
- Otrok spoznava čebelje pridelke.

Vodja: Tjaša Bužan

MEDNARODNI UNICEFOV PROJEKT »PUNČKA IZ CUNJ«

Temeljni namen projekta je zbiranje sredstev za UNICEF-ov program cepljenja otrok proti osmim nalezljivim otroškim boleznim v državah v razvoju.

Cilji:

- Učiti otroke, kako sprejemati različnost
- Učiti otroke strpnosti, medsebojne pomoči in solidarnosti

Vodja: Tjaša Bužan

ZDRAVJE V VRTCU

S projektom Zdravje v vrtcu želimo razviti in okrepiti okolje, ki postavlja dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto. Prizadevali si bomo ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepili sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju.

Vodja: Almira Cunja

Projekti v organizaciji strokovnih delavk (obogatitveni program)

ČUTNA POT

Namen čutne poti je spodbujanje otrok, da z lastno aktivnostjo zaznavajo, spoznavajo in prepoznavajo različne naravne materiale preko uporabe čutil. Nahaja se na zgornjem delu igrišča. Potrebno bo zamenjati nekatere materiale (lubje, kamenčki,,,) in sprotna skrb za čiščenje. Tudi otroke bomo navajali na skrb za ohranjanje le-te.

Vodja: Tatjana Klobas

DEJAVNOSTI ZA RAZVIJANJE VSEH ČUTIL V SENZORNI SOBI

V vrtcu imamo senzorno sobo z različnimi rekviziti za razvijanje čutil. Otroci celega vrtca se v njej lahko igrajo in sproščajo, v njej bomo načrtovali delavnice. Urnik uporabe senzorne sobe je omejen, saj v njej poteka tudi individualno delo z OPP, ki ga izvajajo zunanje strokovne delavke.

Izvajalka: Lorena Bubnič

POHODNIŠTVO

V sklopu programa načrtujemo 4 sobotne planinske pohode za otroke od 4. leta dalje. Udeležijo se jih lahko otroci vrtca in njihovi starši oziroma spremljevalci.

Cilj:

- spoznavanje bližnje in daljne okolice,
- spoznavanje narave in varovanje njenih lepot,
- s hojo krepimo zdravje.

Vodja: Ana Vilhar

ŠPORTNI DAN »Veter v laseh«

V sodelovanju s Športno zvezo Koper, bo konec aprila/začetek maja 2025 potekal športni dan pod imenom Veter v laseh. Vključene bodo vse skupine vrtca.

Cilji:

1. spodbujanje naravnih oblik gibanja,
2. spoznavanje različnih športnih orodij in pripomočkov, njihovo poimenovanje in uporaba,
3. spoznavanje športnih zvrsti.

Vodja: Sara Stanić

VADBENE URICE PO SKUPINAH:

Cilji so zastavljeni v skladu s prednostnimi nalogami in cilji našega vrtca:

- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja, razvijanje moči, natančnosti, hitrosti, gibljivosti, vztrajnosti in samostojnosti.
- Razvijanje grobe in fine motorike, ob tem spoznavajo, da gibanje vpliva na njihovo zdravje in dobro počutje.

Dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke vrtca, bodo potekale v večnamenskem prostoru vrtca po naslednjem razporedu:

- ponedeljek: POLŽI /ČEBELE
- torek: PIKAPOLONICE/METULJI
- sreda ŽABE/ RIBE
- četrtek: MRAVLJE
- petek: SOVE

TRAJNOSTNI VRTEC

Policiste povabim, da nam predstavijo svoje delo, spregovorijo o varnem gibanju v prometu, o dresuri policijskih psov ... Načrtujemo tudi srečanje z gasilci in s prehospitalno enoto. Za starejši skupini bo organiziran sprehod po vasi v spremstvu policistov. Tako se bodo otroci preko izkustvenega učenja seznanjali z varno hojo v naselju. Vsebine varnosti v prometu bodo stalnica dogajanja v vrtcu.

V septembru bomo sodelovali v okviru projektnega tedna Evropski teden mobilnosti, kjer bomo z aktivnostmi Beli zajček in Pešbus spodbujali starše in otroke da v vrtec prihajajo trajnostno (peš).

Vodji: Monika Jerman (za I. starostno obdobje)
Ana Vilhar (II. starostno obdobje)

BRALNI NAHRBTNIK

Dejavnost je namenjena razvijanju otrokovega zanimanja za zapisano besedo, širjenju besedišča in utrjevanju vezi med otrokom, starši in vrtcem. Otrok prebrano knjigo predstavi vrstnikom v skupini (prilagojeno starosti). Dejavnost vodijo matične vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vseh skupin 2. starostnega obdobja. Ostali tudi lahko, v kolikor to želijo. Po skupinah se odločajo za bralni nahrbtnik ali knjižnico znotraj skupine. Obliko določi strokovno osebje v skupini, v dogovoru s starši.

VRTČEVSKO GLASILO (Čebelji živžav)

Izšlo bo na koncu šolskega leta 2025/ 2026, v elektronski obliki, na spletni strani. Starši bodo do glasila dostopali s QR kodo. Vključeni bodo likovni izdelki otrok in fotografije dogodkov s krajšimi zapisi, ki ga bodo zapisale vodje dogodka. Sodelovale bodo vse skupine.

Vodja: Anja Rojc

IZ STARE SKRINJE PISANE

Skupaj z otroci bomo pobrskali po skrinji slovenskega ljudskega izročila in spodbujali otroke k ustvarjalni igri. Preko nje bodo spoznavali ljudske plese, pesmi in rajalno gibalne igre. Prisluhnili bodo nekaterim izštevankam, pripovedkam, zvočilom, ritmičnim izrekom, pri tem se bodo zabavali in krepili medsebojne vezi. Delavnice bodo potekale vsak drugi mesec v dopoldanskem času, namenjene bodo skupinama Sove in Mravlje. Če ne bo dovolj prijavljenih se razširi še na skupino Ribe.

Vodji: Ana Vilhar, Sonja Ferfolja

KNJIŽNIČNA VZGOJA

Namen je razvijanje bralnih zmožnosti.

Cilji:

- Otrok z bralno kulturo razvija bralne zmožnosti.
- Otrok se uči se pravilno ravnati s knjigami doma in v vrtcu ter pri tem vključi tudi svoje starše.
- Otrok si (tedensko) v vrtcu izposodi knjigo. Domov jo odnese v posebni torbici, skupaj z izkaznico.

Poleg bralnega nahrbtnika tudi tedenska izposoja knjige: Beremo z mravljico

Vodja: Leonida Počkaj

DOBRODELNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 25/26 bomo po naših najboljših možnostih sodelovali v različnih zbiralnih akcijah za vse, ki bodo potrebovali pomoč, seveda pa primernim za predšolske otroke. Potekale bodo po potrebi, glede na zmožnosti izvedbe, skozi vse leto, tudi izven domačega kraja.

Izpeljati želimo izmenjavo otroških oblačil, obutve, knjig ter igrač.

Decembra se bomo pridružili projektu BOŽIČEK ZA EN DAN, v katerem sodeluje več različnih organizacij, ki vsako leto osrečijo socialno ogrožene otroke in starostnike iz vse Slovenije.

Tokrat bi si želeli pomagati tudi živalim v zavetišču z zbiranjem hrane in odej.

Želimo si ohraniti odlično sodelovanje z vsemi obstoječimi partnerji, po potrebi pa pritegniti še kakšnega novega. RK, Karitas, DPM, Društvo Palčica pomagalka (tako kot smo v preteklem letu pomagali deklici Lori) ..., predvsem pa otroci in starši našega vrtca ter šole, iskrena hvala za res veliko srce tudi za v prihodnje!

Cilj: Razvijati empatijo, sočutje, solidarnost; trajnostni razvoj.

Vodja: Belma Mutnica

ZDRAVSTVENA VZGOJA

Skrb za zdravje je stalnica, ki jo privzgajamo od vstopa v vrtec dalje. To počnemo z ustreznimi gibalnimi dejavnostmi, z ustrežno prehrano, higieno ...

Z dejavnostmi v okviru kurikula otroci spoznavajo svoje telo, življenjski cikel ter zdrav in varen način življenja. Naše dejavnosti povezujemo in dopolnjujemo s programom »Varno s soncem«, izvajamo jih skozi vse leto, saj so za zdravje otrok neposredno zadolžene vse strokovne delavke, posredno tudi ostali delavci vrtca.

Strokovne delavke ZD Koper bodo izvajale naslednje delavnice za otroke:

- Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni; Demonstracija umivanja rok in Zdrava prehrana in gibanje za skupini Žabe in Ribe.

Za otroke skupin Sove in Mravlje bodo izvedle 5 delavnic:

- Varnost in preprečevanje poškodb, Poklic Medicinske sestre "Jaz v ambulanti" (priprava otrok na sistematski pregled pred vstopom v šolo), Demonstracija umivanja rok, Zdrava prehrana in gibanje in Higiena za preprečevanje nalezljivih bolezni.

Medicinske sestre iz zobozdravstveno vzgojne in preventivne dejavnosti vsako leto obiščejo starejše otroke. Z otroki se pogovarjajo o skrbi za zdrave zobe, skozi zgodbe in individualno inštruktažo jim predstavijo pravilno ščetkanje in nego zob.

Strokovne delavke vrtca, skupaj z otroki v oddelku, izvajajo podprojekte npr.: Skrbimo za svoje zdravje, v smeri osveščanja otrok in staršev, spoznajo poklic zdravnik/zobozdravnik, se seznani s pomenom zdrave prehrane in rede skrbi ustne higiene. V skladu z razvojno stopnjo ustvarjajo in skozi igro usvajajo vrednote zdravega in kvalitetnega življenja.

Vodja: Karmen Mekota

DAN DRUŽABNIH IGER

V šolskem letu 25/26 bomo organizirali Dan družabnih iger za otroke iz skupine Mravlje in Pikapolonice. Potekale bodo enkrat mesečno v popoldanskem času. Skupaj bomo izdelali družabne igre iz naravnih materialov.

Cilji:

- spoznavanje skupinskih iger, ki temeljijo na določenih pravilih,
- sodelovanje pri oblikovanju pravil za nove skupne igre,
- spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini in medsebojni pomoči,
- razumevanje pravil in spodbujanje čustvenega razvoja.

Vodji: Leonida Počkaj, Belma Mutnica

GLEDALIŠKA VZGOJA

V okviru gledališke vzgoje načrtujemo 2–4 gledališke predstave, ki so plačljive. Od tega je ena predstava predvidena v gledališču Koper, kjer si bodo v okviru tedna otroka ogledali glasbeno pravljico Mehurčki (O. Župančič). V vrtec povabimo kulturnike, ki predstavijo gledališke igre, primerne za predšolsko obdobje.

Cilji:

- razvijanje otroške domišljije s pomočjo umetnosti, dramatizacije,
- razvijanje ustvarjalnosti in občutkov,
- spodbujanje socialnega, čustvenega in intelektualnega razvoja,
- bonton na kulturnih prireditvah, v gledališču.

Vodja programa: Karmen Mekota

Eno gledališko predstavo za otroke pripravijo strokovne delavke v lastni režiji.

Vodja igrice: Dijana Marić Tomše.

LUTKOVNE PREDSTAVE ZA NAJMLAJŠE

V šolskem letu 2025/26 bi izvajali program namenjen prvemu starostnemu obdobju. Otrokom bi omogočili stik z gledališčem preko preprostih, starosti primernih lutkovnih predstav, ki spodbujajo domišljijo, razvijajo govor, čustveno doživljanje ter bogatijo socialne odnose. Izvedli bi 4 predstave v šolskem letu, ki se tematsko navezujejo na letni čas, kar otrokom omogoča lažje razumevanje narave in časa.

Cilji:

- spodbujanje zgodnjega doživljanja gledališča in ustvarjalno izražanje skozi lutko,
- razvoj poslušanja, razumevanja govora in širjenja besedišča,
- krepitev čustvene varnosti in empatije,
- bogatenje izkušenj z naravo in letnimi časi.

Vodji: Petra Oražem in Katja Pohlen

Sodelujoči: Sara Stanić, Tjaša Bužan in Veronika Gostinčar

EKO DAN OB DNEVU ZEMLJE (22. 4. 2026)

Namen Eko dne je otroke spodbuditi k razmišljanju o skrbi za naravo in pomenu ponovne uporabe materialov. Skozi ustvarjanje izdelkov iz odpadnega materiala razvijajo domišljijo, ročne spretnosti in čut za odgovorno ravnanje z okoljem. Sodelujejo vse skupine. Ob zaključku bi izdelke razstavili v telovadnici vrtca.

Cilji:

- otrok razvija zavest o varovanju narave in pomenu ponovne uporabe,
- otrok ustvarja s pomočjo različnih materialov,
- otrok prepozna materiale po vrsti in obliki,
- otrok sodeluje v skupinski dejavnosti in razvija čut za skupno odgovornost,
- otrok razvija fine motorične spretnosti ob rezanju, lepljenju in oblikovanju.

Vodji: Katja Pohlen in Petra Oražem

IZMENJEVALNICA KNJIG IN IGRAČ

V sklopu Eko dneva bo organizirana izmenjevalnica igrač in otroških knjig v telovadnici.

Cilji:

1. otrok razvija zavest o pomenu ponovne uporabe,
2. otrok razvija čut za skupno odgovornost.

Vodji: Tjaša Bužan in Sara Stanić

Javne prireditve v dopoldanskem času

Datum	Vsebina	Vodja	Opombe
oktober 2025	Teden otroka	Anja R., Katja P.	vse skupine
oktober 2025	Jesenska veselica - peka kostanja	Klobas, Vilhar	vse skupine
november 2025	Naravoslovni dan - poskusi	Balažic	vse skupine, razen Polži
december 2025	Decembrsko praznovanje	Stanić, Dijana M.T.	Vse skupine
pomlad, 2026	Obisk vrtca Ankaran	Ferfolja,	Sove, Mravlje
april 2026	Srečanje s starimi starši	Klobas, Anja	vse skupine
maj 2026	Cicižur v Šmarjah	Mekota, Ferfolja, Počkaj	Sove, Mravlje
junij 2025	Razstava otroških izdelkov	strokovne delavke vrtca	vse skupine
junij 2025	Obisk prvošolcev	Ferfolja, Počkaj	Sove in Mravlje

Javne prireditve v popoldanskem času

Datum	Vsebina	Vodja	Opombe
december 2025	Novoletne delavnice	vse strokovne delavke	vse skupine
junij 2026	Zaključna srečanja s starši	Strok. delavke v skupini	vse skupine

Interne prireditve in dogodki

Datum	Vsebina	Vodja	Opombe
februar in marec 2026	Dnevi kulture	Ferfolja, Vilhar (predstavitev glasbil)	vse skupine
november 2025	Teden iger z recikliranimi igračami	Ferfolja	vsi oddelki vrtca
maj 2026	Koper praznuje z otroki	Počkaj, Ferfolja, Cunja	Mravlje, Sove
oktober 2026	Morje in mi	Sanja, Almira (teden otroka)	II. starostno obdobje

Druge prireditve:

CICIŽUR

CICIŽUR je športno - zabavno in igrivo srečanje predšolskih otrok iz vrtcev ob šoli v MOK. Pridružena sta še vrtec pri OŠ Sečovelje in vrtec Ankaran. Organizacija cicižura je rotirajoča - vsako leto ga organizira en od šestih vrtcev ob šoli na Obali.

Cilji:

- Druženje z vrstniki iz ožje in širše okolice.
- Razvijanje gibalnih spretnosti.
- Spoznavanje družabnih iger.

To šol. leto je organizacija CICI žura v domeni vrtca pri OŠ Šmarje, ki bo izpeljano v pomladnem času.

Vodja: Karmen Mekota

Nadstandardni program

NOČITEV

Namenjena je šoloobveznim otrokom. Realizirana bo iz četrтка 18. 12. 2025 na petek 19. 12. 2025 na vrtčevskem igrišču. V primeru slabega vremena se vse dejavnosti prenesejo v notranje prostore vrtca.

Cilji:

- Otrok se navaja na samostojnost in premaguje strah pred nočjo brez staršev;
- Otrok vzpostavlja in uživa v prijateljskih odnosih;
- Otrok upošteva pravila na nočitvi.

Strokovne delavke vrtca - spremljevalke na nočitvi pripravijo in vodijo poučen in zabaven program. Sodeluje tudi delavec kuhinje.

Opomba: število delavk ki bodo prenočile v vrtcu je odvisno od števila otrok.

Vodji: Sara Stanić, Ana Vilhar

LETOVANJE

Namenjeno je šoloobveznim otrokom iz skupin Mravlje in Sove. Realizirano bo predvidoma v letu 2026, v trajanju 5 dni (od ponedeljka zjutraj do petka popoldan).

Cilji take oblike vrtca v naravi so:

- Otrok spozna, sprejema in krepi sebe skozi nove izzive.
- Otrok skozi nove izkušnje, doživetja ustvarja spomine, o katerih bo pripovedoval.
- Otrok krepi obstoječa prijateljstva ter gradi nova. Krepi medsebojne odnose na splošno.
- Otrok postaja samostojnejši in samozavestnejši.
- Otrok krepi občutek za življenje v druge (empatijo), za življenje v skupini, skupnosti, za pomoč drugemu.
- Otrok krepi delovne navade.
- Otrok ustvarja, se uči in zabava v krasnem naravnem okolju, na prostem.
- Otrok spoštuje naravo in skrbi za okolje.

Na letovanje se odpeljemo z avtobusom. Strokovne delavke vrtca - spremljevalke na letovanju bodo pripravile kakovosten, pester, poučen in zabaven program za otroke.

Vodja: Monika Jerman

TEČAJ PLAVANJA

Plavalni tečaj je namenjen šoloobveznim otrokom. Predviden je v okviru letovanja, ki se bo tokrat izvedlo na Debelem rtiču, konec marca 2026. Del finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo plavalnega tečaja bomo pridobili preko razpisa MOK.

Cilji:

- premagati strah pred vodo,
- osvojiti osnove plavanja,
- sproščeno gibanje v vodi in
- upoštevanje pravil.

Vodje: Karmen Mekota, Leonida Počkaj, Sonja Ferfolja

ŠOTORJENJE

V šolskem letu 2025/26 bo organizirana nočitev v šotorih v spremstvu strokovnih delavk na vrčevskem igrišču. Otrokom bomo pripravili primerne dejavnosti za ta dogodek. To bi se izvedlo v mesecu maju ali juniju, iz petka na soboto.

Namenjeno je šoloobveznim otrokom.

Cilji:

- otrok razvija spoštovanje do narave,
- razvijanje samostojnosti,
- otrok razvija grobo motoriko skozi postavljanje in plezanje v šotor,
- otrok se preizkusi v novih situacijah in se ob tem uči novih veščin.

Vodja: Dijana Ravnikar

21 PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM (vrtec)

Otroci v vrtcu preživijo dve tretjini svojega aktivnega časa, zato prehrana v vrtcu pokrije 70 do 75 % dnevnih energijskih in hranilnih potreb otroka. V tem obdobju se otrokom izoblikujejo prehranske navade, zato se v vrtcu še posebej trudimo, da otroke spodbujamo k zdravemu prehranjevanju, k poskušanju novih jedi in živil ter primerni kulturi pri prehranjevanju.

Otroci imajo v vrtcu na voljo tri glavne obroke: jutranja malica, kosilo in popoldanska malica (za otroke, ki so vključeni v celodnevni program). V dopoldanskem času jim ponudimo še sadno malico, ki je sestavljena iz različnega svežega ali suhega sadja (občasno in starosti primerno). Kruh, vodo ali nesladkano pijačo (čaj) imajo otroci stalno na razpolago.

Jedilnike pripravlja vodja šolske prehrane, Nika Renko, v sodelovanju s kuharji. Tedenski jedilniki so objavljeni v garderobah in na spletni strani šole. Komisija za prehrano, ki se sestaja po potrebi, spremlja in evalvira kakovost prehrane. Predstavnica vrtca v komisiji za šolsko prehrano vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja Almira Cunja.

Po potrebi kuhinja pripravlja tudi dietno prehrano, vendar le, če starši predložijo potrdilo o medicinsko indicirani dieti (obrazec dobijo na spletu ali pri strokovnih delavkah) in navodila glede diete (pogovor z vodjo prehrane). Starši so dolžni strokovno delavko obvestiti, ko otrok z dieto preneha ter v vrtec prinesiti pisno potrdilo o ukinitvi diete.

V kuhinji upoštevamo načela dobre higienske prakse, skrbimo za čistočo rok, opreme in prostorov, skrbimo za neprekinjeno hladno oziroma toplo verigo, nadzorujemo kakovost surovin in omejujemo različna tveganja s sistemom HACCP. Upoštevamo, da je čas od priprave do serviranja hrane čim krajši. Če je le mogoče, uporabljamo sezonska, sveža, lokalna in ekološka živila. Izvajamo stalen nadzor nad kvaliteto hrane in pazimo, da nabavljamo živila, ki so v skladu z aktualnimi prehranskimi smernicami. Na jedilniku sproti označimo alergene, ki jih določena jed vsebuje.

V vrtec se ne sme prinašati doma izdelanega peciva, tort ali druge hrane. Glede na posebne zdravstveno higienske razmere smo staršem dali navodilo, da se v vrtec ne prinaša daril za otroke. Otroci bodo posebne, pomembne dneve obeležili na drugačen način. Slavljenec (npr. ob rojstnem dnevu) bo, ne glede na vse ukrepe, svoj dan preživel slavnostno.

Organizatorica prehrane je odgovorna za:

- sestavo jedilnikov in polnovrednost obrokov,
- organizacijo dela v kuhinjah in pravočasno pripravo obrokov,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju prehranjevalnih navad,
- posebno pozornost posveča higieni v prostorih za pripravo jedi in shrambo živil ter gospodarnosti pri nabavi in porabi živil,
- odgovorna je za izvajanje sistema HACCP – sistem za zagotavljanje varnega živila v procesu priprave živil v kuhinji in prostorih vrtca in druge zakonske obveznosti,
- sodeluje z različnimi institucijami, pridobiva strokovna mnenja, izboljšuje pogoje dela v kuhinji in v oddelku (servirni voziček, posoda, pribor, itd.),
- sodeluje s strokovnim osebjem – vzgojiteljico in vzgojiteljico - pomočnico vzgojiteljice ter spremlja prehranjevalne navade otrok, svetuje in pripravlja predloge za izboljšanje področja prehranjevanja,
- sodeluje s starši preko raznih oblik srečanj v sodelovanju s strokovnimi delavkami in drugimi delavci vrtca in okolja.

Organizatorica zdravstveno higienskega režima (v nadaljevanju ZHR) opravlja naloge na področju zdravstveno higienskega režima, izvaja zdravstveno-higienski nadzor in svetovanje v vrtcu.

Odgovorna je za:

- zdravstveno higienski nadzor v kuhinjah, bivalnih ter zunanjih prostorih za otroke in odrasle,
- sodelovanje pri zdravstveno prehranjevalnem režimu,
- sodelovanje z zdravstvenimi institucijami: Zdravstvenim domom Koper, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Republiškim zdravstvenim inšpektoratom, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, itd.,
- organizira in sodeluje na sestankih republiškega in regijskega aktiva organizatorjev prehrane in ZHR
- sodelovanje pri izvajanju zdravstvenih nalog v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- nudenje pomoči staršem pri reševanju problemov s področja zdravstveno higienskega režima,
- nudenje pomoči pri nezgodah, poškodbah otrok in osebja, sledenje njihovemu zdravljenju in okrevanju, urejanje dokumentacije, pripravljanje poročil in predlogov ukrepov/izboljšav,
- nudenje pomoči osebju, staršem pri izrednih zdravstvenih primerih otrok,
- sodelovanje pri projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in drugih podobnih projektih,
- skrb za promocijo zdravja, zdravstveno preventivo in kurativo zaposlenih (npr. cepljenje proti gripi, rekreacijsko telovadbo, informiranje s strokovnimi članki, informativnim materialom, itd.).

22 SODELOVANJE S STARŠI (vrtec)

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, kajti prav sodelovanje pomembno prispeva k ustreznemu dopolnjevanju in prepletanju družinske in institucionalne vzgoje. Sodelovanje s starši bo potekalo na različnih nivojih.

Formalne oblike sodelovanja

- uvodni informativni sestanek s predavanjem za starše otrok, ki prvič vpisujejo otroka v vrtec;
- razgovori s starši otrok novincev (pred vključitvijo otroka v vrtec);
- dobrodošlica (prvi obisk otroka s starši v vrtcu);
- pogovorne ure (enkrat mesečno oz. po dogovoru);
- različna strokovna gradiva in članki posredovana v e-obliki;
- predavanja za starše in šola za starše (po dogovoru);
- izobraževalne delavnice za starše glede na interes.

Vsebine roditeljskih sestankov bodo vezane predvsem na delo v oddelku, realizacijo letnega načrta, predloge, pobude, morebitne težave in potrebe, ki se bodo pojavile med letom. Prisluhnili smo potrebam in željam staršev pri organizaciji predavanj, delavnic, razgovorov, ki jih bomo organizirali na njihovo pobudo.

Skupina	vsebina	čas	izvajalec
vse skupine	Varna uporaba zaslonov	2.9.2025 za II. in 4.9 za I. starostno obdobje	Logout
Polži, Čebele, Pikapolonice, Metulji, Žabe, Ribe	Pomen in razvoj govora v predšolskem obdobju, vaje za govorila	november, 2025	logopedinja Tina Gregorič
Mravlje, Sove	Priprava otroka na šolo in kaj mora otrok obvladati na področju govora	januar/februar 2026	logopedinja Tina Gregorič, Karmen Mekota

Na **pogovornih urah** bomo s starši spregovorili o individualnem razvoju in posebnostih posameznega otroka, o njegovem počutju in aktivnostih v vrtcu. Pogovorne ure bodo potekale po razporedu od 16.00 do 17.00 ure, po predhodnem dogovoru z vzgojiteljicami.

- POLŽI – prvi ponedeljek v mesecu
- ČEBELE – drugi torek v mesecu
- PIKAPOLONICE – prvi ponedeljek v mesecu
- METULJI – drugi ponedeljek v mesecu
- ŽABE - prvi torek v mesecu
- RIBE - prvi četrtek v mesecu
- MRAVLJE – prvi torek v mesecu
- SOVE – drugi torek v mesecu

Neformalne oblike sodelovanja

- srečanja otrok, staršev in strokovnih delavcev na skupnih druženjih,
- zaključno srečanje;
- vključevanje staršev v neposredno delo in uvajanje otrok novincev.

Informiranje

Starše bomo informirali preko e-asistenta. Deloma tudi preko oglasnih desk v vrtcu, t. i. koticčka za starše, oglasnih desk pri igralnici, publikacije vrtca, različnih zloženek, plakatov in prenovljene spletne strani vrtca (predstavitve vrtca, vrtec v slikah, arhiv dogodkov, dokumenti, obrazci, aktualna obvestila).

23 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI (vrtec)

CKSG Portorož : preventivne logopedске obravnave za otroke od 5 leta dalje. Logopedinja bo opravljala preglede in izvajala logopedске delavnice za otroke. Pripravila bo tudi dve predavanji, izobraževanja za starše.

FAMNIT: študentje biopsihologije opravljajo v skupinah II. starostnega obdobja vaje iz predmeta Razvojna psihologija in tako v praksi spoznavajo in utrjujejo teoretična znanja.

Največ in najdlje sodelujemo s PeF:

Študenti razrednega pouka pri predmetu Gibalno - športne dejavnosti opravljajo v vrtcu in 1.razredih hospitacije in nastope.

Prav tako sodelujemo z mentorico, dr. Barbaro Baloh na področju Jezikovnih dejavnosti v vrtcu s tem, da opravljajo študentje hospitacije in nastope v vrtcu.

Mentorstvo v vrtcu nudimo tudi na področju svetovalnega dela študentom PeF, smer Inkluzivna pedagogika. Pedagogika ali smer Socialna pedagogika.

Srednja šola Izola, smer predšolske vzgoja:

Dijaki programa predšolska vzgoja **Srednje šole Izola** opravljajo obvezno prakso v različnih skupinah.

LU Koper izobražuje odrasle, ki se želijo prekvalificirati in opravljati delo na področju predšolske vzgoje. Z njimi prav tako sodelujemo, s tem da omogočimo mentorstvo pri obvezni praksi in opravljanje maturitetnih nastopov.

24 UPRAVNE NALOGE ŠOLE in VRTCA



24.1 Tajništvo zavoda

V letu šolskem letu 2025/2026 načrtujemo v tajništvu naslednje naloge:

- Administrativna podpora pedagoškemu procesu
 - vodenje uradnih evidenc (eAsistent, CEUVIZ, MIZŠ aplikacije ...),
 - priprava in posredovanje poročil ter statistik,
 - urejanje dokumentacije za učence in zaposlene.
- Komunikacijska in informacijska podpora
 - posredovanje obvestil staršem, zaposlenim in zunanjim institucijam,
 - skrb za ažurnost kontaktnih podatkov.
- Organizacijska podpora ravnateljici in strokovnim delavcem
 - priprava gradiv za seje sveta zavoda,
 - tehnična in logistična pomoč pri projektih, prireditvah, tekmovanjih,
 - spremljanje rokov in opozarjanje na ključne datume.
- Finančno-računovodska pomoč
 - pomoč pri pripravi in izvedbi naročil ter plačil,
 - spremljanje finančnih evidenc in poročil,
 - podpora pri pripravi finančnega načrta in zaključnega računa.
- Skrb za protokol in prijazno poslovno okolje
 - sprejem obiskovalcev in telefonskih klicev,
 - priprava prostorov za uradne dogodke,
 - zagotavljanje strokovne, prijazne in urejene komunikacije v imenu šole.

24.2 Kadrovsko področje

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo nadaljnje izvajanje nalog kadrovskega področja:

- povečanje ažurnosti pri izvajanju nalog kontrole postopkov s področja delovno pravnih razmerij (razpisi prostih delovnih mest, izvajanje postopkov sklepanja delovnih razmerij, sklepanje pogodb o zaposlitvah in drugih postopkov izvajanja pravic in obveznosti delodajalca do zaposlenih),
- nadaljnje spremljanje kadrovske evidence zaposlenih na šoli.

24.3 Področje financ in računovodstva

- Na finančno računovodskem področju načrtujemo v letu 2025 in 2026 redne aktivnosti ter računovodska in druga poročila, ki jih je potrebno zagotavljati ob zakonsko določenih rokih skladno z veljavnimi predpisi na tem področju,
- Mesečno preverjanje denarnega toka.
- Polletno ugotavljanje finančnega poslovanja zavoda in sestavljanje polletnega izkaza uspeha po načelu denarnega toka.
- Ohranjati želimo izterjave dolgov naših upnikov na načine, ki prvenstveno (do staršev) pomenijo dogovorne in solidarnostne oblike in šele nato sodne izterjave.

24.4 Stalno strokovno spopolnjevanje delavcev

Izobraževanje, spopolnjevanje in usposabljanje delavcev v letu 2025/2026

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje. Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi - so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi - so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematske konference - so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposabljaajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi, ki posodabljaajo in bogatijo dejavnosti šole in dejavnost predšolske vzgoje,
- programi, ki so v nacionalnem interesu.
-

Predvidena izobraževanja

Strokovni delavci bodo deležni izobraževanj na področju krepitev kompetenc za delo z učenci različnih skupin in za krepitev medosebnih odnosov in sodobnega didaktičnega dela.

Izobraževali se bomo s področja:

- formativnega spremljanja in področja varnega in spodbudnega učnega okolja v okviru razvojnih nalog Zavoda za šolstvo,
- komunikacije in medosebnih odnosov (COR)
- dela z otroki s posebnimi potrebami (Zavod Modri december, SCI)
- študijska srečanja v okviru implementacije prenove učnih načrtov in Kurikuluma

Skupina učiteljev bo še naprej vključena v redna mesečna supervizijska srečanja, ki jih izvaja Center za osebnostno rast in Svetovalni center Istre. Vsi delavci šole smo deležni promocije zdravja na delovnem mestu. Vsebinsko bo koordinirala organizatorka šolske prehrane.

24.5 Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu obsega »skupna prizadevanja delodajalcev, zaposlenih in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri delu (ENWHP, 2007). Je zakonsko obvezna, saj Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD – 1, Uradni list RS št. 43/2011 z dne 3. 6. 2011) v 32. členu določa, da mora delodajalec »promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja«.

24.6 Hospitacijska dejavnost

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije je »Hospitacijska šola oz. vrtec«. Učitelji in vzgojitelji izvajajo hospitacijske nastope in tako pomembno prispevajo k pedagoškim izkušnjam bodočih izobraževalcev.

V šolskem letu 2025/26 bomo nudili hospitacije, nastope in pedagoško prakso študentom Pedagoške fakultete, Fakultete za humanistične študije v Kopru, Fakultete za računalništvo in matematiko UP in Srednje šole Izola.

Nadaljevali bomo z že vzpostavljenim internim mreženjem in izvajanjem hospitacijskih nastopov za strokovne sodelavce.

24.7 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

Spremljanje dela pedagoškega kadra bo usmerjeno v spremljavo realizacije prednostnih nalog. S povratnimi informacijami med učiteljem in ravnateljico z izmenjavo mnenj o poteku učnega procesa bomo gradili na osnovi premisleka o svojem delu s ciljem za čim boljši strokovni razvoj in za izboljševanja dela v šoli in vrtcu.

Potek hospitacij:

- sestanek pred hospitacijo,
- opazovanje – hospitacija,
- razgovor po hospitaciji,
- pregled predpisane dokumentacije.

V šolskem letu 2025/2026 bodo hospitacijske dejavnosti ravnateljice usmerjene na spremljanje:

- pouka na novo sprejetih pedagoških kadrov,
- učinkovitosti učenja v šoli in
- dejavnosti povezane z igro, kot metodo dela v vrtcu.

V šolskem letu 2025-26 bomo organizirali in izpeljali kolegialne hospitacije z namenom:

- spodbujanja strokovnega sodelovanja in izmenjave dobrih praks med učitelji,
- razvijanja in utrjevanja ključnih pedagoških področij: **formativno spremljanje, spodbudno učno okolje in digitalne kompetence,**
- ustvarjanje kulture medsebojnega učenja in strokovne rasti.

Način dela:

Vsak mesec se izvede najmanj ena kolegialna hospitacija.

Področja se izmenjujejo po mesecih. Po vsaki hospitaciji sledi kratka refleksija (pisna ali ustna) med učiteljem in opazovalcem.

24.8 Skrb za okolje

Trajnostno naravnost s poudarkom na skrbi za okolje bomo vključili v vse programe Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije predvsem na področju osveščanja in izobraževanja udeležencev naših programov. Vsebine, ki obravnavajo varovanje okolja, bomo vključili v učni proces s poudarkom osveščanja, izobraževanja učencev. Otroke, učence, strokovne delavce in starše bomo vključili v proces urejanja funkcionalnih površin šole, ki omogočajo razvoj ozaveščenosti ekološke pridelave, samooskrbe in trajnostno naravnane politike prostora.

24.9 Gospodarska (tržna) dejavnost OŠ Oskarja Kovačiča Škofije

Z obstoječimi programi in oblikovanjem novih programov ter ponudb, prilagojenih posameznim ciljnim skupinam, bi z novimi strategijami intenzivnost trženja usmerili na domači trg, in sicer predvsem z namenom povečanja tržnega deleža pri obstoječih ciljnih skupinah odjemalcev naših storitev in z oblikovanjem novih programov in ponudb, prilagojenih posameznim skupinam potencialnih odjemalcev.

Gospodarska dejavnost zajema:

- nadstandardni programi
- uporaba šolskih in vrtčevskih prostorov
- storitve prehrane za druge odjemalce (priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce).

Izjemno pozornost bomo usmerili na področje spremljanja zadovoljstva odjemalcev šolske prehrane (tako mlajših kot starejših) in s tem oceno ponujenih in prodanih storitev OŠ Oskarja Kovačiča Škofije.

24.10 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Za uresničitev letnega delovnega načrta šole sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Mestna občina Koper,
- Krajevna skupnost Škofije,
- Zavod za šport Koper
- Izobraževalni center Memory
- Lokalna kulturna, športna in druga društva,
- Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,
- Univerza na Primorskem

-
- Zavod RS za šolstvo,
 - Zavod za zaposlovanje,
 - Svetovalni center Istre,
 - Center za socialno delo,
 - Območno združenje RK Koper
 - Zdravstveni dom Koper,
 - Glasbena šola Koper,
 - srednje šole, osnovne šole in vrtci,
 - Športna zveza Koper,
 - Sodelovanje s humanitarnimi društvi,
 - Društvo prijateljev mladine,
 - Mediji: Primorske novice, Radio in TV Koper,
 - policijska postaja, gasilska brigada Koper, Prostovoljno gasilsko društvo Dekani,
 - Center šolskih in obšolskih dejavnosti.

Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

24.11 Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole in vrtca kot posamezniki in povezani v strokovnih aktivih. V strokovnih aktivih sprotno analizirajo delo, načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja:

- načrtovanje in izvajanje pedagoškega dela in strokovnih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela strokovnih delavcev šole in vrtca,
- uvajanje novosti in projektov,
- izvajanje interesnih dejavnosti,
- celotno življenje in delo na šoli in v vrtcu.

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta poteka tudi preko zapisnikov sestankov aktivov in projektnih skupin učiteljskega zbora šole in vzgojiteljskega zbora vrtca, dnevnikov, redovalnic, dnevnika udeležbe na seminarjih.

Poročilo o realizaciji Stalnega strokovnega izpopolnjevanja oblikuje svetovalna služba, poročila o realizaciji ID oblikujejo mentorji, poročila o delovanju šolskih aktivov oblikujejo vodje aktivov, poročila o delu v oddelku oblikujejo razredniki, poročila o realizaciji zastavljenih projektov oblikujejo vodje posameznih projektov oz. koordinatorji, končno poročilo o realizaciji LDN vključno z ucnim uspehom pa oblikuje šolska svetovalna služba z vodstvom šole.

Datum: 10. 10. 2025
Št. dokumenta: 6006-3/2025/1

Predsednica sveta zavoda
Mirjana Pisk

Eneja Baloh
ravnateljica
Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije

Izpis sklepa seje Sveta zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije z dne 10. 10. 2025:

SKLEP

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije sprejme in potrdi Letni delovni načrt Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije za šolsko leto 2025/26.

Priloge LDN

- Načrt vzgojnega delovanj
- Urnik pouka na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije v šolskem letu 2025/2026,
- Program dela strokovnih aktivov
- Letne priprave za vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2025/2026,
- Stroškovnik Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije za šolsko leto 2025/2026